



LETNI DELOVNI NAČRT

OŠ dr. JOŽETA TOPORIŠIČA DOBOVA

2024/2025



Letni delovni načrt 2024/2025

OSNOVNA ŠOLA dr. JOŽETA TOPORIŠIČA DOBOVA

Kapelska cesta 25

8257 Dobova

☎ 07 45 22 203

07 45 22 207

USTANOVITELJ: Občina Brežice

Ravnateljica: mag. Tamara Ogorevc

☎ 07 45 22 206

Pomočnica ravnateljice: Metka Kajtna

Pomočnica ravnateljice vrtca: Renata Furlan

Tajništvo: 07 45 22 203

Estera Gramc Žičkar, Vesna Bokor Bajić

Računovodstvo: 07 45 22 203

Janja Valentinčič Filipčič

Zobna ambulanta: 07 45 22 204

Šolska svetovalna služba: Mateja Preskar, Nina Berger

Svetovalna služba v vrtcu: Anja Andrić Musar

Knjižnica: Doroteja Lipej, Lučka Novosel

Spletna stran: www.osdobova.si

E-naslov: oskkdo2s@guest.arnes.si

Št. transakcijskega računa: 01209-6030645518

Davčna številka: 16691059

Matična številka: 5082579000

PODRUŽNIČNA ŠOLA KAPELE

Kapele 4a

8258 Kapele

Vodja: Lidija Cvetkovič Ogorevc

Tel.: 07/49 68 306

Delovni čas:

6.30–14.30 tajništvo, računovodstvo, vodstvo šole

7.00–14.00 svetovalna služba

6.30–21.00 tehnično osebje

Strokovni delavci – v skladu z urnikom

Delovni čas je zaradi narave dela neenakomerno razporejen in se lahko spremeni.

VRTEC NAJDIHOJCA PRI OŠ DR. JOŽETA TOPORIŠIČA DOBOVA

Kapelska cesta 24

8257 Dobova

☎ 07 49 67 083

E-naslov: najdihojca@guest.arnes.si

Delovni čas: 5.45–16.45

ODDELKI VRTCA NA PŠ KAPELE

Kapele 4a

8258 Kapele

07 49 68 306

E-mail: vrtec.kapele@guest.arnes.si

Delovni čas: 6.00–16.00

Kazalo vsebine

U V O D.....	1
1 VIZIJA ŠOLE IN VRTCA.....	3
2 PREDNOSTNE NALOGE PRI INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU IN IZBOLJŠANJU POGOJEV DELA.....	3
2.1 DELOVNI POGOJI IN OSNOVNI PODATKI O ŠOLI.....	4
2.2 ŠOLSKA OPREMA IN UČILA.....	5
3 PODATKI O UČENCIH.....	5
3.1 MATIČNA ŠOLA DOBOVA.....	5
4 PODATKI O STROKOVNIH DELAVCIH.....	6
4.1 ŠOLA.....	6
4.2 TEHNIČNI IN ADMINISTRATIVNI KADER.....	8
5 POUK.....	9
5.1 OBVEZNI PROGRAM.....	11
5.2 RAZŠIRJENI PROGRAM.....	20
5.3 NADSTANDARDNI PROGRAM.....	26
6 ČASOVNA RAZPOREDITEV AKTIVNOSTI.....	26
6.1 URNIK ZVONJENJA ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024.....	26
7 ŠOLSKI PREVOZI.....	27
8 STIKI MED ŠOLO IN STARŠI.....	29
8.1 GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI.....	30
8.2 POGOVORNE URE.....	31
8.3 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI.....	31
9 VZGOJA UČENCEV.....	32
9.1 VZGOJNI NAČRT.....	32
9.2 PROMETNA VZGOJA.....	32
9.3 ZDRAVSTVENO VARSTVO IN ZDRAVSTVENA VZGOJA UČENCEV.....	33
10 DELO STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE IN VRTCA.....	34
10.1 RAVNATELJICA.....	34
10.2 POMOČNICA RAVNATELJICE, POMOČNICA RAVNATELJICE VRTCA, VODJA PODRUŽNIČNE ŠOLE.....	35
10.3 DELO ZBORA STROKOVNIH DELAVCEV.....	35
10.4 DELO STROKOVNIH AKTIVOV.....	36
10.5 PROGRAM DELA RAZREDNIKOV.....	38
10.6 RAZVOJNI TIM.....	38
11 OTROŠKI PARLAMENT IN SKUPNOST UČENCEV.....	38
12 ŠOLSKI SKLAD.....	38

13 SODELOVANJE V PROJEKTIH IN PROGRAMIH	39
13. 1 PROJEKTI IN PROGRAMI S PODROČJA ZDRAVJA IN TRAJNOSTNEGA RAZVOJA.....	39
13. 2 PROJEKTI S PODROČJA KULTURE IN KULTURNE DEDIŠČINE.....	40
13. 3 MEDNARODNI PROJEKTI	42
13. 4 PROJEKTI S PODROČJA DIGITALIZACIJE	43
13. 5 PROJEKTI KULTURE NENASILJA IN STRPNOSTI	44
13. 6 BRALNI PROJEKTI	45
14 SODELOVANJE NA TEKMOVANJIH	47
14. 1 TEKMOVANJA IZ ZNANJ.....	47
14. 2 ŠPORTNA TEKMOVANJA	48
14. 3 PROGRAM PREVERJANJA IN POUČEVANJA PLAVANJA.....	48
14. 4 SODELOVANJE Z JSKD IN NA NATEČAJIH	49
15 ŠOLSKI KOLEDAR ZA LETO 2024/2025.....	49
15. 1 POČITNICE, PRAZNIKI, POMEMBNI DNEVI, POUKA PROSTI DNEVI:.....	49
15. 2 OCENJEVALNA OBDOBJA IN OCENJEVALNE KONFERENCE.....	50
15. 3 IZPITNI ROKI	50
16 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – NPZ.....	51
16. 1 KOLEDAR NPZ.....	52
16. 2 SEZNANITEV Z DOSEŽKI NPZ IN VPOGLED	52
17 VSEBINA ŠOLSKEGA KOLEDARJA ZA LETO 2024/2025	52
18 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO PO RAZŠIRJENEM PROGRAMU.....	55
18. 1 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	55
18. 2 ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	56
18. 3 UČBENIŠKI SKLAD	57
19 ŠOLSKA PREHRANA.....	57
19. 1 DELO VODJE ŠOLSKE PREHRANE.....	57
19. 2 SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN MLEKA.....	58
20 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE IN VRTCA.....	59
21 KADROVSKI, MATERIALNI IN DRUGI POGOJI, POTREBNI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA	60
22 IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	61

U V O D

Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri vsebini LDN šole in vrtca so upoštevane zahteve ZOFVI in ZOŠ, ZUJF, Zakon o vrtcih, Kurikulum za vrtce, LDN strokovnih delavcev šole in vrtca, predmetnik in učni načrti, zahteve Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (MVI) in priporočila ZRSŠ.

Osnovno dejavnost šole bodo financirali RS (MVI), Občina Brežice in drugi viri.

Na ravni države bodo zagotovljena sredstva za plače, prispevke in davke na podlagi potrjene sistemizacije in zasedbe delovnih mest za delavce, ki izvajajo zagotovljeni vzgojno-izobraževalni program. Država zagotavlja tudi sredstva za nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo, za nabavo učil in učnih pripomočkov ter potrošnega materiala. Lokalna skupnost zagotavlja sredstva za investicijsko vzdrževanje, prevoze in varstvo vozačev ter sredstva za dodatno dogovorjene dejavnosti. Iz proračuna lokalne skupnosti se zagotavljajo tudi sredstva za razliko med ceno programov in plačilom staršev za predšolsko dejavnost.

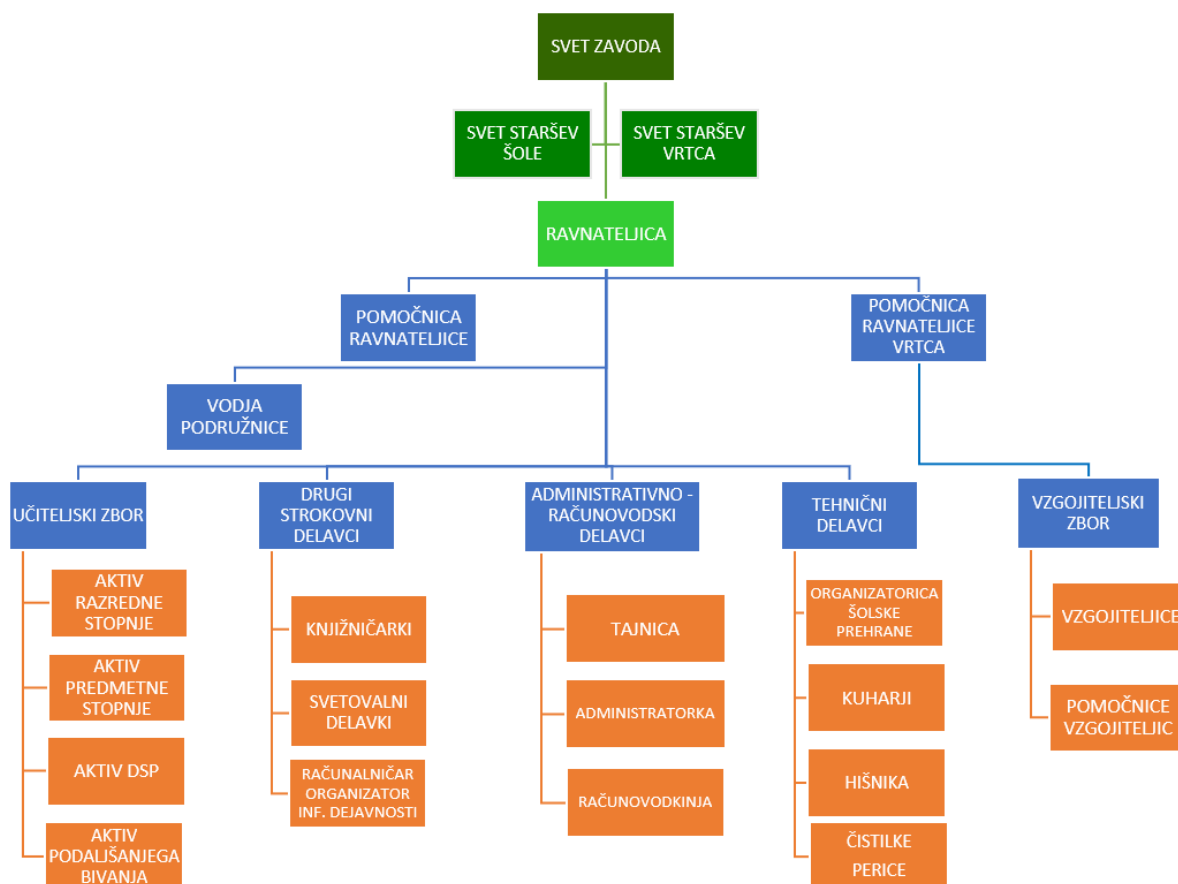
V skladu z 22. členom Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Jožeta Toporišiča Dobova in 31. členom Zakona o osnovni šoli je Sveta zavoda 24. septembra 2024 sprejel LETNI DELOVNI NAČRT (v nadaljnjem besedilu LDN) za šolsko leto 2024/2025.

Za izvajanje LDN so odgovorni:

- ravnateljica,
- pomočnica ravnateljice,
- pomočnica ravnateljice vrtca,
- vodja enote,
- strokovni delavci zavoda.

Za realizacijo LDN je odgovorna ravnateljica.

ORGANIZACIJSKA SHEMA



1 VIZIJA ŠOLE IN VRTCA

*V sodelovalnem vzdušju razvijamo našo
ustvarjalnost, vedoželjnost in kritično mišljenje.*

Poslanstvo šole

Omogočiti učencem varno, spodbudno in inovativno učno okolje, v katerem bodo lahko gradili svoje znanje, pozitivno samopodobo, sposobnosti in vrednote ter z učenjem za življenje razvijali odgovornost do sebe, soljudi in planeta.

Stremeli bomo k temu, da bo zastavljena vizija postala del naših otrok, zaposlenih, staršev in lokalne skupnosti. Zavedamo se, da smo gonilo zavoda zaposleni, zato je pomembno, da je v kolektivu prijetno in ustvarjalno vzdušje. Da pa slednje lahko zaživi v vsej svoji veličini, moramo biti vsi povezana celota.

Dolgoročni cilji šole za obdobje 2023–2028:

1. **Izboljšati aktivno vlogo učenca s spodbujanjem sodelovalnega učenja.**
2. **Krepiti dobro počutje učencev in medsebojne odnose, ki bodo temeljili na strpnosti, spoštovanju in sočutju.**
3. **Profesionalni razvoj strokovnih delavcev: Izboljšati znanje in spretnosti strokovnih delavcev z namenom omogočiti uresničevanje prvih dveh ciljev.**

Prioriteta v šolskem letu 2024–2025:

Nadaljevali bomo s spodbujanjem aktivne vloge učenca, v pouk, v utrjevanje, preverjanje in ocenjevanje znanja bomo vnašali strukturirane naloge, pri čemer bo poudarek na povezovanju znanja na različnih ravneh in natančnem branju ter razumevanju navodil in besedil.

2 PREDNOSTNE NALOGE PRI INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU IN IZBOLJŠANJU POGOJEV DELA

Prednostne naloge v tem letu so:

- vzdrževalna dela in nujna vzdrževalna dela,
- ureditev kompostnika, učilnice na prostem in čutne poti,
- ureditev gospodinjske učilnice
- zamenjava tlakov na matični šoli na predmetni stopnji

Dolgoročni plan:

1. vzdrževalna dela: nadaljevanje zamenjave tlakov v jedilnici na matični šoli,
2. ureditev enega od podstrešij v učilnice na PŠ Kapele,
3. ureditev prostorov tajništva in računovodstva ter prostora za vodstvene delavce,
4. zagotovitev prostora in ustrezne opreme za računalniško učilnico,

5. ureditev sanitarij za zaposlene na matični šoli,
6. povečanje prostora knjižnice na matični šoli.

2. 1 DELOVNI POGOJI IN OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela so na šoli naslednji prostori:

Matična šola:

- a) na razredni stopnji: 8 učilnic in spremljevalni prostori (hodniki, garderobe, sanitarije) ter 2 kabineta. Svoj prostor imajo tudi knjižnica, zobozdravstvena ambulanta in garaža. Za učence razrednega pouka je v sklopu igrišča urejeno otroško igrišče z igrali. Uporablja ga tudi vrtec.
- b) na predmetni stopnji: 8 učilnic, spremljevalni prostori (kuhinja, kleti, pisarne, hodniki, garderobe, sanitarije), 4 kabineti in jedilnica. Učilnice so glede na število učencev primerno velike.
- c) na podstrešju: 4 manjše učilnice, ki so namenjene manjšim učnim skupinam in izvajanju ur DSP, zbornica ter spremljevalni prostori (hodnik, čajna kuhinja, sanitarije).

Pouk športne vzgoje se odvija v Športni dvorani Dobova in na zunanjih igriščih pri OŠ. Za potrebe šole in vrtca so zgrajena parkirišča.

Za izvedbo proslav in manjših prireditev se na šoli poslužujemo jedilnice ali športne dvorane. Proslave za javnost pa organiziramo v Kulturnem domu Dobova in na športnem igrišču pred šolo.

