



# PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Dobova, september 2024

## Kazalo

1. NAMEN PRAVIL.....	4
2. OPREDELITEV POJMOV.....	4
3. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV .....	4
Dolžnosti.....	4
I. POUK:.....	4
II. ODDELČNA SKUPNOST .....	5
III. DELO V ŠOLI .....	5
IV. ODNOSI.....	5
V. RED .....	5
Odgovornosti.....	5
I. IZBIRA .....	5
II. IZRAŽA PRIPADNOST RAZREDU IN ŠOLI .....	5
III. PRIMERNO VEDENJE UČENCEV V ŠOLI .....	6
4. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI.....	6
Osebna varnost.....	6
Varna pot v šolo.....	6
Zapuščanje šole .....	7
Dežuranje učiteljev .....	7
Starši .....	7
SPREMSTVA UČENCEV.....	8
Poškodbe učencev .....	9
Poškodbe šolskega inventarja .....	9
5. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA .....	9
Bonton .....	9
Omikano vedenje: .....	9
PRAVILA OBLAČENJA .....	9
PRAVILA VEDENJA PRI ŠPORTNI VZGOJI.....	10
Povezovalne navade .....	10
Navade in pravila pri pouku in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola.....	11
Navade in pravila v jedilnici.....	11
ŠOLSKA MALICA.....	11
ŠOLSKA KOSILA .....	11
ODMORI.....	11
NA OBMOČJU ŠOLE IN POVRŠINAH, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR NI DOVOLJENO .....	12
PREGLED OSEBNIH PREDMETOV UČENCA .....	12

Ugotavljanja dejstev in pregled osebnih predmetov učencev .....	13
PRAVILA RABE IKT ZA UČENCE ( mobilne in druge pametne naprave ) .....	14
Uporaba naprav IKT .....	14
Posledice kršitev .....	14
6. VZGOJNI UKREPI .....	15
Vzgojno postopanje.....	15
Kršitve pravil ter oblike vzgojnih ukrepov .....	16
7. ORGANIZIRANOST UČENCEV .....	17
Oddelčna skupnost.....	17
Skupnost učencev.....	18
Šolski parlament .....	18
8. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI.....	18
Odhod učenca od pouka .....	18
Odsotnost od pouka .....	18
Napovedana odsotnost .....	19
Neopravičeni izostanki .....	19
Obveščanje staršev o aktivnostih izven šole .....	19
9. ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV .....	19
Zdravstveni pregledi .....	19
Obveščanje o nalezljivih boleznih in epidemijah.....	20
Ukrepanje ob nezgodah .....	20
Kritične bolezni .....	20

## 1. NAMEN PRAVIL

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev OŠ dr. Jožeta Toporišča Dobova.

Šolski red je namenjen zagotavljanju nemotenega poteka vzgojno-izobraževalnega dela v šoli in velja za šolski prostor, ki je določen s hišnim redom.

## 2. OPREDELITEV POJMOV

- Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v OŠ dr. Jožeta Toporišča Dobova in ni delavec šole.
- Mlajši učenec je učenec do vključno 5. razreda.
- Starejši učenec je učenec od vključno 6. razreda dalje.
- Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. (Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z Zakonom o osnovni šoli ter drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli).
- Vzgojni postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

## 3. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

### DOLŽNOSTI

#### I. POUK:

- učenec redno in pravočasno obiskuje pouk ter ostale načrtovane vzgojno-izobraževalne dejavnosti in aktivnosti šole;
- ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- pridobiva znanje, spretnosti, priložnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- odgovorno ravna s hrano,
- spoštljivo ravna z državnimi simboli in spoštuje pravila šolskega reda,

- izpolnjuje učne obveznosti: aktivno sodeluje pri pouku, se uči sproti, izdelava seminarsko nalogo, poročilo, referat po navodilih, in to v določenem roku, upošteva delovna in varnostna navodila, zapisuje snov, sodeluje pri preverjanju znanja,
- izpolnjuje druge obveznosti: vestno prinaša šolske potrebščine, redno piše domače naloge, skrbno ravna z materialom in šolsko lastnino, opravlja dela reditelja.

## II. ODDELČNA SKUPNOST:

- učenci se vključujejo v delo oddelčne skupnosti;
- učenci sodelujejo pri dogovorjenih skupnih aktivnostih oddelka.

## III. DELO V ŠOLI:

- učenec sodeluje pri aktivnostih šole,
- sodeluje pri dogovorjenih oblikah rediteljstva učencev,
- zastopa šolo na tekmovanjih, prireditvah, srečanjih ...

## IV. ODNOSI:

- učenec se spoštljivo vede,
- ne ovira in ne moti drugih pri delu (učencev, učiteljev, zaposlenih ...),
- skrbi za lastno zdravje in varnost,
- ne ogroža zdravja in varnosti drugih.

## V. RED:

- učenec spoštuje hišni red,
- odgovorno ravna z lastnino šole, učencev in delavcev šole,
- odgovorno ravna z naravnim okoljem in naravnimi viri.

## ODGOVORNOSTI

### I. IZBIRA

#### POVEZOVALNO VEDENJE:

- vsak je odgovoren za to, kakšno vedenje izbere;
- vsak prevzema odgovornost za posledice lastnega vedenja;
- izbere povezovalne navade;
- izbere občečloveške navade (prijaznost, vljudnost ...).

### II. IZRAŽA PRIPADNOST RAZREDU IN ŠOLI:

- pripadnost se izkazuje pri pouku, na tekmovanjih, prireditvah, izletih ...;
- pripadnost se izkazuje z odgovornim vedenjem do vseh učencev in zaposlenih.

### III. PRIMERNO VEDENJE UČENCEV V ŠOLI:

- učenec pride v šolo 10 minut pred začetkom pouka;
- v garderobi se preobuje v copate;
- pri športu telovadi v športni opremi;
- po uri mirno zapusti učilnico;
- med odmori se mirno pripravi na pouk;
- v jedilnici mirno je in pospravi za seboj;
- skrbi za lepo in urejeno učilnico, šolo;
- po pouku gre takoj domov ali v OPB;
- odgovorno ravna z garderobno omarico.

## 4. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

### OSEBNA VARNOST

- Spoštujemo pravico do drugačnosti in osebne svobode.
- Spoštujemo pravico do osebne varnosti; nasilje v katerikoli obliki ni dovoljeno.
- Spoštujemo pravico do varnosti osebne lastnine in lastnine, ki jo potrebujemo za pouk.
- Za varno uporabo internetnih vsebin in delo v medmrežju si oglej internetno stran <http://www.safe.si>.
- Vsak ima pravico, da svoje delo varno opravi.

### VARNA POT V ŠOLO

- Šola ima izdelan načrt varnih poti v šolo.
- Učenci smejo samostojno sodelovati v prometu šele, ko so se starši prepričali, da so sposobni razumeti nevarnosti v prometu in da so seznanjeni s prometnimi razmerami na prometnih površinah.
- Učence prvega razreda spremljajo v šolo in iz nje odrasli; spremljevalci so lahko tudi otroci, stari nad 10 let, če to pisno dovolijo starši otroka prvošolca in starši spremljevalca.
- Otroci, stari 7 let, lahko hodijo v šolo brez spremstva, če tako dovolijo starši, vendar le v območju umirjenega prometa.
- S kolesom se lahko učenec vozi sam šele, ko opravi kolesarski izpit. Učenci opravljajo kolesarski izpit v 5. razredu.
- Kolo mora biti za vožnjo opremljeno v skladu s prometnimi predpisi (prednja bela luč, zadnja rdeča luč, zavore, zvonec, odsevna telesa). Kolesarji mlajši od 18. leta morajo obvezno uporabljati čelado. Otroci prihajajo s kolesom v šolo na odgovornost staršev.
- Šola ne zagotavlja varovanja koles, koles z motorjem in motornih koles ter rolerjev, rolk, skirojev.