Vrtec Najdihojca: Vrtec Najdihojca pri OŠ dr. Jožeta Toporišiča je dobil svoje nove prostore v samostojni zgradbi ob športni dvorani. Od odprtja 17. 3. 2022 poteka predšolska vzgoja v 5 igralnicah. V šolskem letu 2024/2025 imamo zaradi povečanega števila vpisanih otrok v vrtec eno skupino v šoli.

V pritličju se nahajajo 3 igralnice s teraso, namenjene 1. starostnemu obdobju, večnamenski skupni prostor, prostor za individualno delo z otroki in svetovalno delo, razdelilna kuhinja, pralnica in spremljevalni prostori (hodniki, stopnišče, garderobe, WC).

V nadstropju se nahajata 2 igralnici (namenjeni 2. starostnemu obdobju), manjši večnamenski prostor, zbornica z arhivom, pisarna pomočnice ravnateljice vrtca, kotlovnica in spremljevalni prostori (garderobe, WC, hodnik). Do zgornjega nadstropja je možno dostopati z dvigalom.

Vrtec ima za namene gibanja in športne vadbe na voljo tudi veliko zunanje igrišče, pri čemer je igrišče za 1. starostno obdobje ločeno od ostalega dela.

Podružnična šola Kapele: 3 učilnice razredne stopnje. Podružnica je v KS Kapele, kjer obiskujejo učenci pouk na razredni stopnji, in sicer običajno od 1. do 5. razreda. Na podružnici imamo 1 čisti oddelek, to je 3. razred in 2 kombinirana oddelka, in sicer 1. in 2. razred ter 4. in 5. razred.

V sklopu PŠ Kapele sta tudi 2 oddelka Vrtca Najdihojca pri OŠ dr. Jožeta Toporišiča Dobova, in sicer en oddelek za prvo starostno obdobje in drug oddelek za drugo starostno obdobje.

Podružnica ima lastno razdeljevalno kuhinjo, telovadnico po normativih in standardih MVI, zunanji otroški igrišči in asfaltno igrišče.

Zaradi dveh oddelkov vrtca, povečanega števila učencev in organizacije pouka se na podružnici srečujemo s prostorskimi težavami (določene ure pouka izvajamo ločeno po predmetih v računalniški učilnici oz. knjižnici).

2. 2 ŠOLSKA OPREMA IN UČILA

Evidenca opreme, učil in osnovnih sredstev je vidna iz posebnih inventurnih listov. Na vseh treh organizacijskih enotah je uveden elektronski popis sredstev. Učila in učni pripomočki se dopolnjujejo glede na finančne zmožnosti po triadah, ravno tako tudi material za pouk v šoli in vrtcu.

3 PODATKI O UČENCIH

3. 1 MATIČNA ŠOLA DOBOVA

ŠT. ODD.	RAZRED	SKUPAJ	DEČKOV	DEKLIC	RAZREDNIK
1.	1. a	16	7	9	Polona Lojevec Milkovič, Nada Bogovič
2.	2. a	14	10	4	Vladka Guček
3.	2. b	14	10	4	Saša Frelih
4.	3. a	19	8	11	Tadej Polutnik
5.	4. a	15	8	7	Milena Stojčovski
6.	4. b	12	7	5	Mateja Škorc
7.	5. a	22	13	9	Tea Ferlan
8.	6. a	17	7	10	Jasmin Ilc
9.	6. b	18	8	10	Alan Krajnc
10.	7. a	19	9	10	Valentina Čovran
11.	7. b	17	8	9	Krešimir Jovanović
12.	8. a	14	4	10	Nataša Frigelj
13.	8. b	15	5	10	Simona Bortek
14.	9. a	15	8	7	Silva Zupančič
15	9. b	15	7	8	Mateja Rožman Lubšina
	Σ	242	119	123	

3. 2 PODRUŽNIČNA ŠOLA KAPELE

ŠT. ODD.	RAZRED	SKUPAJ	DEČKOV	DEKLIC	RAZREDNIK
16.	1. b	7	3	4	Tina Škaler, Anže Kostanjšek
	2. c	5	2	3	Tina Škaler
17.	3. b	10	5	5	Lidija Cvetkovič Ogorevc
18.	4. c	11	7	4	Mirjam Debevc
	5. b	5	4	1	Mirjam Debevc
	Σ	38	21	17	
	SKUPAJ OŠ IN PŠ	280			

4 PODATKI O STROKOVNIH DELAVCIH

4. 1 ŠOLA

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	RAZREDNIŠTVO	POGOVORNE URE
mag. Tamara Ogorevc	ravnateljica		po dogovoru
Metka Kajtna	pomočnica ravnateljice in učiteljica slovenščine		po dogovoru
Anja Andrić Musar	dodatna strokovna pomoč, svetovalna delavka		po dogovoru
Sara Ban	učiteljica slovenščine		torek, 8.20–9.05
Nina Berger	svetovalna delavka, dodatna strokovna pomoč		po dogovoru
Nada Bogovič	druga učiteljica v 1. razredu in učiteljica OPB	1. a, OPB	ponedeljek, 10.15–11.00
Simona Bortek	učiteljica športa	8. b	petek, 10.15–11.00

Lidija Cvetkovič Ogorevc	vodja podružnice in učiteljica razrednega pouka	3. b	sreda, 10.15–11.00
Valentina Čovran	učiteljica angleščine	7. a	ponedeljek, 10.15–11.00
Mirjam Debevc	učiteljica razrednega pouka	4. c, 5. b	torek, 9.25–10.10
Tea Ferlan	učiteljica razrednega pouka	5. a	torek 8.20–9.05
Saša Frelj	učiteljica razrednega pouka	2. b	sreda, 8.20–9.05
Nataša Frigelj	učiteljica matematike	8. a	sreda, 10.15–11.00
Anja Golob	učiteljica geografije in učiteljica OPB		sreda, 10.15–11.00
Zala Grobelšek	učiteljica likovne umetnosti		torek, 8.20–9.05
Vladka Guček	učiteljica razrednega pouka	2. a	petek, 9.35–10.10
Jasmin Ilc	učiteljica fizike in tehnike	6. a	ponedeljek, 10.15–11.00
Krešimir Jovanović	učitelj geografije in zgodovine	7. b	sreda, 10.15–11.00
Anže Kostanjšek	učitelj razrednega pouka		torek, 12.20–13.05
Alan Krajnc	učitelj športa	6. b	sreda, 8.20–9.05
Doroteja Lipej	knjižničarka		po dogovoru
Eva Molek Kraševc	učiteljica kemije, biologije in naravoslovja		sreda, 11.15–12.00
Polona Lojevec Milkovič	učiteljica razrednega pouka	1. a	ponedeljek, 10.15–11.00
Lučka Novosel	knjižničarka		po dogovoru

Jan Pisek	računalničar		po dogovoru
Metka Podpečan	učiteljica OPB		petek, 12.00–12.45
Tadej Polutnik	učitelj razrednega pouka	3. a	sreda, 9.25–10.10
Mateja Preskar	svetovalna delavka		po dogovoru
Sabina Pšeničnik	učiteljica OPB		ponedeljek, 10.00–10.45
Valentina Rožman	učiteljica angleščine na razredni stopnji, učiteljica OPB		ponedeljek, 11.15–12.00
Mateja Rožman Lubšina	učiteljica glasbene umetnosti	9. b	četrtek, 9.10–9.55
Milena Stojčovski	učiteljica razrednega pouka	4. a	torek, 9.25–10.10
Tina Škaler	učiteljica razrednega pouka	1. b, 2. c	sreda, 9.25–10.10
Mateja Škorc	učiteljica razrednega pouka	4. b	četrtek, 9.25–10.10
Anita Taužič	učiteljica nemščine in DKE		ponedeljek, 14.00–14.45
Anja Vogrinc	učiteljica slovenščine in OPB		po dogovoru
Silva Zupančič	učiteljica angleščine	9. a	ponedeljek, 9.10–9.55

4. 2 TEHNIČNI IN ADMINISTRATIVNI KADER

ADMINISTRACIJA		
	IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
1.	Vesna Bokor Bajić	administratorica, računovodja
2.	Estera Gramc Žičkar	poslovna sekretarka, računovodja

3.	Janja Valentinčič Filipčič	računovodja
----	----------------------------	-------------

KUHARSKO OSEBJE		
	IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
1.	Sanja Blažinč	kuharica IV
2.	Anton Hotko	kuhar V
3.	Tomislav Hrandek	kuhar IV, V
4.	Irena Knežič	kuharica IV, čistilka
5.	Ivana Lipej	kuharica IV
6.	Andreja Premelč	kuharica IV
7.	Andrej Žitnik	kuhar IV

OSTALO TEHNIČNO OSEBJE		
	IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
1.	Mirsada Fazli	čistilka
2.	Izeta Golač	čistilka
3.	Marija Hotko	čistilka
4.	Mihaela Kocjan	čistilka
5.	Primož Kovačič	hišnik
6.	Anita Lipej	čistilka
7.	Anica Pirš	čistilka
8.	Bojan Poček	hišnik

5 POUK

Pouk se odvija v skladu z veljavnim predmetnikom, s potrjenim učnim načrtom in s smernicami pristojnih institucij. Pouk, ki ga zagotavlja šola, obsega obvezni in razširjeni program.

PREDMETNIK

Predmet	Tedensko število ur								
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
A Obvezni program									
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3.5	4.5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena vzgoja	2	2	2	1.5	1.5	1	1	1	1
Družba	–	–	–	2	3	–	–	–	–
Geografija	–	–	–	–	–	1	2	1.5	2
Zgodovina	–	–	–	–	–	1	2	2	2
Državlјanska vzgoja in etika	–	–	–	–	–	–	1	1	–
Spoznavanje okolja	3	3	3	–	–	–	–	–	–
Fizika	–	–	–	–	–	–	–	2	2
Kemija	–	–	–	–	–	–	–	2	2
Biologija	–	–	–	–	–	–	–	1.5	2
Naravoslovje	–	–	–	–	–	2	3	–	–
Naravoslovje in tehnika	–	–	–	3	3	–	–	–	–
Tehnika in tehnologija	–	–	–	–	–	2	1	1	–
Gospodinjstvo	–	–	–	–	1	1.5	–	–	–
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti	–	–	–	–	–	–	2/3	2/3	2/3
Oddelčna skupnost	–	–	–	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Št. predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13 /14	14/15 /16	12/13 /14
Št. ur tedensko	20	23	24	23.5	25.5	25.5	27/28	27/28 .5	27/28 .5
Št. tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
B Razširjeni program									
Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

5. 1 OBVEZNI PROGRAM

Vsebine, ki jih otroci usvajajo v OŠ, so predpisane s cilji, ki jih določajo učni načrti za predmete. Obseg dejavnosti, ki se izvajajo, je predpisan s predmetnikom.

Soglasje h kadrovskemu načrtu dajeta MVI in Občina Brežice s potrditvijo sistemizacije.

5. 1. 1 IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk iz izbirnih predmetov.

Šola mora ponuditi najmanj tri izbirne predmete iz družboslovno-humanističnega in najmanj tri iz naravoslovno-tehniškega sklopa. V okviru družboslovno-humanističnega sklopa mora šola ponuditi pouk tujega jezika, nekonfesionalni pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njegovi starši.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih, in sicer v celoti ali pa le pri eni uri tedensko. To pravico starši uveljavljajo s pisno vlogo, h kateri priložijo potrdilo o vpisu v GŠ. V vlogi navedejo, ali želijo, da je učenec oproščen pouka izbirnih predmetov v celoti ali le pri eni uri tedensko. O vlogi odloči ravnatelj. Izbrani izbirni predmeti za šolsko leto 2024/2025 so:

Izbirni predmet	Učitelj	Izbirni predmet	Učitelj
Nemščina I	Anita Taužič	Filmska vzgoja	Anja Golob
Nemščina II	Anita Taužič	Poskusi v kemiji	Eva Molek Kraševc
Nemščina III	Anita Taužič	Načini prehranjevanja	Jasmin Ilc
Ansambelska igra	Mateja Rožman Lubšina	Sodobna priprava hrane	Jasmin Ilc
Gledališki klub	Metka Kajtna	Obdelava gradiv: les	Jasmin Ilc
Turistična vzgoja	Krešimir Jovanović	Šport za sprostitev	Alan Krajnc, Simona Bortek
Likovno snovanje	Zala Grobelšek	Življenje človeka na Zemlji	Anja Golob

5. 1. 2 ODDELČNA SKUPNOST

Delu oddelčnih skupnosti v oddelkih od 4. r. dalje je predvidoma namenjena 1 ura tedensko.

Vsebino dela oddelčnih skupnosti določajo razredniki in učenci. Sestavni del vsebine dela predstavljata Vzgojni načrt šole in načrt vzgojnega delovanja šole ter prometna varnost. Teme na ODS v šolskem letu 2024/2025 so: oblikovanje oddelčnih skupnosti, upoštevanje dogovorov o vedenju v razredu, dela in naloge reditelja, varnost na internetu, zdrav življenjski slog, stik z naravo, strpnost, preprečevanje medvrstniškega nasilja, solidarnost, prostovoljstvo, medgeneracijsko sodelovanje, krepitev vrednot, obeleževanje posebnih dnevo, praznovanja, dejavnosti v okviru kulturno-umetnostne vzgoje in projektov ter teme, vezane na določene razrede:

- 4. razred: učenje učenja,
- 5. razred: medvrstniška pomoč,
- 6. razred: učenje učenja,
- 7. razred: medvrstniški odnosi, pasti odraščanja,
- 8. razred: pozitivna samopodoba,
- 9. razred: karierna orientacija.

O delu v oddelčnih skupnostih se vodi zapisnik, ki je sestavni del pedagoške dokumentacije.

5. 1. 3 DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti:

- naravoslovni dnevi,
- kulturni dnevi,
- tehniški dnevi,
- športni dnevi.

Pri organizaciji dni dejavnosti ponujamo pri vsakem dnevu, če je organizacijsko mogoče, eno dejavnost, ki staršem ne predstavlja dodatnih stroškov. Okvirno pa lahko pri dnevih s posebno vsebino predvidimo stroške, če so ti vezani na avtobusni prevoz in vstopnino. Starše o izvedbi in o morebitnih stroških seznanimo pred samo izvedbo.

MATIČNA ŠOLA

1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred
Športni dnevi	Športni dnevi	Športni dnevi	Športni dnevi	Športni dnevi
Dan športa – tek solidarnosti (Simona Bortek) 23. 9. 2024	Dan športa – tek solidarnosti (Simona Bortek) 23. 9. 2024	Dan športa – tek solidarnosti (Simona Bortek) 23. 9. 2024	Dan športa – tek solidarnosti (Simona Bortek) 23. 9. 2024	Dan športa – tek solidarnosti (Simona Bortek) 23. 9. 2024
Jesenski pohod (Tadej Polutnik) 1. 10. 2024	Jesenski pohod (Tadej Polutnik) 1. 10. 2024	Plavalni tečaj (Simona Bortek) september 2024	CŠOD Ajda (Mateja Škorc) 2.–6. 9. 2024	Jesenski pohod (Tea Ferlan) 1. 10. 2024

Fašjenkova povorka (Anja Andrič Musar) 8. 3. 2025	CŠOD Fara (Saša Frelih) 29.–31.1. 2025	Jesenski pohod (Tadej Polutnik) 1. 10. 2024	CŠOD Ajda (Mateja Škorc) 2.–6. 9. 2024	Kolesarski poligon (Mateja Škorc) 8. 10. 2024
Kros in športne igre (Simona Bortek) 10. 4. 2025	Fašjenkova povorka (Anja Andrič Musar) 8. 3. 2025	Fašjenkova povorka (Anja Andrič Musar) 8. 3. 2025	Fašjenkova povorka (Anja Andrič Musar) 8. 3. 2025	Fašjenkova povorka (Anja Andrič Musar) 8. 3. 2025
Prilagajanje na vodo (Polona Lojevec Milkovič) junij 2025	Kros in športne igre (Simona Bortek) 10. 4. 2025	Kros in športne igre (Simona Bortek) 10. 4. 2025	Kros in športne igre (Mateja Škorc) 10. 4. 2025	Kros in športne igre (Mateja Škorc) 10. 4. 2025
Naravoslovni dnevi	Naravoslovni dnevi	Naravoslovni dnevi	Naravoslovni dnevi	Naravoslovni dnevi
Dan slovenske hrane in tradicionalni slovenski zajtrk (Eva Molek Kraševc) 15. 11. 2024	Dan slovenske hrane in tradicionalni slovenski zajtrk (Eva Molek Kraševc) 15. 11. 2024	Dan slovenske hrane in tradicionalni slovenski zajtrk (Eva Molek Kraševc) 15. 11. 2024	Dan slovenske hrane in tradicionalni slovenski zajtrk (Eva Molek Kraševc) 15. 11. 2024	Dan slovenske hrane in tradicionalni slovenski zajtrk (Eva Molek Kraševc) 15. 11. 2024
Dan Zemlje (Mateja Škorc) 22. 4. 2025	Dan Zemlje (Mateja Škorc) 22. 4. 2025	Dan Zemlje (Mateja Škorc) 22. 4. 2025	Dan Zemlje (Mateja Škorc) 22. 4. 2025	Dan Zemlje (Mateja Škorc) 22. 4. 2025
Naravoslovne delavnice v Kozjanskem parku (Tadej Polutnik) marec 2025	CŠOD Fara (Saša Frelih) 29.–31.1. 2025	Naravoslovne delavnice v Kozjanskem parku (Tadej Polutnik) marec 2025	CŠOD Ajda (Mateja Škorc) 2.–6. 9. 2024	Kozjanski park (Tea Ferlan) 17. 6. 2025
Kulturni dnevi	Kulturni dnevi	Kulturni dnevi	Kulturni dnevi	Kulturni dnevi

Toporišičev dan (Metka Kajtna) 9. 10. 2024	Toporišičev dan (Metka Kajtna) 9. 10. 2024	Toporišičev dan (Metka Kajtna) 9. 10. 2024	Toporišičev dan (Metka Kajtna) 9. 10. 2024	Toporišičev dan (Metka Kajtna) 9. 10. 2024
Ogled gledališke predstave v Krškem (Vladka Guček) december 2024	Ogled gledališke predstave v Krškem (Vladka Guček) december 2024	Ogled gledališke predstave v Krškem (Vladka Guček) december 2024	Vrednote (Valentina Čovran) 19. 5. 2025	Vrednote (Valentina Čovran) 19. 5. 2025
Vrednote (Valentina Čovran) 19. 5. 2025	Vrednote (Valentina Čovran) 19. 5. 2025	Vrednote (Valentina Čovran) 19. 5. 2025	Cerkno (Mateja Škorc) maj 2025	Cerkno (Mateja Škorc) maj 2025
Grad Sevnica (Saša Frelj) maj 2025	Grad Sevnica (Saša Frelj) maj 2025	Grad Sevnica (Saša Frelj) maj 2025		
Tehniški dnevi	Tehniški dnevi	Tehniški dnevi	Tehniški dnevi	Tehniški dnevi
Praznične delavnice (Nada Bogovič) 27. 11. 2024	Izdelki za bazar (Polona Lojevec Milkovič) december 2024	Praznične delavnice (Nada Bogovič) 27. 11. 2024	CŠOD Ajda (Mateja Škorc) 2.–6. 9. 2024	Tehnični izdelki iz naravoslovne škate (Tea Ferlan) 7. 10. 2024
Izdelki za bazar (Polona Lojevec Milkovič) december 2024	CŠOD Fara (Saša Frelj) 29.–31.1. 2025	Izdelki za bazar (Polona Lojevec Milkovič) december 2024	CŠOD Ajda (Mateja Škorc) 2.–6. 9. 2024	Izdelki za bazar (Jasmin Ilc) 27. 11. 2024
Izdelava pustnih mask (Anja Andrić Musar) 30. 1. 2025	Izdelava pustnih mask (Anja Andrić Musar) 30. 1. 2025	Izdelava pustnih mask (Anja Andrić Musar) 30. 1. 2025	Izdelki za bazar (Jasmin Ilc) 27. 11. 2024	Izdelava pustnih mask (Anja Andrić Musar) 30. 1. 2025

			Izdelava pustnih mask (Anja Andrić Musar) 30. 1. 2025	Grad Brežice (Sabina Pšeničnik) 20. 6. 2025
--	--	--	---	---

6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
Športni dnevi	Športni dnevi	Športni dnevi	Športni dnevi
Dan športa – tek solidarnosti (Simona Bortek) 23. 9. 2024	Dan športa – tek solidarnosti (Simona Bortek) 23. 9. 2024	Dan športa – tek solidarnosti (Simona Bortek) 23. 9. 2024	Dan športa – tek solidarnosti (Simona Bortek) 23. 9. 2024
Zimska šola v naravi (Alan Krajnc) 24. 2.–28. 2. 2025	Smučanje (Alan Krajnc) pozimi	Smučanje (Alan Krajnc) pozimi	Geoss in Woop park (Silva Zupančič) 27. 9. 2024
Zimska šola v naravi (Alan Krajnc) 24. 2.–28. 2. 2025	Fašjenkova povorka (Alan Krajnc) 8. 3. 2025	Fašjenkova povorka (Alan Krajnc) 8. 3. 2025	Smučanje (Alan Krajnc) pozimi
Fašjenkova povorka (Alan Krajnc) 8. 3. 2025	Pohod (Simona Bortek) 8. 4. 2025	Pohod (Simona Bortek) 8. 4. 2025	Fašjenkova povorka (Alan Krajnc) 8. 3. 2025
Prekmurje (Jasmin Ilc) 19. 6. 2025	Prekmurje (Jasmin Ilc) 19. 6. 2025	Prekmurje (Jasmin Ilc) 19. 6. 2025	Pohod (Simona Bortek) 8. 4. 2025
Naravoslovni dnevi	Naravoslovni dnevi	Naravoslovni dnevi	Naravoslovni dnevi
Dan slovenske hrane (Eva Molek Kraševc) 15. 11. 2024	Dan slovenske hrane (Eva Molek Kraševc) 15. 11. 2024	Dan slovenske hrane (Eva Molek Kraševc) 15. 11. 2024	Dan slovenske hrane (Eva Molek Kraševc) 15. 11. 2024

Zimska šola v naravi (Alan Krajnc) 24. 2.–28. 2. 2025	Varno na spletu (Jan Pisek) 29. 1. 2025	Dan Zemlje (Mateja Škorc) 22. 4. 2025	Dan Zemlje (Mateja Škorc) 22. 4. 2025
Dan Zemlje (Mateja Škorc) 22. 4. 2025	Dan Zemlje (Mateja Škorc) 22. 4. 2025	Zdrav duh v zdravem telesu (Mateja Preskar) 10. 6. 2025	Z glavo na zabavo (Nina Berger) 10. 6. 2025
Kulturni dnevi	Kulturni dnevi	Kulturni dnevi	Kulturni dnevi
Toporišičev dan (Metka Kajtna) 9. 10. 2024	Toporišičev dan (Metka Kajtna) 9. 10. 2024	Toporišičev dan (Metka Kajtna) 9. 10. 2024	Toporišičev dan (Metka Kajtna) 9. 10. 2024
Zimska šola v naravi (Alan Krajnc) 24. 2.–28. 2. 2025	Vrednote (Valentina Čovran) 19. 5. 2025	Vrednote (Valentina Čovran) 19. 5. 2025	Vrednote (Valentina Čovran) 19. 5. 2025
Glasbena predstava (Mateja Rožman Lubšina) 11. 11. 2024	Glasbena predstava (Mateja Rožman Lubšina) 11. 11. 2024	Glasbena predstava (Mateja Rožman Lubšina) 11. 11. 2024	Glasbena predstava (Mateja Rožman Lubšina) 11. 11. 2024
Tehniški dnevi	Tehniški dnevi	Tehniški dnevi	Tehniški dnevi
Obdelava podatkov (Nataša Frigelj) 30. 9. 2024	Obdelava podatkov (Nataša Frigelj) 30. 9. 2024	Obdelava podatkov (Nataša Frigelj) 30. 9. 2024	Obdelava podatkov (Nataša Frigelj) 30. 9. 2024
Planetarij (Jasmin Ilc) januar 2025	Izdelki za bazar (Jasmin Ilc) 27. 11. 2024	Izdelki za bazar (Jasmin Ilc) 27. 11. 2024	Izdelki za bazar (Jasmin Ilc) 27. 11. 2024
Izdelava pustnih mask (Jasmin Ilc) 30. 1. 2025	Planetarij (Jasmin Ilc) januar 2025	Planetarij (Jasmin Ilc) januar 2025	Planetarij (Jasmin Ilc) januar 2025

Zimska šola v naravi (Alan Krajnc) 24. 2.–28. 2. 2025	Izdelava pustnih mask (Jasmin Ilc) 30. 1. 2025	Izdelava pustnih mask (Jasmin Ilc) 30. 1. 2025	Izdelava pustnih mask (Jasmin Ilc) 30. 1. 2025
---	--	--	--

PODRUŽNIČNA ŠOLA KAPELE

1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred
Športni dnevi	Športni dnevi	Športni dnevi	Športni dnevi	Športni dnevi
Dan športa – tek solidarnosti (Anže Kostanjšek) 23. 9. 2024	Dan športa – tek solidarnosti (Anže Kostanjšek) 23. 9. 2024	Dan športa – tek solidarnosti (Anže Kostanjšek) 23. 9. 2024	Dan športa – tek solidarnosti (Anže Kostanjšek) 23. 9. 2024	Dan športa – tek solidarnosti (Anže Kostanjšek) 23. 9. 2024
Jesenski pohod na Šentvid (Tea Ferlan) 1. 10. 2024	Jesenski pohod na Šentvid (Tea Ferlan) 1. 10. 2024	Jesenski pohod na Šentvid (Tea Ferlan) 1. 10. 2024	CŠOD Ajda (Mateja Škorc) 3.–6. 9. 2024	Jesenski pohod na Šentvid (Tea Ferlan) 1. 10. 2024
Fašjenkova povorka (Anja Andrič Musar) 8. 3. 2025	Fašjenkova povorka (Anja Andrič Musar) 8. 3. 2025	Fašjenkova povorka (Anja Andrič Musar) 8. 3. 2025	Fašjenkova povorka (Anja Andrič Musar) 8. 3. 2025	Fašjenkova povorka (Anja Andrič Musar) 8. 3. 2025
Kros in športne igre (Mirjam Debevc) 10. 4. 2025	Kros in športne igre (Mirjam Debevc) 10. 4. 2025	Kros in športne igre (Mirjam Debevc) 10. 4. 2025	Kros in športne igre (Mirjam Debevc) 10. 4. 2025	Kros in športne igre (Mirjam Debevc) 10. 4. 2025
Prilagoditev na vodo (Tina Škaler) junij 2025	CŠOD Fara (Saša Frelj) 29.–31. 1. 2025	Plavalni tečaj (Simona Bortek) september 2024	CŠOD Ajda (Mateja Škorc) 3.–6. 9. 2024	Kolesarski poligon (Mateja Škorc) 9. 10. 2024
Naravoslovni dnevi	Naravoslovni dnevi	Naravoslovni dnevi	Naravoslovni dnevi	Naravoslovni dnevi

Dan slovenske hrane in tradicionalni slovenski zajtrk (Eva Molek Kraševac) 15. 11. 2024	Dan slovenske hrane in tradicionalni slovenski zajtrk (Eva Molek Kraševac) 15. 11. 2024	Dan slovenske hrane in tradicionalni slovenski zajtrk (Eva Molek Kraševac) 15. 11. 2024	Dan slovenske hrane in tradicionalni slovenski zajtrk (Eva Molek Kraševac) 15. 11. 2024	Dan slovenske hrane in tradicionalni slovenski zajtrk (Eva Molek Kraševac) 15. 11. 2024
Naravoslovne delavnice v Kozjanskem parku (Tadej Polutnik) marec 2025	CŠOD Fara (Saša Frelj) 29.–31. 1. 2025	Naravoslovne delavnice v Kozjanskem parku (Tadej Polutnik) marec 2025	CŠOD Ajda (Mateja Škorc) 3.–6. 9. 2024	Kozjanski park (Tea Ferlan) junij 2025
Dan Zemlje (Tina Škaler) 22. 4. 2025	Dan Zemlje (Tina Škaler) 22. 4. 2025	Dan Zemlje (Tina Škaler) 22. 4. 2025	Dan Zemlje (Tina Škaler) 22. 4. 2025	Dan Zemlje (Tina Škaler) 22. 4. 2025
Kulturni dnevi	Kulturni dnevi	Kulturni dnevi	Kulturni dnevi	Kulturni dnevi
Toporišičev dan (Metka Kajtna) 9. 10. 2024	Toporišičev dan (Metka Kajtna) 9. 10. 2024	Toporišičev dan (Metka Kajtna) 9. 10. 2024	Toporišičev dan (Metka Kajtna) 9. 10. 2024	Toporišičev dan (Metka Kajtna) 9. 10. 2024
Ogled gledališke predstave v Krškem (Vladka Guček) december 2024	Ogled gledališke predstave v Krškem (Vladka Guček) december 2024	Ogled gledališke predstave v Krškem (Vladka Guček) december 2024	Vrednote (Valentina Čovran) 19. 5. 2025	Vrednote (Valentina Čovran) 19. 5. 2025
Vrednote Valentina Čovran) 19. 5. 2025	Vrednote Valentina Čovran) 19. 5. 2025	Vrednote Valentina Čovran) 19. 5. 2025	Krško Čara (Tina Škaler) maj 2025	Krško Čara (Tina Škaler) maj 2025
Krško Čara (Tina Škaler) maj 2025	Krško Čara (Tina Škaler) maj 2025	Krško Čara (Tina Škaler) maj 2025		
Tehniški dnevi	Tehniški dnevi	Tehniški dnevi	Tehniški dnevi	Tehniški dnevi

Izdelki za bazar (Lidija Cvetkovič Ogorevc) december 2024	Izdelki za bazar (Lidija Cvetkovič Ogorevc) december 2024	Izdelki za bazar (Lidija Cvetkovič Ogorevc) december 2024	Izdelki za bazar (Mirjam Debevc) 27. 11. 2024	Izdelki za bazar (Mirjam Debevc) 27. 11. 2024
Izdelava pustnih mask (Lidija Cvetkovič Ogorevc) 30. 1. 2025	Izdelava pustnih mask (Lidija Cvetkovič Ogorevc) februar 2025	Izdelava pustnih mask (Lidija Cvetkovič Ogorevc) 30. 1. 2025	Izdelava pustnih mask (Lidija Cvetkovič Ogorevc) 30. 1. 2025	Izdelava pustnih mask (Lidija Cvetkovič Ogorevc) 30. 1. 2025
Tetka jesen (Sabina Pšeničnik) Oktober 2024	CŠOD Fara (Saša Frelj) 29.–31.1. 2025	Tetka jesen (Sabina Pšeničnik) Oktober 2024	CŠOD Ajda (Mateja Škorc) 2.–6. 9. 2024	Tehniški izdelki iz naravoslovne škate (Mirjam Debevc) 7. 10. 2024
			CŠOD Ajda (Mateja Škorc) 2.–6. 9. 2024	Grad Brežice (Sabina Pšeničnik) 9. 5. 2025

5. 1. 4 DELO V UČNIH SKUPINAH

V 5. a bo ena četrtina ur potekala ločeno pri predmetih slovenščina, matematika in angleščina. Občasno bo pri predmetih MAT, SLJ, TJA pouk v 9. razredu potekal v obliki nivojskega pouka oz. bomo skupine prilagajali glede na učne vsebine.