- Vožnja s kolesom, motornim kolesom in kolesom z motorjem po šolskem prostoru in na igrišču ni dovoljena. Znotraj šolskega prostora je dovoljeno zgolj parkiranje koles.
- Starši ustavljajo avtomobile na parkirišču in ne na parkirišču za invalide. Prav tako ne ustavljajo in ne obračajo pred zapornico. Pričakujemo, da vozniki poskrbijo za varno vožnjo v okolici šole.
- Za učence je organiziran tudi šolski prevoz; do prihoda šolskega prevoza ali staršev učenci mirno počakajo na prevoz v varstvu.
- Učenci v šolski prostor prihajajo brez spremstva.
- V času preprečevanja širjenja nalezljivih boleznih stopijo v veljavo navodila NIJZ-ja in protokoli šole, ki opredeljujejo navodila za posamezna področja dela.

## ZAPUŠČANJE ŠOLE

- Po pouku se učenci ne zadržujejo v šolskih prostorih; šolo zapustijo v petnajstih minutah po pouku.
- Učenci pred zaključkom pouka šole ne zapuščajo brez vednosti učitelja; o svoji nameri obvestijo učitelja (svetovalne delavke, tajnico), ki bo o odhodu obvestil starše.
- Potikanje po šoli v času pouka ni dovoljeno.
- Šola poskrbi za učence, ki čakajo na izbirne predmete in v času prostih ur; zagotovljen je prostor in prisotnost učitelja.
- Učenci, vključeni v podaljšano bivanje, zapuščajo šolo ob naprej dogovorjenih urah.
- Starši svoje otroke počakajo pred šolo oz. na parkirišču.

## DEŽURANJE UČITELJEV

- Dežurni učitelj nadzira šolski prostor (na hodniku, v jedilnici, v garderobi, na straniščih, na stopniščih, v predverju in neposredni okolici šole).
- Dežurni učitelj nadzira šolski prostor pred odmori in med njimi ter po pouku v času kosila do 14. ure.
- Učitelji, ki imajo varstvo vozačev 7. uro, odpeljejo učence v garderobo in jih pospremijo iz šole na avtobusno postajo.

## STARŠI

- V času pouka in drugih šolskih dejavnosti starši ne smejo vstopati v učilnico.
- Pogovori staršev z učitelji potekajo v času dopoldanskih in popoldanskih govorilnih ur. Pogovori lahko potekajo v skladu z obojestranskim dogovorom tudi po aplikacijah (npr. Zoom). Pogovori izven dogovorjenih terminov morajo potekati po predhodnem dogovoru z učiteljem.

- Kadarkoli pridejo starši v popoldanskem času v šolske prostore in s seboj pripeljejo otroke, so dolžni poskrbeti za njihovo varstvo. Otroci se ne smejo igrati v šolskih prostorih, saj so ti namenjeni učencem v času pouka in podaljšanega bivanja.
- Ko pridejo starši po končanem pouku po otroka ali ga prevzamejo iz podaljšanega bivanja, ga takoj odpeljejo iz šole.
- Starši spremljajo otroke do vhoda v šolo, nato jim zaupajo, da bodo samostojno odšli v varstvo oz. v učilnice.
- Starši svoja vozila parkirajo na parkirišču in ne na pločniku, na parkirišču za invalide ali pri zapornici ob šoli. Mirujoči promet v okolici šole pogosto nadzirajo tudi redarji medobčinskega inšpektorata, ki so izključno v pristojnosti občine in ne šole.
- Sprehajanje ali vodenje psov znotraj šolskega prostora, po igriščih ali zelenicah okrog šole je prepovedano.
- Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.
- Starši so dolžni razrednikom ali šolski svetovalni službi sporočiti resnične podatke o bivališču in telefonske številke, na katerih so dosegljivi v nujnih primerih. Prav tako razredniku ali šolski svetovalni službi čimprej sporočijo morebitne spremembe teh podatkov – najkasneje v osmih dneh po nastanku spremembe.

## SPREMSTVA UČENCEV

Pri vsaki vzgojno-izobraževalni dejavnosti, ki se organizira zunaj običajnih prostorov obstaja večja verjetnost različnih poškodb in drugih nevarnosti za učence, se zagotovi ustrezno število spremljevalcev.

Spremljanje in varovanje učencev je ena izmed temeljnih nalog pedagoškega dela in je za določenega izvajalca obvezna. Normative za spremstvo določa Pravilnik o normativih in standardih za izvajanja programa osnovne šole, in sicer šola zagotovi enega spremljevalca za 15 učencev.

Pri izvajanju določenih drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnega dela v okviru obveznega ali razširjenega programa, ki poteka izven šolskega prostora, lahko šola zagotovi tudi dodatne spremljevalce, če je tako določeno z načrtom izvajanja aktivnosti.

Pri spremljanju učencev so izvajalci dolžni: biti prisotni od začetka do konca dejavnosti, skrbeti za varnost učencev v najširšem pomenu, kontrolirati prisotnost z večkratnim preštevanjem, nuditi in organizirati prvo pomoč ob nezgodah, skrbeti za nemoteno izvajanje določenega programa, skrbeti za red in disciplino.



## POŠKODBE UČENCEV

- Učenec ali očitvidci takoj obvestijo učitelja, tajništvo; ta poskrbita za poškodovanega učenca; učitelj po potrebi obvesti starše in pokliče reševalno službo (112). Učitelj izpolni poročilo o poškodbi.

## POŠKODBE ŠOLSKEGA INVENTARJA

- Za učence, ki namerno poškodujejo šolski inventar, se skupaj s starši dogovorimo o načinu povrnitve škode (plačilo, materialno povračilo, opravljeno družbeno koristno delo).

# 5. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

## BONTON

Omikano vedenje:

- se zahvalimo;
- se pozdravimo;
- ob prihodu učitelja ali drugega strokovnega delavca v razred vstanemo;
- smo prijazni, vljudni, spoštljivi ...;
- kulturno stojimo v vrsti za kosilo, avtobus, prireditve ...;
- kulturno uživamo hrano;
- tiho, umirjeno obnašanje v knjižnici;
- skrbno ravnanje z literaturo v knjižnici v skladu s pravili izposoje knjig v šolski knjižnici;
- skrbno ravnanje z računalniki in drugo šolsko IKT opremo;
- pri praktičnem delu in poskusih pazimo na svojo in sošolčevo varnost ter spoštujemo pravila varnega dela;
- kulturno in dostojno zastopamo šolo pri zunanjih aktivnostih in prireditvah.

## PRAVILA OBLAČENJA

- V šolo učenci prihajajo čisti, urejeni, oblečeni in obuti, tako da ne ogrožajo sebe ali svoje okolice, svoje varnosti ali zdravja oz. s tem ne žalijo in ne vznemirjajo drugih.
- Učenci v šolo prihajajo primerno oblečeni. To pomeni, da imajo oblečeno majico, ki prekrije trebuh in ledveni del ter nima preglobokega izreza; kratke hlače in krila, ki segajo preko sredine stegen in oblačila, ki nimajo neprimernih napisov.
- Učenci prihajajo v šolo urejeni, brez vpadljivega ličenja ipd.
- Pri pouku športa so učenci oblečeni v primerna športna oblačila in obuti v športne copate.
- Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

- V šoli se ne nosijo naglavna pokrivala, razen če so uporabljena zaradi zdravstvenega stanja otroka ali drugih dogovorjenih pravil. Pri tem pokrivalo ne sme zakrivati pogleda.
- V šoli je uporaba copat obvezna skozi celo šolsko leto.