Ločeno poučevanje po spolu poteka pri predmetu šport (M/Ž) v 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a in 9. b.

RAZRED	PREDMET	SKUPINA A/UČ.	SKUPINA B/UČ.
5. a	SLJ	Tea Ferlan, Anja Vogrinc	
	TJA	Valentina Čovran	
	MAT	Tea Ferlan	
6. a in 6. b	ŠPO	Alan Krajnc (M)	Simona Bortek (Ž)
7. a in 7. b	ŠPO	Alan Krajnc (M)	Simona Bortek (Ž)
8. a in 8. b	ŠPO	Alan Krajnc (M)	Simona Bortek (Ž)
9. a in 9. b	ŠPO	Alan Krajnc (M)	Simona Bortek (Ž)

5. 1. 5 FLEKSIBILNI PREDMETNIK – ZDRUŽEVANJE UR

Pouk na ravni združevanja ur in fleksibilnega urnika bo potekal v prvem ali drugem polletju v obliki blok ur pri predmetih GUM, LUM v 6. razredu, LUM, GUM, DKE in TIT v 7. razredu ter GUM, DKE, TIT in LUM v 8. razredu.

Izbirni predmeti obdelava gradiv les, likovno snovanje, načini prehranjevanja, sodobna priprava hrane se bodo izvajali na 14 dni (2 uri).

Izbirni predmet gledališki klub se bo izvajal v obliki blok ur v drugi polovici šolskega leta.

5. 1. 6 ŠOLA V NARAVI

RAZRED	DATUM	KRAJ IN CENA	
2.	29.–31. 1. 2025	CŠOD Fara (Dolenjska)	Okvirno 100 €
4.	2.–6. 9. 2024	CŠOD Ajda (Koroška)	Okvirno 140 €
6.	24.–28. 2. 2025	AREH (Mariborsko Pohorje)	Okvirno 280 €

Ena šola v naravi se izvaja kot del obveznega programa, vse ostale pa so nadstandardni program, stroške katerega krijejo starši. Možnost je tudi dodatne subvencije, ki je namenjena socialno šibkejšim. Za dodatno subvencijo zaprosijo starši, vlogi pa priložijo dokumentacijo, ki je predpisana v pravilniku o razdeljevanju dodatne subvencije. O stroških šole v naravi starše seznanimo na roditeljskih sestankih v razredih, v katerih je predvidena šola v naravi. Šola jo porabi za izvedbo zimske šole v naravi, kjer so stroški predvidoma najvišji.

Pred izvedbo bodo v zvezi z organizacijo šole v naravi izvedene ankete. Šola v naravi bo izvedena, če bodo starši pisno potrdili udeležbo svojih otrok. V primeru, da se starši ne strinjajo z izvedbo, se za učence dnevi dejavnosti izvajajo po programu.

Trenutno bodo šole v naravi izvedene v CŠOD samo za učence 2. in 4. razreda. Za učence 6. razreda bo šola v naravi izvedena v organizaciji šole.

5. 2 RAZŠIRJENI PROGRAM

5. 2. 1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učenci 4., 5. in 6. razreda lahko izbirajo med neobveznimi izbirnimi predmeti. Izbrali so šport in tuji jezik (2 uri). V 7., 8. in 9. razredu pa lahko učenci izberejo drugi tuji jezik (2 uri) kot neobvezni izbirni predmet. Ko učenec izbere predmet, ga je dolžan obiskovati celo šolsko leto. Predmet se ocenjuje, ocene pa se vpišejo v spričevalo.

Za šolsko leto 2024/2025 so izbrani sledeči predmeti:

RAZRED	MATIČNA ŠOLA	UČITELJ	PŠ KAPELE	UČITELJ
4. r.	Nemščina	Anita Taužič	Šport	Anže Kostanjšek
	Šport	Alan Krajnc		
5. r.	Nemščina	Anita Taužič	Šport	Anže Kostanjšek
	Šport	Alan Krajnc Simona Bortek		
6. r.	Nemščina	Anita Taužič		
	Šport	Alan Krajnc Simona Bortek		

V tretji triadi neobvezni izbirni predmet ni bil izbran.

5. 2. 2 DOPOLNILNI, DODATNI POUK, INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Po predmetniku pripada 0,5 ure dopolnilnega in 0,5 ure dodatnega pouka na oddelek za vse razrede (od 1. do 9. razreda). V dopolnilni pouk so vključeni učenci, ki težje sledijo pouku. Določijo jih učitelji. Dodatni pouk na razredni stopnji vključuje učence izbranega razreda, na predmetni stopnji pa po predmetih, ki ga izvajajo različni učitelji. V dodatni pouk so vključeni učenci, ki jim je predpisana snov po učnem načrtu premalo zahtevna, nadarjeni učenci in učenci, ki izražajo poseben interes.

Individualna in skupinska pomoč: na razpolago je 0,5 ure na teden na oddelek. Približno polovico ur bomo porabili za nadarjene in zainteresirane učence. Druga polovica ur bo namenjena učencem z učnimi težavami.

5. 2. 3 PONUJENE INTERESNE DEJAVNOSTI

Za namen razvijanja in spodbujanja različnih interesov učencev bodo na šoli organizirane interesne dejavnosti z različnih področij. Mentorji so učitelji na šoli, ki so pripravljene voditi dejavnosti, nekaj pa jih organizirajo tudi društva v kraju. Zaželeno je, da se vsak učenec vključi v vsaj eno interesno dejavnost, ki jo po prijavi obiskuje do konca šolskega leta. Ure interesnih dejavnosti so financirane s strani ministrstva. Potekale bodo po urniku skozi celotno šolsko leto ali fleksibilno. Vsakemu oddelku (razen oddelkom podaljšanega bivanja) pripadata po dve uri interesne dejavnosti. Temu številu skupnih ur se odštejejo sistemizirane interesne dejavnosti: ure zborovskega petja, ure s področja umetnosti, tehnike in tehnologije ter ure za izvedbo praktičnega dela kolesarskega izpita.

Učenci se na dejavnost prijavijo s pomočjo prijavnice, ki jih po triadah pripravi šola. Posamezna interesna dejavnost se bo izvajala, če bo nanjo prijavljenih več kot 8 učencev. Urnik dejavnosti se lahko med letom tudi spremeni.

SEZNAM INTERESNIH DEJAVNOSTI 2024/2025

INTERESNE DEJAVNOSTI I. triada	MENTOR	UR NA TEDEN
Bralna značka	Vladka Guček, Nada Bogovič, Saša Frelj, Tadej Polutnik, Polona Lojevec Milkovič	15 ur ali 18 ur/ leto
Mlajši otroški pevski zbor 1., 2. r.	Mateja Rožman Lubšina	1
Turistični podmladek Dobova (sobotne delavnice)	Vladka Guček	0,5
Računalništvo 1.–3. r.	Saša Frelj	1
Folklor	Valentina Rožman, Vladka Guček	1
Matematični krožek	Tadej Polutnik	0,5
Planinstvo (1.–9. r.)	Simona Bortek, Anja Andrić Musar	1
Joga za otroke (2., 3. r.)	Nina Berger	1 ura/mesec
Glasilo (1.–9. r.)	Tea Ferlan, Anja Golob	1
Gibalne urice (2., 3. r.)	Mateja Škorc	0,5

INTERESNE DEJAVNOSTI II. triada	MENTOR	
Bralna značka	Milena Stojčovski, Mateja Škorc, Tea Ferlan	10 ur ali 15 ur/ leto
Otroški pevski zbor	Mateja Rožman Lubšina	2
Turistični podmladek Kapele	Mateja Rožman Lubšina	0,5
Turistični podmladek (sobotne delavnice)	Vladka Guček	0,5
Novinarski krožek (4.–9. r.)	Tea Ferlan, Anja Golob	1
eTwinning 7HR0W 4 CH4LL3NG3 1N 3NGL15H (4. razred)	Valentina Čovran	1
Matematični krožek (4.–5. r.)	Tadej Polutnik	0,5
Matematični krožek (6.r)	Nataša Frigelj	0,5
Računalništvo (4.–6. r.)	Jan Pisek	0,5
Vesela šola (4.–6. r.)	Tadej Polutnik	9 ur/leto
Ples (4.–6. r.)	Simona Bortek	1
Planinstvo (1.–9. r.)	Simona Bortek, Anja Andrić Musar	1
Glasilo (1.–9. r.)	Tea Ferlan, Anja Golob	1
Nemška bralna značka (4.–6. r.)	Anita Taužič	5 ur/leto
Likovno ustvarjanje	Zala Grobelšek	0,5
Prometni krožek (4. r.)	Milena Stojčovski, Mateja Škorc	0,5
Okrasitev šole	Mateja R. Lubšina, Milena Stojčovski	0,5

INTERESNE DEJAVNOSTI III. triada	MENTOR	
---	---------------	--

Gledališka skupina (2. polletje)	Metka Kajtna	0,5
Novinarski krožek (4.–9. r.)	Anja Golob, Tea Ferlan	1
Angleška bralna značka	Silva Zupančič	5 ur/leto
Nemška bralna značka	Anita Taužič	5 ur/leto
Mladinski pevski zbor	Mateja Rožman Lubšina	3
Turistični podmladek Kapele	Mateja Rožman Lubšina	0,5
Cankarjevo tekmovanje (6.–7. r.)	Metka Kajtna	0,5
Cankarjevo tekmovanje (8.–9. r.)	Metka Kajtna	0,5
Bralna značka	Doroteja Lipej	0,5
Planinstvo (1.–9. r.)	Simona Bortek, Anja Andrić Musar	1
Glasilno (1.–9. r.)	Sara Ban, Anja Golob	1
Vesela šola (7.–9. r.)	Krešimir Jovanović	9 ur/leto
Računalništvo (7.–9. r.)	Jan Pisek	0,5
Likovno ustvarjanje	Zala Grobelšek	0,5
Matematični krožek (7.–9. r.)	Nataša Frigelj	0,5
Ples (7.–9. r.)	Simona Bortek	0,5
Krepimo talente (7.–9. r.)	Mateja Preskar	0,5

INTERESNE DEJAVNOSTI PŠ Kapele	MENTOR	
Mlajši otroški pevski zbor (1., 2. r.)	Mateja Rožman Lubšina	1
Turistični podmladek Kapele	Mateja Rožman Lubšina	0,5
OPZ Kapele (3.–5. r.)	Mateja Rožman Lubšina	1
Folklor	Vesna Molan	1
Bralna značka	Tina Škaler, Lidija Cvetkovič Ogorevc, Mirjam Debevc	15 ur ali 18 ur na leto
Gibalne urice (1.–3. r.)	Anže Kostanjšek	1
Računalništvo (3.–5. r.)	Jan Pisek	0,5
Matematični krožek (2.–5. r.)	Lidija Cvetkovič Ogorevc	0,5
Planinstvo (1.–9. r.)	Simona Bortek, Anja Andrić Musar	1
Naravoslovni krožek	Sabina Pšeničnik	1
Prometni krožek (4. r.)	Mirjam Debevc	9 ur/leto
Prva pomoč (4., 5. r)	Mirjam Debevc	9 ur/leto

OSTALE DEJAVNOSTI/PROJEKTI	MENTOR	
Skupnost učencev	Metka Kajtna	Predstavniki vseh razredov
Otroški parlament	Nina Berger	Predstavniki vseh razredov

Zdrava šola	Saša Frelih	Vključeni vsi učenci
Unesco šola	Metka Kajtna	Vključeni vsi učenci
NMK	Saša Frelih (matična šola), Tina Škaler (podružnična šola)	1.–3. razred
Kulturna šola	Lidija Cvetkovič Ogorevc	Vključeni vsi učenci
Ekošola	Mateja Škorc, Tina Škaler in Ana Urek (vrtec)	Vključeni vsi učenci
Mladi člani rdečega križa	Milena Stojčovski	Vključeni vsi učenci
Digitalne kompetence	Jan Pisek	Vključeni vsi učenci
Varno s soncem	Saša Frelih	Vključeni učenci 1. triade

INTERESNE DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJAJO ZUNANJI IZVAJALCI

Interesne dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci, se odvijajo v skladu z dogovorom z izvajalci v prostorih šole, lahko pa tudi izven šole. S pomočjo prijavnice starši na dejavnost prijavijo otroke pod pogoji izvajalca, ki izvaja interesno dejavnost.

Programi redne vadbe, ki se izvajajo in so v javnem interesu

Program ni sofinanciran, je pa v javnem interesu. Društvo ima enako pravico do uporabe kot sofinancirani programi, pri čemer pa izvajalcem šola lahko zaračuna uporabo prostora.

Zunanji izvajalci bodo izvajali interesne dejavnosti, če bo za to obstajal interes otrok.

5. 2. 4 PODALJŠANO BIVANJE

Na matični in podružnični šoli so v OPB vključeni učenci od 1. do 5. razreda. Oddelek OPB začne s svojim delom takoj po končanem pouku in poteka na matični šoli do 15.45 ter do 16.00 na podružnični šoli.

PO URAH	OPB 1	OPB 2	OPB 3	OPB 4	OPB 5	OPB 6
1. ura	12.00–12.50	12.00–12.50	12.00–12.50	12.00–12.50	12.00–12.50	/
2. ura	12.50–13.40	12.50–13.40	12.50–13.40	12.50–13.40	12.50–13.40	13.10–14.00
3. ura	13.40–14.30	13.40–14.30	13.40–14.30	13.40–14.30	13.40–14.30	
4. ura	14.30–15.20	14.30–15.20	14.30–15.20	/	/	/
5. ura	15.20–15.45	/	15.20–16.00	/	/	/

Delo v vseh oddelkih poteka po urniku in letnem načrtu izvajanja podaljšanega bivanja. Starši hodijo po otroke v OPB na matični in na podružnični šoli ob določenih urah.

Odhodi domov:

- ob 12.20,
- ob 14.00,
- ob 14.30,
- ob 15.00,
- ob 15.30,
- ob 15.45 (Dobova) in 16.00 (Kapele).

5. 2. 4. 1 MATIČNA ŠOLA – DOBOVA

ODDELEK	UČITELJI
OPB 1	Nada Bogovič, Zala Grobelšek
OPB 2	Valentina Rožman, Anja Golob
OPB 5	Zala Grobelšek, Anja Golob, Alan Krajnc
OPB 6	Anja Vogrinc, Milena Stojčovski, Alan Krajnc

Na matični šoli se v šolskem letu 2024/25 izvaja 57 ur OPB-ja.

5. 2. 4. 2 PŠ KAPELE

Na PŠ Kapele imamo OPB 3 in OPB 4, ki vključujeta prijavljene učence od 1. do 5. razreda in potekata do 16.00.

ODDELEK	UČITELJI
OPB 3	Sabina Pšeničnik
OPB 4	Metka Podpečan

Na podružnični šoli se v šolskem letu 2024/25 izvaja 35 ur OPB-ja.

5. 2. 5 JUTRANJE VARSTVO, VARSTVO VOZAČEV

Za učence prvega razreda je v šoli od 6.30 do 7.30 organizirano jutranje varstvo. Za učence 1. razreda na PŠ Kapele je prav tako v šoli organizirano jutranje varstvo od 6.30 do 7.30.