## PRAVILA VEDENJA PRI ŠPORTNI VZGOJI

- Pred poukom učenci mirno počakajo na učitelja na dogovorjenem mestu.
- V garderobah se preoblečejo v športno opremo (majice s kratkimi rokavi ali telovadni dres, kratke hlače ali dolge hlače, ki ne smejo biti preširoke ali predolge) in obujejo nederseče obuvalo. V nasprotnem primeru učenci telovadijo bosi.
- Skrb za urejenost pričeske: lasje, ki so predolgi in učencu ovirajo vidno polje, morajo biti speti.
- Zaradi zagotavljanja varnosti učenci telovadijo brez nakita, nohti pa morajo biti primerne dolžine.
- Učenci, ki nosijo očala, jih morajo imeti primerno pričvrščena.
- Žvečenje žvečilke je strogo prepovedano.
- Učenci, ki ne telovadijo, počakajo v telovadnici na učiteljevo nalogo/navodilo.
- Med poukom športne vzgoje učenci dosledno upoštevajo navodila učitelja.
- Vstop v telovadnico je dovoljen samo in izključno v spremstvu učiteljev oziroma mentorjev vadbenih skupin.

## POVEZOVALNE NAVADE

- Uporabljamo povezovalne navade (spoštovanje, sprejemanje drugih, dogovarjanje, podpiranje, poslušanje, zaupanje, vzpodbujanje k dobremu);
- Pomagamo šibkejšim, mlajšim, starejšim ...
- V primeru nestrinjanja in konflikta udeleženi izbirajo kulturne izraze (učenci ne izzivajo, izsiljujejo, žalijo, grozijo in zasmehujejo ter ne uporabljajo vulgarnih in drugih neprimernih besed).
- V primeru konfliktnih situacij skuša učenec kulturno in nenasilno rešiti spor, če mu to ne uspe, poišče pomoč učitelja.
- Vsak posameznik je odgovoren za izbiro svojega vedenja ter za posledice tega vedenja.

## NAVADE IN PRAVILA PRI POUKU IN DRUGIH DEJAVNOSTIH, KI JIH ORGANIZIRA ŠOLA

- Pripravimo se na pouk (zvezki, potrebščine, športna oprema ...),
- se pozdravimo,
- sodelujemo,
- učilnico zapustimo urejeno,
- upoštevamo ustna in pisna navodila učiteljev.

## NAVADE IN PRAVILA V JEDILNICI

### ŠOLSKA MALICA

Učenci malicajo v jedilnici ali v učilnici ob prisotnosti učitelja, ki ob pomoči rediteljev poskrbi za spoštovanje pravil kulturnega uživanja hrane (spoštljiv odnos do hrane, ločevanje odpadkov, pospravljanje jedilnice ali učilnice in vrnitev ostankov v kuhinjo).

### ŠOLSKA KOSILA

Učenci morajo upoštevati:

- časovni raspored delitve obrokov,
- navodila kuharjev in dežurnega učitelja,
- pravila kulturnega uživanja hrane.

Učenci:

- mirno in tiho počakajo v vrstnem redu, kot so prišli na obrok,
- ki v šoli kosijo občasno, se morajo na kosilo prijaviti ali odjaviti do 7.30 ure zjutraj,
- ki sami prihajajo na kosilo, položijo torbe eno zraven druge na hodniku pred jedilnico (ob steno), odidejo k umivalniku, si tam umijejo roke in mirno ter brez prerivanja počakajo na kosilo.

## ODMORI

- 5-minutni odmori med šolskimi urami so namenjeni menjavi učilnic in pripravi na naslednjo šolsko uro.
- Učenci mirno zapustijo učilnice ter se pripravijo na pouk.
- V 5-minutnih odmorih učenci ostajajo v učilnici.
- V 20-minutnem odmoru imajo čas za malico, po malici se vrnejo v učilnico.
- Zadrževanje v garderobi, športni dvorani in na straniščih med odmori ni dovoljeno.
- Med odmori ni dovoljena uporaba avtomatov s pijačo.

## NA OBMOČJU ŠOLE IN POVRŠINAH, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR NI DOVOLJENO:

- nasilje,
- nestrpnost,
- izsiljevanje,
- motenje pouka in sošolcev pri delu,
- ogrožanje varnosti pri praktičnem delu,
- prinašanje ter uporaba nevarnih predmetov in snovi,
- uživanje hrane in pijače pri pouku,
- kajenje, vejanje in uporaba elektronskih cigaret, pitje alkohola ter uživanje, posedovanje in preprodaja prepovedanih snovi,
- vnašanje energijskih pijač in različnih brezalkoholnih različic alkoholnih pijač v šolo (malt, različna brezalkoholna piva ...),
- neprimerno vedenje pri prehranjevanju
- uničevanje knjig šolskega učbeniškega sklada in uničevanje literature izposojene v šolski knjižnici,
- brisanje nameščenih programov in shranjenih datotek, nameščanje svojih programov in uničevanje kateregakoli dela računalniške strojne opreme,
- prilaščanje tuje lastnine,
- snemanje ter fotografiranje učencev in delavcev šole,
- uporaba mobilnih telefonov brez dovoljenja učitelja.

## PREGLED OSEBNIH PREDMETOV UČENCA

Na območje šole in površin, ki sodijo v šolski prostor ni dovoljeno prinašati in v njih uporabljati ali zgolj posedovati nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi, kot so alkohol, tobakni izdelki, prepovedane droge, druga psihoaktivna sredstva in nevarni predmeti (kot so pirotehnična sredstva, noži, sekire, strelno orožje, drugo orožje, drugi ostri ali koničasti predmeti, različno orodje, kot so izvijači, kladiva, žebliji, vijaki, vrtalniki ipd).

Prepoved iz prejšnjega odstavka velja za vse dni in tudi za primere, ko se vzgojno izobraževalno delo ne izvaja kot pouk (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi ...).

Če strokovni delavec šole vidi, da učenec poseduje nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih), s katerim bi lahko ogrozil svoje zdravje ali življenje ali bi lahko ogrozil zdravje in življenje drugih učencev, zaposlenih ali obiskovalcev, ga učencu začasno odvzame. Odvzeti predmeti shrani v tajništvu šole in o odvzemu obvesti starše. Ti odvzeti predmet osebno prevzamejo v tajništvu po predhodnem dogovoru z razrednikom učenca.

Če strokovni delavec šole sumi, da učenec poseduje nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih), s katerim bi lahko ogrozil svoje zdravje ali življenje ali bi lahko ogrozil zdravje in življenje drugih učencev, zaposlenih ali obiskovalcev, o tem obvesti ravnatelja, če to ni mogoče pa pomočnika ravnatelja in učenca, skupaj z

osebni predmeti (torbo, jakno, bundo ipd) pospremi k ravnatelju oziroma pomočniku ravnatelja.

Pregled osebnih predmetov učenca opravi ravnatelj, lahko pa za to pooblasti tudi drugega strokovnega delavca (za posamezen primer ali za vse primere).

Pregled osebnih predmetov učenca se opravi nemudoma v prisotnosti ravnatelja (ali pomočnika ravnatelja, če ravnatelj ni dosegljiv), učenca, svetovalnega delavca in učenčevega razrednika. Če ni mogoče zagotoviti prisotnosti vseh, mora biti poleg ravnatelja ali pomočnika ravnatelja (če ravnatelj ni dosegljiv) vselej prisoten najmanj svetovalni delavec.