Za učence vozače od 2. do 9. razreda je organizirano varstvo vozačev od 7.00 do 7.30. To varstvo je namenjeno predvsem učencem, ki prihajajo v šolo s šolskim avtobusom; ostali učenci prihajajo v šolo od 7.10 naprej. Enako velja tudi za PŠ Kapele. Varstvo vozačev je organizirano tudi po končanem pouku v mešanih skupinah, zaključni pa se z odhodom avtobusov.

JUTRANJE VARSTVO	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
Dobova	Polona Lojevec Milkovič	Mateja Škorc	Mateja Škorc	Nada Bogovič	Vladka Guček
Kapele	Tina Škaler	Lidija Cvetkovič Ogorevc	Tina Škaler	Lidija Cvetkovič Ogorevc	Tina Škaler

5. 2. 6 TEČAJNI POUK

Organiziran je iz predmetov *kolesarstvo* in *plavalni tečaj*.

ZŠ	MENTOR	RAZRED	PREDMET
1.	Mateja Škorc, Valentina Čovran	5. a, 5. b	Kolesarstvo (praktični del)
2.	Simona Bortek, Tadej Polutnik, Lidija Cvetkovič Ogorevc, Alan Krajnc	3. a, 3. b	Plavalni tečaj

Praktični del kolesarskega izpita za 5. razred bo potekal predvidoma v spomladanskih mesecih po pouku. Teoretični del izpita za 4. razred se izvaja skozi celo šolsko leto znotraj predmetov, ki vključujejo prometne vsebine, oz. v sklopu interesne dejavnosti.

Plavalni tečaj za učence 3. razreda je predviden v septembru 2024.

5. 3 NADSTANDARDNI PROGRAM

Nadstandardni program zavoda bo izpeljan ob prostovoljni udeležbi učencev ter soglasju staršev, pri čemer stroške dejavnosti krijejo starši.

Izvedli bomo:

- šolo v naravi za 2. in 4. razred,
- strokovno ekskurzijo v nemško in/ali angleško govorečo državo,
- delavnice za nadarjene učence,
- kulturno-umetnostne dejavnosti (ogled predstav, udeležba na literarnem večeru ipd.).

6 ČASOVNA RAZPOREDITEV AKTIVNOSTI

6. 1 URNIK ZVONJENJA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Zamik urnikov malice in kosila nastane zaradi starostnih razlik in prostorskih zmožnosti jedilnice. Na PŠ Kapele je časovna razporeditev ur enaka kot na razrednem pouku v Dobovi.

PREDMETNA STOPNJA (6.–9. R.)		RAZREDNA STOPNJA (1.–5. R.)	
1. ura	7.30–8.15	1. ura	7.30–8.15
ODMOR	8.15–8.20	ODMOR	8.15–8.20
2. ura	8.20–9.05	2. ura	8.20–9.05

ODMOR	9.05–9.10	MALICA	9.05–9.25
3. ura	9.10–9.55	3. ura	9.25–10.10
MALICA	9.55–10.15	ODMOR	10.10–10.15
4. ura	10.15–11.00	4. ura	10.15–11.00
REKREATIVNI ODMOR	11.00–11.15	REKREATIVNI ODMOR	11.00–11.15
5. ura	11.15–12.00	5. ura	11.15–12.00
ODMOR	12.00–12.05	KOSILO	12.00–12.20
6. ura	12.05–12.50	6. ura	12.20–13.05
KOSILO	12.50–13.10	ODMOR	13.05–13.10
7. ura	13.10–13.55	7. ura	13.10–13.55
ODMOR	13.55–14.00		
8. ura	14.00–14.45		

Učenci po zaključku pouka po 4. uri zapustijo razrede in se pripravijo za odhod na igrišče ali v športno dvorano, kjer izvajajo dejavnosti, ki so povezane z gibanjem pod vodstvom strokovnih delavcev.

7 ŠOLSKI PREVOZI

Prevoze šolskih otrok izvaja podjetje Nomago d. o. o.

Do prevoza so upravičeni učenci, ki so več kot 4 km oddaljeni od šole. Avtobus na svoji progi vozi tudi tiste, ki so bližje, in zaradi tega ne vozi izven proge.

Šolski avtobusni progi:

- v smeri Dobove:

ODHODI V SMERI ŠOLE	
Naziv postaje	Čas odhoda
Dobova Černoga	06:40
Gaberje	06:42
Sela AFP	06:45
Sela Merslavič	06:46
Sela križ	06:48
Sela Merslavič	06:49
Mostec Toporišičeva domačija	06:53

ODHODI IZPRED ŠOLE	
Naziv postaje	Čas odhoda
Dobova OŠ	14:00
Dobova Černoga	14:02
Gaberje	14:04
Sela AFP	14:07
Sela Merslavič	14:08
Sela križ	14:10
Sela Merslavič	14:11

Mihalovec mlin/križ	06:59
Loče mlekarna	07:02
Loče kapelica	07:03
Rigonce pri mostu ob progi	07:12
Rigonce gasilski dom	07:13
Dobova OŠ	07:20

Mostec Toporišičeva domačija	14:15
Mihalovec mlin/križ	14:21
Loče mlekarna	14:24
Loče kapelica	14:25
Rigonce pri mostu ob progi	14:34
Rigonce gasilski dom	14:35

– v smeri Kapel:

ODHODI V SMERI ŠOLE	
Naziv postaje	Čas odhoda
Kapele tran.	06:25
Jereslavec Vidmar	06:26
Jereslavec K	06:27
Rakovec/Brežice	06:28
Jereslavec K	06:30
Jereslavec Urek	06:32
Jereslavec Lerinc	06:33
Slogonsko Kežman	06:34
Slogonsko K	06:35
Slogonsko Radanovič	06:38
Vrhje Požar	06:39
Vrhje	06:40
Vrhje Stanič	06:41
Kapele tran.	06:42
Kapele	06:44
Podvinje	06:47
M.Obrež	06:50

ODHODI IZPRED ŠOLE	
Naziv postaje	Čas odhoda
Dobova OŠ	14:00
Kapele tran.	14:06
Jereslavec Vidmar	14:07
Jereslavec K	14:08
Rakovec/Brežice	14:10
Jereslavec Urek	14:13
Jereslavec Lerinc	14:14
Slogonsko Kežman	14:15
Slogonsko K	14:16
Slogonsko Radanovič	14:19
Vrhje Požar	14:20
Župelevec	14:20
Vrhje Požar	14:21
Vrhje	14:22
Vrhje Stanič	14:23
Kapele tran.	14:24
Kapele	14:25

Redni avtobusni progi:

– redni avtobus iz smeri Župelevec–Dobova oz. ob povratku iz šole Dobova–Župelevec:

ODHODI V SMERI ŠOLE	
Naziv postaje	Čas odhoda
Župelevec	07:07
Vrhje Požar	07:08
Vrhje	07:09
Vrhje Stanič	07:10
Kapele transformator	07:11
Kapele	07:13
Podvinje	07:16

ODHODI IZPRED ŠOLE	
Naziv postaje	Čas odhoda
Dobova OŠ	12:54
Mali Obrež	12:55
Podvinje	12:58
Kapele	13:01
Kapele transformator	13:03
Vrhje Stanič	13:04
Vrhje	13:05

Mali Obrež	07:19
Dobova OŠ	07:20

Vrhje Požar	13:06
Župelevec	13:07

– redni avtobus iz smeri Bizeljsko–Dobova–Brežice:

ODHODI V SMERI ŠOLE	
Naziv postaje	Čas odhoda
Župelevec	06:20
Vrhje Požar	06:21
Vrhje	06:22
Vrhje Stanič	06:23
Kapele tran.	06:24
Kapele	06:26
Podvinje	06:29
Mali Obrež	06:32
Dobova OŠ	06:33
Dobova Črnoga	06:34
Dobova	06:36
Mostec/Brežicah	06:40
Trnje/Brežicah	06:42
Brežice	06:46
Brežice market	06:47
Brežice OB	06:48
Brežice gim.	06:50

Prevoz s kombijem: po končanem pouku zadnje triade (po potrebi za učence, ki nimajo več zagotovljenega šolskega ali rednega avtobusnega prevoza in so oddaljeni več kot 4 km).

Prometno varnostni načrt je dosegljiv na spletni strani šole.

Za učence, ki so vozači, je organizirano varstvo do odhoda avtobusa. Učence pospremi do avtobusa učitelj, ki je zadolžen za varstvo vozačev.

8 STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Redno izvajanje govorilnih ur in roditeljskih sestankov

Za dober učni uspeh in dobro počutje otrok v šoli je zelo pomembno sodelovanje med starši, učitelji in učenci. Strokovni delavci so staršem in učencem na voljo v času pogovornih in govorilnih ur ter na roditeljskih sestankih.

Termini dopoldanskih pogovornih ur posameznih učiteljev in ostalih strokovnih delavcev šole so navedeni v seznamu strokovnih delavcev.

Izvedba roditeljskih sestankov in govorilnih ur bo potekala po spodaj predstavljenem razporedu. Po potrebi bodo roditeljski sestanki ali govorilne ure sklicane tudi na daljavo.

O obliki stika in morebitnih spremembah govorilnih ur oz. roditeljskih sestankov razredniki obvestijo starše po elektronski pošti.

Na šoli sta v uporabi e-dnevnik in e-redovalnica (informacijski sistem Lopolis.si). Starši imajo na voljo brezplačen vpogled v e-redovalnico, vendar morajo za dostop do nje za tekoče šolsko leto izpolniti prijavnico podjetja Infogram d.o.o. Kranj, ki jo oddajo v tajništvo šole. Za dostop do ostalih informacij v e-dnevniku pa plačajo pristojbino in sklenejo pogodbo z omenjenim podjetjem.

8. 1 GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

TERMINI POPOLDANSKIH GOVORILNIH UR

MATIČNA ŠOLA		PŠ KAPELE	
DATUM	URA	DATUM	URA
5. 11. 2024	18.00	5. 11. 2024	18.00
7. 1. 2025 (3.–9. razred)	17.00	7. 1. 2025 (3.–4. razred)	17.00
KONEC JANUARJA/ZAČETEK FEBRUARJA (1.–2. r.: branje ocen)	17.00	KONEC JANUARJA/ZAČETEK FERUARJA (1.–2. r.: branje ocen)	17.00
4. 3. 2025	17.00	4. 3. 2025	17.00
1. 4. 2025	17.00	1. 4. 2025	17.00
6. 5. 2025	17.00	6. 5. 2025	17.00
3. 6. 2025 (1., 2. razred)	17.00	3. 6. 2025 (1., 2. razred)	17.00

URNIK RODITELJSKIH SESTANKOV

MATIČNA ŠOLA		PŠ KAPELE	
DATUM	RODITELJSKI SESTANKI	DATUM	RODITELJSKI SESTANKI
29. 8. 2024	Uvodni roditeljski sestanek za 1. razred Šola v naravi, 4. razred	29. 8. 2024	Uvodni roditeljski sestanek za 1. razred Šola v naravi, 4. razred
10. 9. 2024	I. roditeljski sestanek 1.–9. r. ob 17.00/17.30/18.00	10. 9. 2024	I. roditeljski sestanek 1.–5. r. ob 17.00/17.30/18.00

5. 11. 2024	II. roditeljski sestanek <i>Izobraževanje za starše</i> 1.–9. r. <i>Zimska ŠN za starše in učence</i> 6. razreda ob 17.00	5. 11. 2024	II. roditeljski sestanek <i>Izobraževanje za starše</i> 1.–5. r.
dec. 2024	<i>Praznična prireditev</i> 5. r.		
7. 1. 2025	<i>Šola v naravi, 2. razred</i>	7. 1. 2025	<i>Šola v naravi, 2. razred</i>
4. 2. 2025	<i>Vpis v srednje šole za starše in učence 9. r.</i> <i>(srednje šole Posavja, svetovalna služba)</i> ob 17.00		
4. 3. 2025	III. roditeljski sestanek – <i>aktualne teme, NPZ</i> 3., 6.–9. r.	4. 3. 2025	III. roditeljski sestanek – <i>aktualne teme, NPZ</i> 3. r.
9. 4. 2024	<i>Pozdrav pomladi</i> 1.–4. r.		<i>Pozdrav pomladi</i> 1.–5. r.
6. 5. 2025	<i>Predstavitve NIP v 3. r.</i>	6. 5. 2025	<i>Predstavitve NIP v 3. r.</i>

8. 2 POGOVORNE URE

Pogovorne ure z učitelji so organizirane v dopoldanskem času po urniku, pri ravnateljici in posameznih strokovnih delavcih pa po predhodnem dogovoru. Pogovorne ure so navedene na seznamu strokovnih delavcev.

8. 3 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

V skladu z Zakonom o Osnovni šoli morajo starši zagotoviti, da njihov otrok izpolni osnovnošolsko obveznost. Učenec mora biti prisoten pri pouku in dejavnostih obveznega programa in neobveznih izbirnih predmetih. V primeru njegove odsotnosti morajo starši najkasneje v petih dneh po izostanku razredniku sporočiti vzrok izostanka. Odsotnost učenca morajo opravičiti osebno ali v pisni obliki. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, mora starše obvestiti o izostanku učenca in jih pozvati, da izostanek pojasnijo. Če pojasnila ne dobi, se izostanek šteje za neopravičenega. Prisotnost se beleži tudi pri interesnih dejavnostih, saj se domneva, da jih je otrok izbral in naj bi pri interesni dejavnosti tudi vztrajal.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot pet delovnih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško opravičilo. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik pediater.

V primeru poškodbe ali bolezenskega stanja, ko je učenec daljši čas (več kot 2 tedna) opravičen določenih dejavnosti pri predmetu šport, starši priskrbijo zdravniško opravičilo, v

katerem je navedeno, katerih dejavnosti je učenec opravičen oziroma pri katerih dejavnostih lahko sodeluje ali pa je to celo zaželeno zaradi okrevanja po poškodbi/bolezenskem stanju.

Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, o tem obvesti starše oz. zdravnika, ki naj bi izdali/izdal opravičilo. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in obvesti šolsko svetovalno službo, ki ukrepa v skladu s svojimi pristojnostmi.

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Starši zaprosijo za odsotnost od pouka s predhodno pisno prošnjo, ki jo naslovijo na razrednika. Ta izostanek (do 5 dni) odobri razrednik. Starši in učenec v tem primeru sprejmejo svoj del odgovornosti, da nadomestijo primanjkljaj učne snovi.

Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka (več kot 5 dni).

9 VZGOJA UČENCEV

9.1 VZGOJNI NAČRT

Na podlagi spremembe in dopolnitve Zakona o OŠ je bilo določeno vzgojno delovanje šole, ki zaobsega Vzgojni načrt šole, dopolnjujejo ga pa Pravila šolskega reda in Hišni red. Učence se z Vzgojnim načrtom šole in pravili seznanijo na začetku šolskega leta pri urah ODS, starše pa na prvem roditeljskem sestanku. Vsi omenjeni dokumenti se nahajajo na spletni strani šole.

9.2 PROMETNA VZGOJA

Realizirali bomo vsebine prometne vzgoje, ki so vključene v učne načrte nekaterih predmetov (spoznavanje okolja, naravoslovje in tehnika, tehnika in tehnologija), in programe ID.

Na urah oddelčnih skupnosti bodo obravnavani in predstavljeni načrti varnih poti v šolo in domov. Načrt varnih šolskih poti in predloge za izboljšanje varnosti bomo predstavili tudi staršem na uvodnem roditeljskem sestanku. Sodelovali bomo v akciji Policist Leon svetuje, učna ura v prometu.