Ravnatelj ali pooblaščen strokovni delavec pozove učenca, da sam zloži na za to namenjen prostor vse predmete, ki jih ima pri sebi. Če učenec to odkloni, sme ravnatelj ali pooblaščen strokovni delavec sam poseči v šolsko torbo, drugo torbo in vrhnja oblačila učenca in najdene predmete odložiti na za to namenjen prostor.

Svetovalni delavec vodi zapisnik o pregledu osebnih predmetov učenca. Zapiše osebna imena prisotnih, kraj, datum in uro pregleda osebnih predmetov in opredelitev razloga zanj. Ko so osebni predmeti učenca zloženi na za to namenjenem prostoru, svetovalni delavec za zapisnik napiše, ali so med njimi tudi nedovoljeni ali nevarni predmeti ali snovi in kateri. Zapisnik se zaključi z zaznambo odvzema predmeta, opisom odvzetega predmeta in navedbo kraja hrambe do prevzema s strani staršev, po predhodnem dogovoru z razrednikom. Če pri pregledu osebnih predmetov učenca nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih) ni bil najden, se zapisnik zaključi s takšno ugotovitvijo.

Predmeti, razen eventualno odvzetih, se po končanem pregledu vrnejo učencu.

O tem, da je bil opravljen osebni pregled predmetov učenca, razlogu zanj in ugotovitvah svetovalni delavec še isti dan obvesti starše učenca.

### Ugotavljanja dejstev in pregled osebnih predmetov učencev

Strokovni delavec, ki obravnava ali raziskuje kršitev šolskega reda, ima pravico o dogodku vprašati vpletene učence, priče in druge, za katere lahko upravičeno domneva, da kaj vedo o dogodku. Razgovori se opravijo individualno, s spoštovanjem osebne integritete učenca in posebno skrbjo za oškodovance in žrtve kršitev.

Za zagotavljanje varnosti učencev in delavcev šole ima strokovni delavec šole v skrajnih primerih (sum na pirotehnična in vžigalna sredstva, orožje, droge, alkohol...) pravico, da od učenca zahteva, da pokaže vso vsebino šolske torbe, garderobne omarice, žepe oblačil ... Strokovni delavec mora o tem obvestiti starše učenca in navesti razloge za svoje ravnanje. Učenec nima pravice zavrniti pregleda, ima pa pravico izbrati strokovnega delavca, ki mu zaupa in bo prisoten pri pregledu. Pregled se opravi v ravnateljščini pisarni. O pregledu se napiše zapisnik. Pri pregledu je strokovni delavec pozoren, da spoštuje učenčevo zasebnost, da ne poškoduje

predmetov v torbi oz. oblačilih ter da ves postopek poteka mirno, spoštljivo in brez konfliktov. V kolikor strokovni delavec pri učencu najde nedovoljeno sredstvo, le-to odvzame, o tem napiše zapisnik ter takoj obvesti starše. Kopijo zapisnika izroči razredniku, ki se odloči o nadaljnjih ukrepih. Odvzete predmete lahko prevzamejo le starši osebno. V kolikor se pri učencu najdejo sredstva, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje učencev in delavcev šole, se o tem obvesti starše in policijo.

Če delavec šole opazi, da učenec kadi, poseduje ali uživa alkohol, drogo ter druga psihoaktivna sredstva oziroma je pod njihovim vplivom, o tem obvesti razrednika, svetovalno službo ali vodstvo šole, ki ustrezno ukrepa.

Šola ima pravico nadzora tudi v sanitarijah in garderobah oz. garderobnih omaricah učencev. Nadzor opravljajo strokovni delavci osebno in na način, ki v največji meri spoštuje zasebnost učencev.

## PRAVILA RABE IKT ZA UČENCE ( MOBILNE IN DRUGE PAMETNE NAPRAVE )

Vsi na šoli si prizadevamo, da bi računalnike, tablične računalnike in ostalo IKT opremo uporabljali varno in odgovorno. Nesprejemljiva je raba IKT, ki bi na kakršen koli način ogrožala varnost učencev ali zaposlenih oz. posegala v zasebnost drugih.

Šola je dolžna nadzorovati uporabo IKT učencev. Tako kot ne dovolimo medvrstniškega nasilja, ne toleriramo nikakršnih dejanj spletnega nadlegovanja.

### Uporaba naprav IKT

V času šolskih dejavnosti (pouk, odmori, dnevi dejavnosti, ostale dejavnosti) je prepovedana uporaba vseh naprav IKT (mobilni telefoni, pametne ure, predvajalniki, fotoaparati, kamere, igralne konzole ipd.). Učenci morajo imeti mobilne telefone in druge naprave izklopljene, da ne motijo pouka.

Učenci na predmetni stopnji imajo tovrstne naprave izklopljene in shranjene v omarici, učenci na razredni stopnji pa imajo naprave izklopljene in shranjene v šolski torbi.

Uporabo posameznih naprav lahko za namen pouka odobri posamezen učitelj. Učitelj določi, katere naprave učenci lahko uporabljajo, za katere namene lahko učenci napravo uporabijo in koliko časa velja to dovoljenje.

Učenci so za svoje naprave odgovorni sami. Šola za morebitne poškodbe in kraje naprav učencev ne prevzema nobene odgovornosti.

### Posledice kršitev

Učenci, ki bodo IKT naprave uporabljali v nasprotju s temi pravili, bodo napravo izročili učitelju. Naprava mora biti predhodno izklopljena s strani učenca.

Učitelj bo napravo izročil zaposlenim v upravi šole, ti pa jo bodo shranili na varno. Izročene naprave lahko prevzamejo osebno le starši učenca naslednji dan po odvzemu.

## 6. VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi so načini reševanja problemov ob kršitvah pravil šolskega reda, neizpolnjevanju dolžnosti in poseganju v pravice drugega. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca oziroma z iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenci, strokovni delavci šole in starši. V primeru, da kršitev zazna nepedagoški delavec, o dogodku obvesti pedagoškega delavca, svetovalno službo ali vodstvo šole.

### VZGOJNO POSTOPANJE

V primeru kršitev pravil šolskega reda z namenom vzgojnega delovanja sledimo vzgojnemu postopku, ki praviloma poteka po naslednjih korakih (pri nekaterih kršitvah učitelj presodi, v katerem koraku se bo vzgojni postopek pričel):

#### 1. USTNO OPOZORILO UČENCU

Ob kršenju šolskih pravil učitelj učenca najprej ustno opozori na neprimerno vedenje. Če učenec kljub opozorilu še naprej izbira neprimerno vedenje, učitelj presodi, kdaj je potrebno narediti naslednji korak. Po presoji zapiše opombo v LoPolis ali pisno obvesti razrednika.

#### 2. POGOVOR UČITELJA Z UČENCEM (OBVEZNA PISNA SEZNANITEV RAZREDNIKA)

Učitelj se z učencem pogovori o njegovem neprimernem vedenju in o dogovorih obvesti razrednika, po presoji tudi starše. Učitelj izpolni obrazec *Uradni zaznamek o pogovoru z učencem* in ga preda razredniku, ki ga vloži v vzgojno mapo oddelka.

#### 3. POGOVOR RAZREDNIKA Z UČENCEM

Pogovor z učencem načrtuje razrednik in dopolni obrazec *Uradni zaznamek o pogovoru z učencem*. V kolikor se kršitve ponavljajo, ali če je kršitev težja, razrednik prosi za pomoč šolsko svetovalno službo ali vodstvo šole in jih po potrebi vključi v razreševanje problematike.

Pred naslednjim korakom razrednik starše obvesti o vzgojnem postopanju šole.

#### 4. PISNO OPOZORILO RAZREDNIKA IN SEZNANITEV STARŠEV

V kolikor se kršitve s strani učenca nadaljujejo, razrednik pisno obvesti starše. Po presoji in glede na težo kršitve povabi na pogovor starše skupaj z učencem. Starše se seznanijo z dogodkom, neprimernim vedenjem in kršitvami ter vzgojnim ukrepanjem. Sprejmejo se dogovori (vzgojni ukrepi) za spremembo vedenja (*Uradni zaznamek o razgovoru s starši*), ki se jih zapiše, vsi prisotni pa jih tudi podpišejo. Po presoji se obvesti šolsko svetovalno službo, ki po potrebi sodeluje pri nadaljnji obravnavi.

## **5. POGOVOR RAZREDNIKA, ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN UČENCA S STARŠI** (po presoji tudi z vodstvom šole)

Razrednik in po potrebi še šolska svetovalna služba raziščeta okoliščine, se pogovorita z vsemi vpletenimi in skličeta sestanek s starši in učencem, razrednikom, svetovalnim delavcem in po presoji z vodstvom šole. Na sestanku se ovrednoti dosedanje vzgojno ukrepanje in ponovno pripravi načrt za spremembo vedenja.

Obvezen dokument je zapisnik sestanka (*Zapisnik razgovora s starši*) in Obvestilo o dogovoru z vzgojno posledico. Zapisnik sestanka zapiše svetovalni delavec.

## **6. NADALJEVANJE POSTOPKA VZGOJNEGA UKREPANJA V SKLADU Z ZAKONOM O OSNOVNI ŠOLI**

V kolikor vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ne dosežejo svojega namena in učenec nadaljuje s kršitvami šolskih pravil, se lahko prične na pisni predlog strokovnega delavca postopek za izrek vzgojnega opomina (60. f člen ZOsn).

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. Razrednik vodi postopek izrekanja vzgojnega opomina v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor. O izrečenem vzgojnem opominu šola starše seznani z *Obvestilom o vzgojnem opominu*. Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

V primeru dolgotrajnejše vedenjske problematike ali nesodelovanja učenčevih staršev, svetovalna služba na podlagi zbranih poročil pedagoških delavcev poda poročilo na pristojni center za socialno delo.

Za vsa ravnanja, ki ustrezajo opisom kaznivih dejanj oziroma imajo znake prekrškov (npr. povzročena telesna poškodba, spolno nasilje, tatvine, izsiljevanje ali poškodovanje stvari — materialno nasilje in v primeru, ko posameznik v šolo prinese predmete, ki so po svoji obliki ali funkciji nevarni ali prepovedani — noži, pirotehnika, pištole itd.), se preganjajo po uradni dolžnosti, ravnatelj oziroma šolska svetovalna služba obvesti poleg staršev še policijo in center za socialno delo.

### **KRŠITVE PRAVIL TER OBLIKE VZGOJNIH UKREPOV**

Vzgojna obravnava učencev vključuje za učence vnaprej znane posledice, ki nastopijo, kadar učenci kršijo pravila šolskega reda. Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. O obravnavi kršitev pravil, ko učenec ne upošteva dogovorjenih pravil in odgovornosti, se individualno odločajo učitelji v sodelovanju z vodstvom šole in šolsko svetovalno službo. Pri tem upoštevajo osebnostne značilnosti in razvojno stopnjo učenca, okoliščine, predhodne izkušnje ... V primeru ugotovljenih kršitev šola sproži



ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem dosledno upošteva naslednja načela:

- Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Vzgojni ukrepi so podrobneje predstavljeni v dokumentu Priloga k Pravilom šolskega reda OŠ dr. Jožeta Toporišiča Dobova - Vzgojni postopki in ukrepi ob kršitvah pravil šolskega reda.

## 7. ORGANIZIRANOST UČENCEV

### ODDELČNA SKUPNOST

To je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Pri razrednih urah obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti ter šole:

- učni uspeh;
- učenci organizirajo medsebojno pomoč in pomoč sošolcem v različnih težavah;
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, z dnevi dejavnosti, s šolskimi prireditvami in interesnimi dejavnostmi;
- sodelujejo pri ocenjevanju;
- organizirajo različne akcije;
- obravnavajo vedenje posameznikov in oddelka;
- rešujejo spore;
- se učijo načinov in oblik primerne vedenja in bontona;
- se učijo veščin kulturne komunikacije.

## SKUPNOST UČENCEV

Učenci se prek predstavnikov povezujejo v skupnost učencev, kjer:

- zbirajo predloge v zvezi s poukom, z dnevi dejavnosti, z interesnimi dejavnostmi, s prireditvami, z izboljšavami bivalnega okolja, z varovanjem okolja, z varnostjo in z drugimi aktivnostmi;
- spremljajo uresničevanje pravic in dolžnosti učencev;
- organizirajo šolske prireditve;
- informirajo učence o svojih dejavnostih;
- opravljajo naloge, za katere se dogovorijo učenci;
- sodelujejo v Unescovih dejavnostih;
- sodelujejo v Eko načinu življenja;
- sodelujejo v projektih šole.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela. Pri delu sodeluje mentor.

## ŠOLSKI PARLAMENT

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev.

## 8. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

### ODHOD UČENCA OD POUKA

- Učenec lahko predčasno zapusti šolo (slabo počutje), a le takrat, ko o svoji nameri obvesti razrednika (učitelja, svetovalne delavke, tajništvo), ki o odsotnosti obvesti starše učenca.
- Če učenec med poukom samovoljno zapusti šolo, razrednik o odhodu obvesti starše.
- Učenec lahko zapusti skupino na dnevih dejavnosti s pisnim opravičilom staršev.

### ODSOTNOST OD POUKA

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Odsotnost opravičijo starši učenca osebno ali v pisni obliki najkasneje v 5 dneh po prihodu učenca v šolo. V primeru, da starši ne obvestijo razrednika o vzroku odsotnosti, razrednik starše obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot pet delovnih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško opravičilo. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik pediater.

V primeru poškodbe ali bolezenskega stanja, ko je učenec daljši čas (več kot 2 tedna) opravičen določenih dejavnosti pri predmetu šport, starši priskrbijo zdravniško opravičilo, v katerem je navedeno, katerih dejavnosti je učenec opravičen oziroma pri

katerih dejavnostih lahko sodeluje ali pa je to celo zaželeno zaradi okrevanja po poškodbi/bolezenskem stanju.

Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, o tem obvesti starše oz. zdravnika, ki naj bi izdali/izdal opravičilo. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in obvesti šolsko svetovalno službo, ki ukrepa v skladu s svojimi pristojnostmi.

## NAPOVEDANA ODSOTNOST

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Starši zaprosijo za odsotnost od pouka s predhodno pisno prošnjo, ki jo naslovijo na razrednika. Ta izostanek (do 5 dni) odobri razrednik. Starši in učenec v tem primeru sprejmejo svoj del odgovornosti, da nadomestijo primanjkljaj učne snovi.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

## NEOPRAVIČENI IZOSTANKI

- Ob nenadni odsotnosti učenca, ki ni obvestil učitelja, starše obvestimo takoj, ko ugotovimo, da učenca ni pri pouku.
- Ob treh posameznih neopravičenih urah obvestimo starše in se pogovorimo skupaj z učencem o njegovih težavah in nadaljnjem delu.
- V individualnem vzgojnem načrtu določimo, na kakšen način bo učenec nadomestil ure ali popravil vedenje z družbeno koristnim delom.
- Nad 30 neopravičenih ur se obvesti Center za socialno delo in Inšpektorat RS za šolstvo in šport.