Posebno skrb bomo posvečali kolesarjem. Pri opravljanju kolesarskih izpitov bomo vključili delavce policije Brežice, ZŠAM ter SPV Brežice.

Skupaj z avtobusnim prevoznikom bomo zagotovili varen in kulturnen prevoz učencev.

Za prvošolčke bomo redno izvajali akcijo »rumene rutke«.

Prve šolske dni bodo ZŠAM, SPV in policija organizirali skupno usmerjanje in spremljanje otrok in staršev na šolski poti. Posebej pozorni bomo na vožnjo in varnost otrok na najbolj kritičnih točkah na cesti. Sodelovali bomo v občinskih akcijah v zvezi s prometom. Podrobnejši načrt aktivnosti je natančneje opisan v načrtu varnih poti. Redno sodelujemo tudi v akciji

Pešbus, kjer učence hkrati vključujemo v promet kot pešce in predstavljamo pomen gibanja za učence.

9. 3 ZDRAVSTVENO VARSTVO IN ZDRAVSTVENA VZGOJA UČENCEV

Pokriva več področij:

- zdravstvena vzgoja v šoli in vrtcu – vsebine se po načrtu NIJZ vključujejo v redni pouk in dejavnosti, dogovorjene so z ZD Brežice in so vključene v pouk v skladu z učnimi načrti;
- zdravstveno varstvo, šolska prehrana in prehrana otrok v vrtcu, organizacija sistematskih zdravniških pregledov;
- sistematski zobozdravstveni pregledi v vseh razredih;
- predavanje za učence;
- skrb za pravilen telesni razvoj;
- osebna higiena, higiena v šolskih prostorih in prostorih vrtca.

Šola izvaja zdravstveno varstvo otrok z namenom, da bi učencem v obdobju razvoja in času šolanja omogočala in utrjevala zdrav razvoj.

Teme zdravstvene vzgoje po razredih:

1. razred: ZDRAVE NAVADE,
2. razred: OSEBNA HIGIENA,
3. razred: ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA ,
4. razred: PREPREČEVANJE POŠKODB,
5. razred: ZASVOJENOST,
6. razred: ODRAŠČANJE,
7. razred: POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES,
8. razred: MEDSEBOJNI ODNOSI,
9. razred: VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST.

Teme zdravstvene vzgoje izvaja medicinsko osebje ZD Brežice.

Zdravniški pregledi učencev

Dispanzer za šolarje izvaja preglede učencev v 2., 4., 6. in 8. razredu.

Zobozdravstveni pregledi in zdravljenja potekajo v zobni ambulanti v šoli, če se starši s tem strinjajo.

Za udeležbo na pregledu, laboratorijske preglede in cepljenja je potrebno pridobiti pisno soglasje staršev. Učenci se organiziranega pregleda udeležijo v spremstvu strokovnega delavca šole.

Učenci morajo imeti s sabo kartice zdravstvenega zavarovanja in izkaznice o cepljenju.

Zdravstveno varstvo zaposlenih se izvaja v obliki obdobjnih zdravniških pregledov za strokovne in druge delavce po časovnem razporedu, ki je določen za delovna mesta.

10 DELO STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE IN VRTCA

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki, strokovni aktivni.

Strokovni organi vrtca so: vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

Poleg omenjenih nalog, ki jih za strokovne organe šole in vrtca določa ZOFVI, opravljajo le-ti še dodatne naloge.

10.1 RAVNATELJICA

Ravnateljica je pedagoški in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole. Opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole;
- skupaj z razvojnim timom pripravlja program razvoja šole;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta;
- je odgovorna za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zastopa in predstavlja šolo ter je odgovorna za zakonitost dela.

Spremljava pouka ravnateljice/pomočnice ravnateljice bo potekala v obliki napovedanega spremljanja in nenapovedano ob posebnih dogodkih ali ob učnem sprehodu, kamor bodo povabljeni tudi posamezni strokovni delavci. Pri spremljavi bo poudarek na opazovanju aktivne vloge učenca.

Ravnateljica/pomočnica ravnateljice bo izvajala spremljave pouka z namenom:

- pomagati učiteljem ugotoviti njihove sposobnosti in dosežke,
- pomagati učiteljem izboljšati njihovo delo s svetovanjem in izobraževanjem,
- izboljšati kakovost pouka,
- spremljati zastavljene cilje šole.

Spremljava bo potekala po načrtu hospitacij v okviru zadanih ciljev šole preko celega šolskega leta pri strokovnih delavcih.

10. 2 POMOČNICA RAVNATELJICE, POMOČNICA RAVNATELJICE VRTCA, VODJA PODRUŽNIČNE ŠOLE

Pomočnica ravnateljice pomaga ravnateljici pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Pomočnica ravnateljice:

- svetuje ravnateljici pri kadrovskih zadevah (npr. novih zaposlitvah),
- predlaga delavce za napredovanje v nazive, pripravi mnenje,
- daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti,
- pripravlja poročila v zvezi z VIZ delom,
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj, dnevov dejavnosti,
- sodeluje s skupnostjo učencev,
- sodeluje v razvojnem timu,
- sodeluje v timu za nadarjene učence,
- sodeluje pri izbiri izobraževanj,
- sodeluje pri projektih,
- pomaga pri pripravi tem za oddelčne skupnosti,
- opravlja spremljavo pouka, učne sprehode in medsebojna opazovanja.

Ravnateljica za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pooblašča Metko Kajtna, ki je pomočnica ravnateljice za šolo.

Pomočnica ravnateljice v vrtcu pri osnovni šoli načrtuje, vodi in organizira življenje in delo v vrtcu, pripravlja LDN vrtca, pripravlja mnenja za napredovanja strokovnih delavcev, opravlja hospitacije, daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti, sodeluje s starši, z okoljem in drugimi delavci zavoda. Pomočnica ravnateljice v vrtcu Najdihojca je Renata Furlan.

Vodja podružnične šole načrtuje, usklajuje, vodi in organizira življenje in delo na podružnici, sodeluje s starši, z okoljem in vsemi delavci šole. Vodja Podružnične šole Kapele je Lidija Cvetkovič Ogorevc.

10. 3 DELO ZBORA STROKOVNIH DELAVCEV

Učitelji, vzgojitelji, svetovalni delavci in ostali strokovni delavci delujejo v skladu z letnim delovnim načrtom šole. Vsak učitelj izdelava letni delovni načrt učitelja, ki vsebuje podrobni letni načrt predmetov, ki jih poučuje in je del dokumentacije šole. Načrti dela vsebujejo smernice, vsebine, oblike dela, načine preverjanja in ocenjevanja, ki so opredeljene v učnih načrtih. Vsak učitelj izdelava tudi samoevalvacijski načrt, kjer opredeli dejavnosti spremljanja ciljev šole in napredka učencev. Razredniki izdelajo načrt dela oddelčne skupnosti, izvajalci interesnih dejavnosti pa načrt dela interesne dejavnosti. Vsi strokovni delavci sproti vodijo dokumentacijo v zvezi z izvajanjem programov in uresničevanjem zastavljenih ciljev. Ob polletju pripravijo delno poročilo dejavnosti, ki jih izvajajo, ob koncu šolskega leta pa končno poročilo s samorefleksijo in smernicami za naprej.

Učiteljski zbor oz. učiteljski zbori oddelkov bodo opravljali naslednje naloge:

- spremljanje napredka učencev s poudarkom na elementih formativnega spremljanja,
- načrtovanje medpredmetnega povezovanja in izvajanje projektnih dnevov,

- načrtovanje in izvajanje dni dejavnosti, delovnih akcij, ID,
- vključevanje v delo šole, organizacij in društev,
- delo s starši, roditeljski sestanki, pogovorne ure,
- opisno ocenjevanje in številčno ocenjevanje,
- razvijanje kritičnega mišljenja pri učencih v vseh razredih,
- priprava in obravnava predloga LDN, spremljanje izvajanja LDN,
- reševanje vzgojne problematike, statusnih vprašanj,
- delo z učenci s posebnimi potrebami (z učenci, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč, in z nadarjenimi učenci),
- druga občasna dela.

Konference učiteljskega zbora oz. učiteljskih zborov bodo najmanj enkrat na mesec, po potrebi tudi večkrat.

Za spremljanje dela po LDN bodo organizirani delovni sestanki.

10. 4 DELO STROKOVNIH AKTIVOV

Delo strokovnih aktivov zajema naslednje naloge:

- analiza vzgojnega in izobraževalnega dela pred vsakim ocenjevalnim obdobjem,
- načrtovanje projektnega dela, dni dejavnosti, šole v naravi in ekskurzij,
- oblikovanje predlogov za teme in vsebine roditeljskih sestankov,
- oblikovanje predlogov za projektne dneve,
- oblikovanje kriterijev ocenjevanja in preverjanja, oblikovanje načrta preverjanja in ocenjevanja,
- aktivnosti medpredmetnega načrtovanja in izvajanja pouka,
- pregled ciljev po vertikali,
- načrtovanje medsebojnih spremljav,
- reševanje strokovnih vprašanj, vzgojne problematike in dogovarjanje o izboljšavah,
- prenašanje primerov dobrih praks,
- seznanjanje z novostmi v vzgoji in izobraževanju.

Obveznosti vodje aktiva:

- s člani aktiva oblikuje letni plan dela aktiva in ga odda ravnatelju šole,
- sklicuje sestanke aktiva,
- poskrbi, da so sprejeti in potrjeni kriteriji ocenjevanja,
- vabilo na aktiv posreduje ravnateljici in pomočnici ravnateljice šole,
- zapisnike aktiva posreduje pomočnici ravnateljice šole,
- člane aktiva obvešča o aktualnih zadevah, dopisih, razpisih,
- poroča o delu strokovnega aktiva na konferencah in ravnatelju,
- skrbi za povezavo aktiva z ostalimi aktivi in vodstvom šole.

Obveznosti članov aktiva:

- obvezno so prisotni na sestankih,

- se pripravijo na sestanek po navodilu vodje,
- izpostavijo probleme in predlagajo rešitve,
- poročajo o napredkih učencev,
- poročajo o izobraževanju in izvedejo delavnico s strokovnimi delavci,
- poročajo o medsebojnih hospitacijah,
- seznanjajo drug drugega o inovativnih metodah poučevanja in metodah dela.

Vodje aktivov:

1. Saša Frelj – aktiv 1. triade,
2. Mateja Škorc – aktiv 2. triade,
3. Nataša Frigelj – aktiv naravoslovja,
4. Metka Kajtna – aktiv družboslovja,
5. Nada Bogovič – aktiv OPB,
6. Mateja Preskar – aktiv DSP.

STROKOVNI AKTIV	VKLJUČENI STROKOVNI DELAVCI
Aktiv 1. triade	Saša Frelj, Vladka Guček, Nada Bogovič, Lidija Cvetkovič Ogorevc, Tadej Polutnik, Anže Kostanjšek, Tina Škaler, Polona Lojvec Milkovič
Aktiv 2. triade	Mateja Škorc, Milena Stojčovski, Tea Ferlan, Mirjam Debevc
Družboslovni aktiv	Metka Kajtna, Sara Ban, Silva Zupančič, Valentina Čovran, Mateja Rožman Lubšina, Anita Taužič, Krešimir Jovanović, Anja Vogrinc, Anja Golob
Naravoslovni aktiv	Nataša Frigelj, Jasmin Ilc, Eva Molek Kraševc, Alan Krajnc, Simona Bortek, Jan Pisek, Zala Grobelšek
Aktiv podaljšanega bivanja	Nada Bogovič, Zala Grobelšek, Anja Golob, Anja Vogrinc, Alan Krajnc, Milena Stojčovski, Metka Podpečan, Sabina Pšeničnik, Valentina Rožman
Aktiv učiteljev DSP	Mateja Preskar, Nina Berger, Doroteja Bajc, Renata Medle, Anja Andrić Musar, Andreja Les

Usklajevanja na PŠ Kapele in usklajevanja z matično šolo v Dobovi vodi Lidija Cvetkovič Ogorevc, vodja PŠ.

10. 5 PROGRAM DELA RAZREDNIKOV

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

10. 6 RAZVOJNI TIM

Stanje v družbi zahteva nenehne spremembe, ki jih je potrebno upoštevati tudi v vzgojno-izobraževalnem procesu. V ta namen smo ustanovili razvojni tim. V ospredje želimo postaviti vedoželjnega, ustvarjalnega, sodelovalnega, predvsem pa aktivnega učenca.

Skozi leto bomo izvajali hospitacije in medsebojne hospitacije oz. opazovanja pouka vpeljevanja novih praks, preko katerih si bomo izmenjevali primere dobre prakse in s pomočjo refleksij ugotavljali, kako uspešni smo, kaj že delamo dobro, kje je še prostora za izboljšave. Smernice razvojnega tima bodo upoštevane pri izvajanju pouka in ostalih šolskih dejavnostih in aktivnostih. Strokovno podporo bodo učitelji in drugi strokovni delavci dobili v okviru različnih izobraževanj.

Razvojni tim sestavljajo Tamara Ogorevc, Metka Kajtna, Mateja Preskar.

11 OTROŠKI PARLAMENT IN SKUPNOST UČENCEV

Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki so jo izbrali učenci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanja vedenj o človekovih in državljanskih pravicah. Program otroškega parlamenta širi kulturo demokracije.

V otroškem parlamentu sodelujejo učenci, ki so jim v pomoč ravnatelj, mentor in učitelji. Učenci razpravljajo o različnih temah, svoje razprave nadaljujejo na občinskem parlamentu, zaključijo pa jih na nacionalni ravni. Organizator nacionalnega programa otroškega parlamenta je Zveza prijateljev mladine Slovenija. Mentorica otroškega parlamenta na šoli je Nina Berger.

Za uveljavljanje pravic in interesov učencev se oddelčne skupnosti povezujejo prek svojih predstavnikov v skupnost učencev šole oz. šolsko skupnost. Učenci vsake oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v šolsko skupnost, ki se sestaja vsaj enkrat mesečno. Šolska skupnost zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti, spremlja uresničevanje dolžnosti in pravic učencev, obvešča učence o svojem delovanju ter načrtuje, organizira in izvaja različne naloge in dejavnosti, ki krepijo pripadnost šoli in skrbijo za dobro vzdušje na šoli, npr. sprejem prvošolcev, šolski ples, okrasitev učilnic, glasba med odmori, velikonočni zajček, obeleževanje mednarodnih dni idr. Mentorica šolske skupnosti je Metka Kajtna.

12 ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad je bil ustanovljen z namenom pridobivanja sredstev za šolo in za vrtec. Sredstva pridobivamo s prostovoljnimi prispevki donatorjev, z zbiranjem starega papirja, z zbiranjem prostovoljnih prispevkov na stojnicah in z organizacijo dobrodelnih prireditvev. V decembru

2024 bomo organizirali novoletni bazar. Upravni odbor šolskega sklada ta sredstva namenja za nadstandardne programe, za šole v naravi, za nakup nadstandardne opreme, učil, učnih pripomočkov ter za pomoč socialno šibkim družinam. Šolski sklad vsako drugo leto z izletom nagradi učence, ki dosežejo posebne uspehe na državni ravni.

Prostovoljne prispevke pa je možno nakazati tudi kadarkoli med letom na transakcijski račun: **01209-6030645518** (s pripisom za Šolski sklad).

Šolski sklad vodi predsednica UO Mateja Rožman Lubšina.

13 SODELOVANJE V PROJEKTIH IN PROGRAMIH

13. 1 PROJEKTI IN PROGRAMI S PODROČJA ZDRAVJA IN TRAJNOSTNEGA RAZVOJA

EKOŠOLA

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali z vključevanjem v mednarodni program Ekošola, ki načrtno in celostno uvaja okoljsko vzgojo v osnovne in srednje šole. Ekošola je program evropskega združenja in je sestavni del prizadevanj Evropske unije za okoljevarstveno izobraževanje. Program je namenjen načrtnemu okoljskemu ozaveščanju in izobraževanju v osnovnih šolah. Ekošola poveča zavest in skrb za človeka, pri čemer vključuje varovanje zdravja, gradnjo medsebojnih odnosov, skrb za okolje in naravo. Skratka, celostno gradi človeka za prihodnost.

Koordinatorice: Mateja Škorc, Tina Škaler, Ana Urek

ZDRAVA ŠOLA

Naša šola že vrsto let sodeluje v evropskem projektu Zdrava šola. Skozi celo šolsko leto bomo sledili rdeči niti Zdravih šol, ki se letos glasi **za varno in vključujoče šolsko okolje**. Poskrbeli bomo za varno in vključujoče šolsko okolje, v katerem se učenci počutijo kot del šole in blizu ljudem v šoli, sprejete ter spoštljivo in pravično obravnavane. Tako okolje predstavlja pomemben element učinkovite promocije zdravja v šoli in preprečevanja različnih oblik agresivnega vedenja. Pozitivno šolsko okolje se namreč povezuje z manj vedenjskimi težavami, s čustvenim blagostanjem in boljšimi učnimi dosežki otrok in mladostnikov. Varno, skrbno, participativno in odzivno socialno okolje krepí navezanost in povezanost s šolo ter pripomore k zmanjševanju medvrstniškega nasilja. Na naši šoli bomo izvajali naslednje dejavnosti: delavnice na temo čustvenega in duševnega zdravja, rekreativni odmor, ureditev kotic za zdravje – teme svetovnih dnevo in aktualnih dogodkov, izboljšanje telesnega, čustvenega in duševnega zdravja otrok in vseh zaposlenih na šoli.

Koordinatorica: Saša Frelj

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Tradicionalni slovenski zajtrk je osrednje dogajanje projekta *dan slovenske hrane*, ki ga obeležujemo tretji petek v novembru. Letošnja osrednja tema je zajtrk kot celota. K temu spodbujamo s sloganom »**Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk!**«. Otroci bodo zajtrkovali črni kruh, med, maslo, domače mleko in jabolko – tj. izdelke slovenskega porekla. Namen projekta je izobraževati, obveščati in ozaveščati šolajočo mladino o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad, o pomenu in prednostih lokalno pridelanih in predelanih živil, pomenu kmetijstva in čebelarstva, o pravilnem ravnanju z odpadki ter o skrbnem ravnanju z embalažo.

Koordinatorica: Eva Molek Kraševc

TRAJNOSTNA MOBILNOST V ŠOLAH IN VRTCIH

Namen projekta je spreminjanje potovalnih navad in posledično zmanjševanje motoriziranega prometa v okolici vrtcev in osnovnih šol ter zmanjšanje okoljskih obremenitev, spodbujanje gibanja otrok in s tem krepitev njihovega zdravja.

V okviru EVROPSKEGA TEDNA MOBILNOSTI se bo izvajala aktivnost »PEŠBUS« v Dobovi in Kapelah. Hkrati bomo v tednu od 16. do 22. 9. 2024 izpeljali aktivnost "Dan brez avtomobila", ko se bomo tako učitelji kot učenci potrudili, da pridemo v šolo na trajnostni način.

Koordinatorica: Jasmin Ilc

365 TELOVADIMO VSI

Cilj projekta je razmigati celo šolo tudi med urami, ko nimajo športa. Tako si učenci razbistrijo misli pred nadaljnjimi napori.

Telovadbo izvajamo med rekreativnimi odmori, krajši odmori so namenjeni razgibanju, vaje med urami (s palicami), telovadba (tudi plesna) na začetku dneva na glasbeno podlago, ples in igre pred šolo.

Začetek dogodka: September 2024

Trajanje projekta: 10 mesecev

Zaključek projekta: Junij 2025

Projekt se izvaja v razredu, zunanjih površinah, hodnikih, športnem igrišču, okolici šole. V projektu sodeluje vseh 9 razredov med rekreativnimi odmori, trudili pa se bomo, da čim več razredov sodeluje čim bolj intenzivno skozi cel šolski dan.

Koordinatorica: Simona Bortek

13. 2 PROJEKTI S PODROČJA KULTURE IN KULTURNE DEDIŠČINE

NACIONALNA MREŽA UNESCO ASP NET ŠOL

Zavezali smo se, da bomo sledili UNESCO ciljem in vključevali načela UNESCA v naše šolske aktivnosti. Upoštevali bomo 4 Delorsove stebre izobraževanja.

V vsebine pouka bomo vključevali naslednje ASP teme: svetovni problemi in vloga ZN pri njihovem reševanju, človekove pravice, demokracija, strpnost in sodelovanje, interkulturno učenje, okoljski problemi in interdisciplinarno reševanje.

Prav tako bomo izvedli lastni projekt Kreaktivci, ki je namenjen kreativnemu izražanju in krepitvi pripadnosti šoli.

Učitelji bodo projekte izvedli v sklopu dni dejavnosti, med poukom in v okviru projektnih dni.

Koordinatorica: Metka Kajtna

KULTURNA ŠOLA

Kot navaja Javni sklad za kulturne dejavnosti, je »Kulturna šola projekt, primarno namenjen obšolskim dejavnostim s področja kulture v osnovnih šolah, ki imajo jasen cilj – **dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti**. Kulturna šola načrtno povezuje kulturno in šolsko sfero, ki sta v procesu kulturne vzgoje in izobraževanja nepogrešljivi partnerici.«

V šolskem letu 2022/2023 smo se potegovali za pridobitev naziva Kulturna šola 2023, ki ga podeljuje Javni sklad RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti. Ker smo izkazali obsežno udejstvovanje na različnih kulturnih področjih, kakor tudi sodelovanje s krajem in širše, nam je bil naziv podeljen za obdobje štirih šolskih let.

Že več let smo nosilci zastave in naziva Kulturna šola, za kar si bomo prizadevali tudi v bodoče. V največji meri bomo še naprej razvijali kulturo in ostali žarišče kulturnih dogajanj v naši okolici.

Koordinatorica: Lidija Cvetkovič Ogorevc

KULTURNO-UMETNOSTNA VZGOJA

Kot šola sodelujemo v mreži VIZ in kulturnih ustanov z namenom, da se vključujemo v različne tradicionalne, nacionalne in lokalne dogodke, projekte ter se strokovno usposabljam na področju kulture in umetnosti.

V nacionalnem mesecu skupnega branja bomo izvajali medgeneracijsko branje tematsko izbranih umetnostnih in neumetnostnih besedil. V tednu kulturne dediščine bomo vsi na šoli imeli kulturni dan Toporišičev dan in aktivno sodelovali pri izvajanju vsebin na temo »Dediščina kulturnih poti, mreženja in povezav«. Udeležili se bomo Kulturnega bazarja, v Unescovem svetovnem tednu umetnosti pa se preko izbrane teme medgeneracijsko povezali z vrtcem. Za naše učence bo organiziran tudi ogled aktualnega slovenskega mladinskega filma.

Koordinatorica: Metka Kajtna

EVROPA V ŠOLI

Natečaj poteka pod pokroviteljstvom Sveta Evrope, Evropske komisije in Evropskega parlamenta. Naša šola bo sodelovala v natečajih, ki dajejo mladim možnost, da v literarni, likovni ali drugih oblikah predstavijo svoje razmišljanje o aktualnih temah.

Koordinatorica: Anja Andrić Musar

13. 3 MEDNARODNI PROJEKTI

ERASMUS+

Projekt v okviru programa Erasmus+ je zasnovan na glavnem vodilu šole, aktivni učenec. V tem mednarodnem projektu bodo učenci in učitelji raziskovali vrednote, ki so v sodobnem času pogosto zapostavljene. Skozi ta proces bodo učenci in učitelji sodelovali pri mednarodnih izmenjavah in strokovnih izobraževanjih, kar bo prispevalo k poglobljanju znanja tujih jezikov in krepitvi komunikacijskih sposobnosti. Glavni cilj projekta je spodbuditi učence k večji aktivnosti in kreativnosti pri pouku in učenju, hkrati pa jih opremiti s kompetencami, ki so ključne za uspešno delovanje v sodobni družbi.

Projekt je trenutno v fazi potrjevanja.

Koordinatorica: Valentina Čovran

eTWINNING

THROW A CH4LL3NG3 1N 3NGL15H

Projekt "*THROW A CH4LL3NG3 1N 3NGL15H*" predstavlja navdihujočo priložnost za sodelovanje med učenci četrtilih razredov iz Slovenije, Španije, Grčije, Srbije in Romunije. Ta edinstvena izkušnja bo učencem omogočila razvijanje jezikovnih veščin, spodbujanje kreativnosti in raziskovanje kulture skozi sodelovanje, ki poteka preko priznanega portala eTwinning.

Glavni cilji projekta so spodbujati kreativno razmišljanje, okrepiti medkulturno razumevanje, krepiti jezikovne in druge veščine učencev, uporabiti različna IKT orodja in portal eTwinning za povezovanje učencev.

Koordinatorica: Valentina Čovran

EVROPSKI ŠOLSKI ŠPORTNI DAN

Cilj je izvesti mednarodni športni dan na 23. 9. 2024. S tem obeležujemo evropski in slovenski dan športa. Učenci se najprej zberejo v razredih in poslušajo o glavnem namenu izpeljave

športnega dne. Na to temo si ogledamo še motivacijski posnetek o teku in športu. Ta jih motivira za nadaljnje aktivnosti na prostem. Nato se odpravimo na igrišče, kjer se ogrejejo in nato pomerijo v atletskem troboju. Učenci od 1. do 5. razreda se pomerijo v metu vorteksa, teku na 60 m in skoku v daljino z mesta; učenci od 6. do 9. razreda pa v metu krogle, teku na 60 m in skoku v daljino z zaleta. Tako v vsakem razredu dobimo po 3 najboljše učence v teh disciplinah.

Cilj športnega dne je nabiranje kilometrov za solidarnostni namen. Na športnem dnevu sodeluje cela šola – matična in podružnična.

Koordinatorica: Simona Bortek

STRPNOST BREZ MEJA (INTERREG PROJEKT: TOLERANCE SI-HR)

Projekt TOLERANCE SI-HR, katerega prijavitelj je Izobraževalni center Eksena, naslavlja skupni čezmejni izziv med Slovenijo in Hrvaško na področju nestrpnosti, predsodkov in dobrih sosedskih odnosov. Glede na to, da otrokom pogosto primanjkuje znanja in razumevanja večkulturne raznolikosti in strpnega odnosa do prebivalcev tako Slovenije kot Hrvaške, smo se povezali z eno od sosednjih hrvaških šol. Splošni cilj projekta je odpravljanje razlik in stereotipov, razvijanja strpnosti in sprejemanja drugačnosti otrok v čezmejnem območju med Slovenijo in Hrvaško. Pričakovana sprememba, ki jo želimo doseči s projektom TOLERANCE SI-HR, je zmanjševanje nestrpnosti in odpravljanja predsodkov o stereotipih med otroci, ki imajo različno kulturno ozadje in izvor in ki živijo na čezmejnem območju.

Koordinatorica: Tina Škaler

13. 4 PROJEKTI S PODROČJA DIGITALIZACIJE

DVIG DIGITALNIH KOMPETENC

Digitalne kompetence se nanašajo na samozavestno in kritično rabo digitalne tehnologije za pridobivanje in izmenjavo informacij, komunikacijo in reševanje osnovnih problemov na vseh življenjskih področjih. So tranverzalne kompetence, ki nam pomagajo pridobiti tudi druge ključne kompetence, npr. komunikacijske, jezikovne, matematične in naravoslovne spretnosti, sodelovanje in reševanje problemov, varnost, ustvarjalnost. Digitalne kompetence bomo krepili z določenimi dejavnostmi v posameznih razredih v sodelovanju z razredniki.

Koordinator: Jan Pisek

INOVATIVNA PEDAGOGIKA 5.0

V projektu gre za napredno raziskovalno delo na področju uvajanja sodobnih tehnologij v učni proces (od e-storitev in e-vsebin do umetne inteligence, navidezne in obogatene resničnosti, področja humanoidnih robotov ipd.).

Nadgrajevali bomo rezultate, izkušnje in smernice na področju digitalnih kompetenc učečih se in učiteljev ter temeljnih vsebin računalništva in informatike (RIN) pri učencih.

Z digitalno transformacijo izobraževanja/pouka želimo spodbuditi uporabo učnih okolij in strategij poučevanja, ki učencem omogočajo samostojno delo v digitalnem in inovativnem učnem okolju ter posledično s tem pri učencih spodbujajo kritično mišljenje ter razvoj višjih miselnih procesov.

V projektu sodeluje 40 VIZ, traja 3 šolska leta, izvajal se bo v izbranih oddelkih z izbranim oddelčnim učiteljskim zborom. Učitelji bodo svoje primere izvajali neposredno v razredu z učenci, hkrati pa bodo opravili kolegialne medsebojne hospitacije primerov dobre prakse.

Koordinatorica: Anja Golob

13. 5 PROJEKTI KULTURE NENASILJA IN STRPNOSTI

SODELOVANJE V PROJEKTU »ŽURAMO S PRIJATELJI – NE Z DROGO«

V sodelovanju z Zavodom za podjetništvo in turizem Brežice bomo izvedli delavnice za devetošolce. Glavni nameni projekta so informiranje in ozaveščanje mladih o problematiki dovoljenih in nedovoljenih drog ter promocija zdrave in varne zabave nasploh.

Koordinatorica: Mateja Preskar

PROJEKT STRPNOST

Gre za človekoljuben nepridobiten projekt Izobraževalnega centra Eksena za vrtce, osnovne in srednje šole. Projekt se imenuje Mednarodni dan strpnosti – dan za strpnost in prijateljstvo. Namen projekta je ozaveščanje pomena strpnosti med otroki in mladimi ter spodbujanje spoštljivih medsebojnih odnosov, razumevanja, sodelovanja, prijateljstva in sožitja. Na razrednih urah ali pri pouku v tednu, ko je mednarodni dan strpnosti, obeležujemo ta dan in z učenci izvedemo delavnice Izobraževalnega centra Eksena. Na delavnicah se pogovarjamo in ustvarjamo likovne ter pisne izdelke na temo strpnost oz. nestrpnost.

Koordinatorica: Anita Taužič

PREVENTIVNI PROGRAM PROTI SPLETNEMU NASILJU

Program bo potekal za učence vseh razredov. Namen programa je naučiti učence odgovornega in varnega vedenja na spletnih straneh. Potekalo bo pod okriljem organizacije safe.si.

Mentor: Jan Pisek

PROGRAM NEON ZA PREVENTIVO ZLORABE OTROK

Program NEON za preventivo zlorabe otrok je primarno preventivni program, čigar osnovni cilj je krepiti zaščitne dejavnike otrok. Z NEON programom delujemo proaktivno s ciljem, da bi se otroci in mladostniki znali in zmogli zaščititi pred nasiljem, zlorabo. Osnovno sporočilo NEON programa (otrokom in odraslim) je, da imajo vsi otroci pravico, da so varni, močni in svobodni. Preventivni program so razvili v Mednarodnem centru za preprečevanje nasilja (ICAP, New Jersey, ZDA). V Sloveniji se ga uspešno izvaja že od leta 1998. Na naši šoli in vrtcu pa smo ga začeli izvajati s šolskim letom 2015/16.