## OBVEŠČANJE STARŠEV O AKTIVNOSTIH IZVEN ŠOLE

Šola obvešča starše s pisnimi obvestili o plačljivih aktivnostih izven šole (izleti, ekskurzije, obiski razstav, ogledi sejmov ...).

## 9. ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

### ZDRAVSTVENI PREGLEDI:

- Sistematski zdravstveni pregledi so v ZD Brežice. Učence pregleda zdravnik.
- Sistematski pregledi zob se izvajajo v zobni ambulanti na matični šoli, kjer učence pregleda zobozdravnik.
- Učenci od 1. do 5. razreda so vključeni v akcijo Čisti zobje.
- Staršem posredujemo obrazce izvajalca zdravniških pregledov.

## OBVEŠČANJE O NALEZLJIVIH BOLEZNIH IN EPIDEMIJAH

- V šolo vstopajo le zdravi učenci in zaposleni.
- Šola obvešča starše o raznih epidemijah in ob tem izda tudi ustrezna navodila.
- Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo; po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede nadaljnjih ukrepov.

## UKREPANJE OB NEZGODAH

Ob nezgodi učitelj oskrbi ponesrečenega učenca in obvesti starše; po potrebi pokliče reševalno službo (112). Izpolni tudi poročilo o nezgodi.

## KRITIČNE BOLEZNI

Ker se v zadnjih letih pogosteje srečujemo z učenci, ki imajo specifične zdravstvene težave (sladkorna bolezen, epilepsija, alergije...), se strokovni delavci šole izobražujejo v programih za prvo pomoč in oskrbo teh otrok. Ne moremo pa prevzeti odgovornosti za kritično zdravstveno stanje teh otrok, saj delavci šole nismo medicinsko usposobljeni.

## 10. SPREJEM IN VELJAVNOST PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

Pravila šolskega reda OŠ dr. Jožeta Toporišiča Dobova so bila obravnavana na strokovnih aktivih in 19. pedagoški konferenci, dne 29. 8. 2024. Pozitivno mnenje k Pravilom šolskega reda OŠ dr. Jožeta Toporišiča Dobova je podal učiteljski zbor na 1. pedagoški konferenci v šolskem letu 2024/2025 dne, 9. 9. 2024.

Predlog Pravil šolskega reda OŠ dr. Jožeta Toporišiča Dobova je bil predstavljen staršem na 1. roditeljskem sestanku. Pravila šolskega reda so bila obravnavana na 1. seji sveta staršev v šolskem letu 2024/2025 dne, 17. 9. 2024, pri čemer so člani sveta staršev šole podali pozitivno mnenje k Pravilom šolskega reda OŠ dr. Jožeta Toporišiča Dobova.

Pravila šolskega reda je obravnaval in sprejel svet zavoda na svoji 15. redni seji v šolskem letu 2024/2025, dne 24. 9. 2024.

S 25. 9. 2024 prenehajo veljati pravila šolskega reda, ki so bila v veljavi od septembra 2009 in se začnejo uporabljati pravila, ki so bila je bil sprejeta 24. 9. 2024.

Številka: 007-1/2024-1

Dobova, 24. 9. 2024

Ravnateljica:

mag. Tamara Ogorevc

Predsednik Sveta zavoda:

Branko Rožman



## **PRILOGA K PRAVILOM ŠOLSKEGA REDA OŠ DR. JOŽETA TOPORIŠIČA DOBOVA**

### **VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI OB KRŠITVAH PRAVIL ŠOLSKEGA REDA**

Vzgojna obravnava učencev vključuje za učence vnaprej znane posledice, ki nastopijo, kadar učenci kršijo pravila šolskega reda. Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. O obravnavi kršitev pravil, ko učenec ne upošteva dogovorjenih pravil in odgovornosti, se individualno odločajo učitelji v sodelovanju z vodstvom šole in šolsko svetovalno službo. Pri tem upoštevajo osebnostne značilnosti in razvojno stopnjo učenca, okoliščine, predhodne izkušnje ... V primeru ugotovljenih kršitev šola sproži ustrezne postopke in ustrežno ukrepa proti kršitelju. Pri tem dosledno upošteva naslednja načela.

- Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

## POUK IN DRUGE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

Kršitve pravil šolskega reda	Vzgojni ukrepi (glede na presojo pedagoškega delavca)
Odklanjanje šolskega dela (učenec ne izpolnjuje svojih učnih in drugih šolskih obveznosti — učenec ne prinaša šolskih potrebščin, ne sodeluje pri pouku, ne zapisuje učne snovi, ne prinaša športne opreme k pouku športa, vendar pri tem ne moti vzgojno-izobraževalnega procesa)	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Ustno opozorilo pedagoškega delavca.</li> <li>→ Učitelj presede učenca.</li> <li>→ Vpis v ustrezno šolsko dokumentacijo (LoPolis).</li> <li>→ Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda.</li> <li>→ Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem.</li> </ul>
Motenje in oviranje pouka, neupoštevanje navodil pedagoških in drugih delavcev šole (tudi v času drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom s soglasjem in vednostjo staršev.</li> <li>→ Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko to pri naslednji uri preveri, a ne tudi vrednoti), napotitev na govorilne ure za učence.</li> </ul>
Zamujanje k pouku ali drugim organiziranim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka, ustrahuje ali ogroža tujo varnost. O odvzemu se obvesti starše (po potrebi vodstvo ali policijo), ki napravo ali predmet osebno prevzamejo.</li> </ul>
Neopravičeno izostajanje	
Zapuščanje šole v času pouka ali drugih organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti brez vednosti ali dovoljenja pedagoškega delavca	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Učenec pri športu zaradi neustrezne športne opreme in s tem povezane možnosti poškodbe opravlja druge ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športa.</li> </ul>
Zadrževanje izven šolskega prostora v času pouka in odmorov	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Seznanjanje vedenja s strani učenca (učenčeva ozaveščena samopresoja) in priprava načrta za učenje večšin za konkretne spremembe vedenja (npr. učenje učenja, organizacije in načrtovanja šolskega dela, ozaveščanje in spodbujanje močnih področij), dosledno spremljanje načrta pomoči ter nudenje podpore s strani učitelja oziroma šolske svetovalne službe.</li> </ul>
Zadrževanje v šolskih prostorih in pred šolo več kot petnajst minut po koncu pouka (izjema so učenci, ki čakajo na šolski prevoz)	
Neupoštevanje pravil hišnega reda	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Osebno ali pisno opravičilo.</li> <li>→ Nudenje pomoči s strani sošolcev ali učencev iz drugih razredov (medvrstniško učenje).</li> <li>→ Povečano povezovanje – nadzor nad učencem med poukom, med odmorom (dodatno spremljanje s strani učitelja ali šolske svetovalne delavke)</li> </ul>

	→ Občasno zagotavljanje drugih oblik. organiziranega dela z učencem z namenom, da se ostalim učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk. → Premestitev v drug oddelek.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## PRAVILA OBLAČENJA, VEDENJE PRI ŠPORTNI VZGOJI

Kršitve pravil šolskega reda	Vzgojni ukrepi (glede na presojo pedagoškega delavca)
Nošenje neprimernih oblačil (odkrit trebušni in ledveni del, kratke hlače krajše od sredine stegen, preglobok izrez)	→ Ustno opozorilo pedagoškega delavca. → Vpis v ustrezno šolsko dokumentacijo (LoPolis). → Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda.
Izrazito ličenje na obrazu (umetne trepalnice, šminka na ustnicah) in predolgi nohti	→ Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem.
Neprimerna oblačila in obutev na dnevih dejavnosti, naglavno pokrivalo v času pouka, nenošenje copat	→ Učenec pri športu zaradi neustrezne športne opreme in s tem povezane možnosti poškodbe opravlja druge ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športa.
Neurejenost pri športni vzgoji (neprimerna oblačila, neprimerna obutev, naličen obraz, nakit, predolgi nohti, nespeti lasje)	→ Seznanjanje vedenja s strani učenca (učenčeva ozaveščena samopresoja) in priprava načrta za učenje veščin za konkretne spremembe vedenja (npr. učenje učenja, organizacije in načrtovanja šolskega dela, ozaveščanje in spodbujanje močnih področij), dosledno spremljanje načrta pomoči ter nudenje podpore s strani učitelja oziroma šolske svetovalne službe.
Neupoštevanje učiteljevih navodil	→ Dodatna zadolžitev v korist razredne ali šolske skupnosti (priprava predstavitve na določeno temo).
Nesodelovanje pri urah športne vzgoje, nenošenje športne opreme	→ Napotitev k odstranitvi make-upa. → Če učenec nima ustrezne športne opreme ali opravičila (od starša ali zdravniško) trikrat ali večkrat, se o tem obvesti razrednika ter starše in se jih povabi na razgovor. → Izločitev iz trenutne aktivnosti oz. zamenjava učne oblike (iz skupinskega dela individualno delo). → Ukinitev nekaterih pravic, ki so povezane s kršitvami pravil šole, s pridobljenimi statusi učencev, ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov (ekskurzije, plesi in drugo)

## ODNOS DO SOLJUDI IN MEDSEBOJNA KOMUNIKACIJA (BONTON), ODNOS DO ŽIVALI

Kršitve pravil šolskega reda	Vzgojni ukrepi (glede na presojo pedagoškega delavca)
Nespoštljivo vedenje do zaposlenih, učencev ali do drugih oseb (npr. zunanjih izvajalcev, obiskovalcev ter izvajalcev šolskih in javnih prevozov) v šolskem prostoru in območju šole ali v času drugih organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Ustno opozorilo pedagoškega delavca.</li> <li>→ Vpis v ustrezno šolsko dokumentacijo (LoPolis).</li> <li>→ Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda.</li> <li>→ Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka, ustrahuje ali ogroža tujo varnost. O odvzemu se obvesti starše (po potrebi vodstvo ali policijo), ki napravo ali predmet osebno prevzamejo.</li> </ul>
Ustrahovanje ali izsiljevanje učencev, delavcev ali obiskovalcev šole	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem.</li> </ul>
Javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Seznanitev vedenja s strani učenca (učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju: opis neprimerne vedenja, katero bi bilo bolj primerno vedenje in kako bo popravil storjeno napako).</li> </ul>
Verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, preklinjanje, razširjanje lažnih govoric ...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Priprava načrta za učenje socialnih in komunikacijskih veščin ter ozaveščanje in spodbujanje močnih področij učenca, dosledno spremljanje ter nudenje podpore s strani učitelja oziroma šolske svetovalne službe.</li> </ul>
Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri tem nista ogrožena zdravje ali življenje	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Povečano povezovanje - nadzor nad učencem med poukom oziroma povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku.</li> </ul>
Spolno nadlegovanje učencev, delavcev šole ali drugih oseb (neprimerno razkazovanje, otipavanje intimnih delov telesa) ali druga oblika spolnega nasilja nad učenci in delavci šole (npr. predvajanje, kazanje erotičnih ali pornografskih vsebin)	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Dodatno spremstvo strokovnega delavca.</li> <li>→ Občasno zagotavljanje drugih oblik organiziranega dela z učencem z namenom, da se ostalim učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk.</li> </ul>
Spletne nasilje (npr. pošiljanje žaljivih sporočil, pošiljanje ali objavljanje občutljivih, zasebnih informacij, pošiljanje ali objavljanje obdelanih fotografij, prilaščanje druge identitete z namenom zaničevanja, zasmehovanja oziroma izsiljevanja s posnetkom)	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Pogovor o kršitvi in predstavitev problematike v oddelku na uri oddelčne skupnosti.</li> <li>→ Dodatna zadolžitev v korist razredne ali šolske skupnosti (priprava predstavitve na določeno temo).</li> <li>→ Premestitev v drug oddelek.</li> </ul>



Izživiljanje, mučenje živali (živih ali poginulih)	
----------------------------------------------------	--

## ZDRAVJE IN VARNOST

Kršitve pravil šolskega reda	Vzgojni ukrepi (glede na presojo pedagoškega delavca)
Ogrožanje lastne varnosti, zdravja in življenja v šoli, šolskem območju ali v času drugih organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti (npr. se nagiba skozi okno, skače po stopnišču ...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Ustno opozorilo pedagoškega delavca.</li> <li>→ Vpis v ustrezno šolsko dokumentacijo (LoPolis).</li> <li>→ Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda.</li> <li>→ Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem.</li> </ul>
Ogrožanje varnosti, zdravja in življenja drugih učencev, delavcev šole ali obiskovalcev (npr. neprimerno uporablja predmete oziroma jih meče)	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Povečano povezovanje - nadzor nad učencem med poukom oziroma povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku.</li> <li>→ Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka, ustrahuje ali ogroža tujo varnost. O odvzemu se obvesti starše (po potrebi vodstvo ali policijo), ki napravo ali predmet osebno prevzamejo.</li> <li>→ Seznanitev vedenja s strani učenca (učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju: opis neprimernega vedenja, katero bi bilo bolj primerno vedenje in kako bo popravil storjeno napako).</li> </ul>
Prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka ali v času drugih organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Seznanitev vedenja s strani učenca (učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju: opis neprimernega vedenja, katero bi bilo bolj primerno vedenje in kako bo popravil storjeno napako).</li> <li>→ Priprava načrta za učenje socialnih in komunikacijskih veščin ter ozaveščanje in spodbujanje močnih področij učenca, dosledno spremljanje ter nudenje podpore s strani učitelja oziroma šolske svetovalne službe.</li> <li>→ Občasno zagotavljanje drugih oblik organiziranega dela z učencem z namenom, da se ostalim učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk.</li> </ul>
Prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje tobačnih ali nikotinskih izdelkov, elektronskih cigaret, energijskih pijač, brezalkoholnih različic alkoholnih pijač, alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev oziroma napeljevanje učencev k takemu dejanju v času pouka ali v času drugih organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Priprava načrta za učenje socialnih in komunikacijskih veščin ter ozaveščanje in spodbujanje močnih področij učenca, dosledno spremljanje ter nudenje podpore s strani učitelja oziroma šolske svetovalne službe.</li> <li>→ Občasno zagotavljanje drugih oblik organiziranega dela z učencem z namenom, da se ostalim učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk.</li> <li>→ Odvzem cigaret, elektronskih cigaret, alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev.</li> <li>→ Odvzem nevarnih in prepovedanih predmetov</li> <li>→ Premestitev v drug oddelek.</li> </ul>
Prinašanje, posedovanje, preprodaja ali uporaba nevarnih predmetov kot so pirotehnična sredstva, orožje ali drugi nevarni predmeti ali snovi, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje oseb v šoli ali na zunanjih površinah šole ter v času drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Odvzem nevarnih in prepovedanih predmetov</li> <li>→ Premestitev v drug oddelek.</li> </ul>

## ODNOS DO LASTNINE, OKOLJA, HRANE

Kršitve pravil šolskega reda	Vzgojni ukrepi (glede na presojo pedagoškega delavca)
<p>Neprimerno vedenje v jedilnici ali učilnici v času šolskih obrokov (neprimeren prihod v jedilnico - vrivanje ali spuščanje v koloni, neprimerno ravnanje s hrano, nekulturno vedenje pri jedi, ne pospravljanje za seboj po obroku, namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov, neustrezno opravljanje nalog razrednega reditelja)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Ustno opozorilo pedagoškega delavca.</li> <li>→ Učenec za seboj pospravi in počisti.</li> <li>→ Podaljšanje opravljanja nalog razrednega reditelja.</li> <li>→ Prehranjevanje v drugem odmoru ali prostoru.</li> <li>→ Dežurni učitelj učenca, ki se je vrival, pošlje na zadnje mesto v koloni.</li> <li>→ Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda.</li> </ul>
<p>Neupoštevanje zahtev glede vzdrževanja reda in čistoče v vseh prostorih šole (učilnice, sanitarije, hodniki, garderobe, jedilnici, telovadnice ...) in tudi v neposredni okolici šole. Neracionalno uporabljanje pripomočkov in dobrin šole (npr. v sanitarijah nepremišljena uporaba toaletnega papirja ali papirnatih brisačk, neracionalno uporabljanje vode in neodgovorno ravnanje z odpadki ...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Vpis v ustrezno šolsko dokumentacijo (LoPolis).</li> <li>→ Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem.</li> <li>→ Povečano povezovanje - nadzor nad učencem med poukom oziroma povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku.</li> <li>→ Dodatna zadolžitev v korist razredne ali šolske skupnosti (npr. dežurstvo v jedilnici — čiščenje, brisanje miz, pomoč čistilkam ali hišniku v popoldanskem času, urejanje okolice, pomoč pri urejanju notranjih in zunanjih šolskih površin, dodatno dežurstvo, pomoč v knjižnici, sodelovanje pri organizaciji in izvedbi šolskih prireditev ...).</li> </ul>
<p>Nespoštljivo ravnanje s šolsko lastnino ter lastnino drugih učencev in delavcev šole (npr. razmetavanje, skrivanje ali uničevanje lastnine drugih ...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Odpravljanje povzročene nereda v določenih prostorih (učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in koliko časa za to potrebuje).</li> </ul>
<p>Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole z manjšo premoženjsko škodo. Namerno poškodovanje in uničevanje šolskih in javnih prevoznih sredstev</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Zapis samopresoje vedenja, priprava predstavitve o pomenu upoštevanja pravil in primernemu vedenju in odgovornemu vedenju do okolja, ravnanja z odpadki ..., predstavitev učencem).</li> <li>→ Seznanjanje vedenja s strani učenca (učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju: opis neprimernega vedenja, katero bi bilo bolj primerno vedenje in kako bo popravil storjeno napako).</li> </ul>
<p>Zažiganje šolskega inventarja ter stvari drugih oseb na šolskem območju</p>	
<p>Nespoštljivo ravnanje z izposojenim knjižničnim gradivom (učenec ga izgubi, ne vrne pravočasno, ne spoštuje knjižničnega reda)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Priprava načrta za učenje socialnih in komunikacijskih veščin ter ozaveščanje in spodbujanje močnih področij učenca, dosledno</li> </ul>

	<p>spremljanje ter nudenje podpore s strani učitelja oziroma šolske svetovalne službe.</p> <p>→ Občasno zagotavljanje drugih oblik organiziranega dela z učencem z namenom, da se ostalim učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk.</p> <p>→ Povračilo škode s strani učenca (lažje čiščenje, pomoč pri urejanju in lažjem popravilu inventarja).</p> <p>→ Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec uničuje šolski ali drugi inventar. O odvzemu se obvesti starše, ki napravo ali predmet osebno prevzamejo.</p> <p>→ Premestitev v drug oddelek.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## UPORABA MOBILNIH TELEFONOV IN DRUGIH ELEKTRONSKIH NAPRAV

Kršitve pravil šolskega reda	Vzgojni ukrepi (glede na presojo pedagoškega delavca)
Uporaba mobilnega telefona ali drugih elektronskih naprav (npr. pametne ure) v šolskih prostorih brez dovoljenja pedagoškega delavca	<p>→ Ustno opozorilo pedagoškega delavca.</p> <p>→ Opozorilo o prepovedi snemanja in objavljanja ter izročitev naprave.</p> <p>→ Učenec odstrani oziroma izbriše posnetek.</p>
Zvočno ali slikovno snemanje, fotografiranje in objavljanje posnetkov pouka, učencev, delavcev šole ali obiskovalcev šole brez njihovega soglasja	<p>→ Vpis v ustrezno šolsko dokumentacijo (LoPolis).</p> <p>→ Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda.</p> <p>→ Povečano povezovanje - nadzor nad učencem med poukom oziroma povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku.</p>
Uporaba učiteljevega računalnika, učnih pripomočkov in druge opreme brez dovoljenja pedagoškega delavca	<p>→ Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem.</p> <p>→ Začasni odvzem mobilnega telefona ali naprave, s katero učenec moti izvedbo pouka. Učitelj po pouku mobilni telefon odnese v tajništvo šole in o tem obvesti starše.</p> <p>→ Seznananitev vedenja s strani učenca (učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju: opis neprimerne vedenja, katero bi bilo bolj primerno vedenje in kako bo popravil storjeno napako).</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Priprava načrta za učenje socialnih in komunikacijskih veščin ter ozaveščanje in spodbujanje močnih področij učenca, dosledno spremljanje ter nudenje podpore s strani učitelja oziroma šolske svetovalne službe.</li> <li>→ Občasno zagotavljanje drugih oblik organiziranega dela z učencem z namenom, da se ostalim učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk.</li> </ul>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## PREPISOVANJE IN PONAREJANJE

Kršitve pravil šolskega reda	Vzgojni ukrepi (glede na presojo pedagoškega delavca)
Prepisovanje in uporaba nedovoljenih pripomočkov pri ocenjevanju znanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Ustno opozorilo pedagoškega delavca.</li> <li>→ Zadržanje na razgovoru v zvezi s kršitvijo pravil šolskega reda.</li> </ul>
Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola (npr. popravljanje in vpisovanje ocen in drugih podatkov v šolsko dokumentacijo, popravljanje že popravljenih testov)	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Vpis v ustrezno šolsko dokumentacijo (LoPolis).</li> <li>→ Ustno (učiteljev zaznamek) ali pisno (podpis) obvestilo staršem.</li> <li>→ Povečano povezovanje - nadzor nad učencem med poukom oziroma povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku.</li> </ul>
Nedovoljen vstop v šolske prostore (v zbornico, pisarne, kabinete) z namenom fotografiranja ali prilastitve učiteljevega gradiva, pisnih ocenjevanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Dodatno spremstvo strokovnega delavca.</li> <li>→ Pogovor o kršitvi in predstavitev problematike v oddelku na uri oddelčne skupnosti.</li> <li>→ Ozaveščena samopresoja vedenja (učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, katero bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako).</li> <li>→ Priprava načrta za učenje veščin za konkretne spremembe vedenja, dosledno spremljanje načrta pomoči ter nudenje podpore s strani učitelja in šolske svetovalne službe.</li> <li>→ Osebno ali pisno opravičilo.</li> <li>→ Dodatna zadolžitev v korist razredne ali šolske skupnosti.</li> <li>→ Občasno zagotavljanje drugih oblik organiziranega dela z učencem z namenom, da se ostalim učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk.</li> </ul>