NEON ponudi pozitiven način za obravnavo resne in zahtevne teme, kot sta nasilje in spolna zloraba otrok. Otrokom na pozitiven in njihovi starosti primeren način spregovori o situacijah nasilja, zlorabe in jih okrepi, da bi se znali nanje ustrezno odzvati, se zaščititi.

Mentorice: Nina Berger, Renata Furlan, Mateja Preskar, Polona Lojavec Milkovič

PREVENTIVNI PROGRAM TO SEM JAZ

Preventivni program To sem jaz s celostnim modelom 10 preventivnih delavnic dopolnjuje proces izgrajevanja zdrave otrokove in mladostnikove osebnosti. Usmerjen je v krepitev duševnega zdravja in psihične odpornosti mladih – v razvijanje socialnih in čustvenih veščin ter kompetenc, ki mladostnike podpirajo med odraščanjem in delujejo kot zaščita v kriznih situacijah.

Cilj celostnega modela je, da izvajalec v istem razredu v šolskem letu izvede 10 delavnic, ki so usmerjene v spodbujanje aktivne vloge mladostnikov pri postavljanju ciljev, prevzemanju odgovornosti, reševanju problemov, pri sodelovanju z drugimi, soočanju s stresom in pri krepitvi drugih življenjskih veščin. Izvajalci delavnic so razredniki in šolska svetovalna delavka. Program je namenjen učencem 8. in 9. razreda in se bo mesečno izvajal v okviru razrednih ur.

Koordinatorica: Mateja Preskar

13. 6 BRALNI PROJEKTI

NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA 2024

Nacionalni mesec skupnega branja poteka od 8. septembra do 7. oktobra 2024. Uvod vanj bo slovesen začetek Bralne značke, 17. 9. 2024. Naša gostja bo prevajalka Neža Božič. V času nacionalnega meseca branja bo poudarek na medgeneracijskem branju - starejši berejo mlajšim, mlajši poslušajo starejše. Tretje leto zapored bomo izvedli bralni teden Beremo skupaj in 5–10 minut na začetku vsake ure oz. na začetku pouka glasno brali izbrano književno delo.

Koordinatorica: Metka Kajtna

TEDEN PISANJA Z ROKO

V januarju 2025 bo potekal teden pisanja z roko, ki ga ob podpori Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Zavoda RS za šolstvo pripravlja Društvo Radi pišemo z roko. Njegov glavni namen je ozaveščanje strokovne in splošne javnosti o pomenu pisanja z roko, saj je pisanje z roko več kot uporaba pisala, je izvorna spretnost, ki jo razvijamo z vajo. Tudi na naši šoli bomo pri tem projektu sodelovali z nekaj aktivnostmi: z delavnicami v okviru oddelčnih skupnosti, razstavo, zapisi učencev in učiteljev ... Teden pisanja z roko je ena izmed simpatičnih priložnosti, ki bo pripomogla k boljši pravopisni zmožnosti naših učencev.

Mentorica: Sara Ban

PROJEKT NMK OZ. NAŠA MALA KNJIŽNICA (1. TRIADA)

Projekt Naša mala knjižnica je namenjen promociji bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so uveljavljeni v domovini, ne pa nujno v drugih evropskih državah. Projekt Naša mala knjižnica želi prispevati k bolj povezanemu knjižnemu trgu ter ustvariti nove možnosti za povezovanje, hkrati pa motivira učence za branje visokokakovostnih knjig, vključenih v projekt, in hkratno spoznavanje skupne evropske dediščine.

Koordinatorici: Saša Frelih, Tina Škaler

PROJEKT ODPRTA KNJIGA: GG4A (3. TRIADA)

Projekt je zasnovan v obliki bralnega tekmovanja na portalu Classcraft. Okolje je varno, zaprto in omejeno le na udeležence projekta. Učenci od 7. do 9. razreda tekmujejo v tričlanskih ekipah. Skozi celo šolsko leto prebirajo šest vrhunskih del za mlade. Naslovi knjig niso izdani. Učenci jih odkrivajo z reševanjem ugank in nalog. Z uspešnim reševanjem se jim odkrije naslov knjige, nato knjigo preberejo. Udeleženci z reševanjem različno zasnovanih nalog, ki spodbujajo ustvarjalnost in premislek o prebranih knjigah, opravijo knjižno potovanje, ob katerem se tudi zabavajo. Ves čas zbirajo točke. Zmaga ekipa, ki doseže vse cilje in doseže največ točk. Projekt je mogoče izvajati v šoli ali na daljavo. Sodelujoči imajo med tekmovanjem dostop tudi do e-knjig.

Mentorica: Metka Kajtna

RASTEM S KNJIGO

To je nacionalni projekt, ki spodbuja branje in obisk splošne knjižnice Brežice. Obsega tri sklope: predstavitev knjižnice, knjižnično-informacijsko opismenjevanje in motivacijo za leposlovno branje.

JAK – javna agencija za knjigo podari vsakemu sedmošolcu izbrano knjigo.

Projekt na nacionalni ravni vključuje učence 7. razredov, nadaljujejo ga učenci 8. in 9. razreda iz preteklega šolskega leta. V okviru naše šole projekt razširjamo tudi na mlajše učence.

Koordinatorica: Doroteja Lipej

BRALNA NOČ

Ob mednarodnem dnevu knjige bomo 25. aprila 2025 na OŠ dr. Jožeta Toporišiča naše nadobudneže in knjižne molje popeljali že v 10. noč branja. V prijetnem in sproščenem vzdušju se bomo družili ob dobrih knjigah, tako leposlovnih kot strokovnih – za vsakega nekaj. In seveda obeležili prvo desetletje.

Mentorice: Metka Kajtna, Doroteja Lipej, Tina Škaler

BRALNA MAVRICA

Projekt želi doseči pozitiven odnos do branja in obiskovanja knjižnice.

Poteka v sodelovanju s Knjižnico Brežice. Izvaja se v vrtcu in v 1. triadi. Vzgojiteljice vrtca in učiteljice 1. triade so skupaj s šolsko knjižničarko koordinatorice projekta.

Projekt vodi Knjižnica Brežice.

14 SODELOVANJE NA TEKMOVANJIH

14. 1 TEKMOVANJA IZ ZNANJ

TEKMOVANJE	VODJA/MENTOR	TEKMOVANJE	VODJA/MENTOR
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	razredniki 1.–5. r. Metka Kajtna 6.–7. r. Metka Kajtna 8.–9. r.	Tekmovanje za Vodnikovo priznanje (8. r.)	Sara Ban
Tekmovanje iz logike	Nataša Frigelj 6.–9. r. Tadej Polutnik 1.–5. r. Lidija C. Ogorevc PŠ Kapele	Glasbena olimpijada	Mateja Rožman Lubšina 7.–9. r.
Vegovo tekmovanje (matematika)	Nataša Frigelj 6.–9. r. Tadej Polutnik 1.–5. r. Lidija C. Ogorevc PŠ Kapele	Tekmovanje iz zgodovine (8.–9. r.)	Krešimir Jovanović
Preglovo priznanje (kemija)	Eva Molek Kraševc	Tekmovanje iz geografije (8.–9. r.)	Anja Golob

Proteusovo priznanje (biologija)	Eva Molek Kraševc	Tekmovanje iz astronomije (7.–9. r.)	Jasmin Ilc
Stefanovo tekmovanje (fizika)	Jasmin Ilc	Tekmovanje logične pošasti	Lidija C. Ogorevc PŠ Kapele Nataša Frigelj 6.–9. r. Tadej Polutnik 1.–5. r.
Tekmovanje iz angleškega jezika 8. in 9. r.	Valentina Čovran	Računanje je igra	Milena Stojčovski
Tekmovanje iz angleškega jezika 2. in 3. razred (EPI Reading Badge)	Valentina Rožman	Ekokviz	Eva Molek Kraševc
Tekmovanje iz nemškega jezika	Anita Taužič	Tekmovanje Pišek	Jan Pisek (1.–9. r.)
Tekmovanje iz Vesele šole	Tadej Polutnik (4.–6. r.) Krešimir Jovanović (7.–9. r.)	Tekmovanje Bober	Jan Pisek (1.–9. r.)
Cici vesela šola	Saša Frelj, Vladka Guček, Polona Lojevec Milković (1.–2. r.)		

14. 2 ŠPORTNA TEKMOVANJA

Koordinacijo izvajata učitelja športa Alan Krajnc in Simona Bortek, ki spremljata poleg občinskih tekmovanj tudi tekmovanja in uvrstitve v nadaljnje kroge in jih pravočasno prijavljata preko spletne aplikacije Zavoda za šport Planica. Učence in mentorje pravočasno obveščata in informirata o možnostih tekmovanj, skrbita tudi za prijave na tekmovanja mlajših učencev (I. in II. triade, PŠ Kapele).

Učenci se bodo v tem šolskem letu udeležili tekmovanj v odbojki, atletiki, nogometu, rokometu, smučanju, namiznemu tenisu, šahu, krosu, košarki in plesu.

Učenci I., II. triade CŠ Dobova in iz PŠ Kapele bodo sodelovali na tekmovanjih iz atletike in na mini olimpijadi.

14. 3 PROGRAM PREVERJANJA IN POUČEVANJA PLAVANJA

1. razred	Prilagoditev na vodo – 5 ur
3. razred	Plavalni tečaj – 20 ur

14. 4 SODELOVANJE Z JSKD IN NA NATEČAJIH

Sodelovanje z JSKD na revijah pevskih zborov.

Sodelovanje na različnih literarnih, likovnih, foto in video natečajih (vsaj 2 natečaja na razred) ter na natečaju Evropa v šoli.

15 ŠOLSKI KOLEDAR ZA LETO 2024/2025

15. 1 POČITNICE, PRAZNIKI, POMEMBNI DNEVI, POUKA PROSTI DNEVI:

Začetek pouka	2. 9. 2024
Jesenske počitnice	28. 10. 2024–1. 11. 2024
Dan reformacije	31. 10. 2024
Dan spomina na mrtve	1. 11. 2024
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	24. 12. 2024
Božič	25. 12. 2024
Dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2024
Novoletne počitnice	25. 12. 2024–2. 1. 2025
Novo leto	1. 1. 2025–2. 1. 2025
Pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole	3. 1. 2025
1. ocenjevalna konferenca za učence 1. – 9. r.	28. 1. 2025
Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja	31. 1. 2025
Prireditev za javnost pred kulturnim praznikom	5. 2. 2025
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	8. 2. 2025
Informativna dneva za učence 9. r.	14. 2. 2025 in 15. 2. 2025
Zimske počitnice	17. 2. 2025–21. 2. 2025
Sodelovanje na pustni povorki Dobovski fašjenk	8. 3. 2025

NPZ iz slovenščine za 3., 6. in 9. razred	24. 3. 2025
NPZ iz matematike za 3., 6. in 9. razred	27. 3. 2025
NPZ iz 3. predmeta za 6. in 9. razred	1. 4. 2025
Velikonočni ponedeljek	21. 4. 2025
Dela prost dan (namesto delovne sobote 8. 3. 2025)	25. 4. 2025
Dan upora proti okupatorju	27. 4. 2025
Prvomajske počitnice	27. 4. 2025–2. 5. 2025
Praznik dela	1. 5. 2025 in 2. 5. 2025
Prireditve za javnost v Kapelah	maj/junij 2025
2. ocenjevalna konferenca za učence 9. razreda	10. 6. 2025
Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda	13. 6. 2025
2. ocenjevalna konferenca za učence 1.–8. r.	19. 6. 2025
Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 1.–8. razreda in proslava ob dnevu državnosti	24. 6. 2025
Dan državnosti	25. 6. 2025
Poletne počitnice	26. 6.–31. 8. 2025 (1.–8. r.)

15. 2 OCENJEVALNA OBDOBJA IN OCENJEVALNE KONFERENCE

OCENJEVALNI OBDOBJI V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	OCENJEVALNA KONFERENCA
1. ocenjevalno obdobje	1. 9. 2024–31. 1. 2025	28. 1. 2025
2. ocenjevalno obdobje	3. 2. 2025–14. 6. 2025 (9. r.)	12. 6. 2025 (9. r.)
	3. 2. 2025–24. 6. 2025 (1.–8. r.)	19. 6. 2025 (1.–8. r.)

15. 3 IZPITNI ROKI

15. 3. 1 PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

16. 6.–30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

15. 3. 2 IZOBRAŽEVANJE NA DOMU

Učenci opravljajo izpite iz vseh predmetov, ki so predpisani po zakonu glede na razred, ki ga obiskujejo.

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 2.–13. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
3. 2.–24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

15. 3. 3 IZOBRAŽEVANJE NA DALJAVO

Izobraževanje na daljavo se bo izvajalo v primeru, da tako določi pristojno ministrstvo in/ali v primeru poslabšanja zdravstvenih oz. epidemioloških razmer.

16 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – NPZ

V šolskem letu 2024/2025 je nacionalno preverjanje znanja **obvezno za vse učence** v 3., 6. in 9. razredu. V 3. razredu se preverja znanje iz predmetov slovenščina in matematika, v 6. razredu iz predmetov slovenščina, matematika in angleščina, v 9. razredu pa iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. Za OŠ dr. Jožeta Toporišiča Dobova je v šolskem letu 2024/2025 določen šport.

Na isti dan učenec opravlja NPZ le iz enega predmeta. NPZ pri posameznem predmetu traja najmanj 45 in največ 90 minut. Preverjanje pri posameznem predmetu je pisno.

O natančnem poteku NPZ se pripravi izvedbeni načrt NPZ.

Rezultati NPZ se ne upoštevajo pri oblikovanju ocen in ne vplivajo na končni učni uspeh. Dosežki devetošolcev na NPZ iz učnega jezika in matematike se bodo lahko uporabili kot eno od meril za vpis v srednje šole z omejitvijo vpisa. O dosežkih na NPZ učenci prejmejo obvestilo.

16. 1 KOLEDAR NPZ

DATUM PISNEGA PREVERJANJA	9. RAZRED	6. RAZRED	3. RAZRED
ponedeljek, 24. 3. 2025	slovenščina	slovenščina	slovenščina
četrtek, 27. 3. 2025	matematika	matematika	matematika
torek, 1. 4. 2025	šport	angleščina	

16. 2 SEZNANITEV Z DOSEŽKI NPZ IN VPOGLED

9. razred	22. 4.–24. 4. 2025
6. razred	5. 5.–7. 5. 2025
3. razred	15. 4.–17. 4. 2025

17 VSEBINA ŠOLSKEGA KOLEDARJA ZA LETO 2024/2025

Datum	Vsebina	Zadolženi strokovni delavci
1. 9. 2024	začetek pouka	Valentina Rožman, Anja Golob, Zala Grobelšek, razredniki, ravnateljica
1. 9. 2024	začetek pouka na PŠ Kapele	Lidija Cvetkovič Ogorevc
2.–6. 9. 2024	šola v naravi CŠOD Ajda za 4. r.	Mateja Škorc, Anže Kostanjšek, Jan Pisek
10. 9. 2024	roditeljski sestanki za vse razrede	razredniki
september 2024	plavalni tečaj v 3. a, 3. b	Simona Bortek, Alan Krajnc, Lidija Cvetkovič Ogorevc, Tadej Polutnik
27. 9. 2024	Geoss in Woop park za 9. r.	Silva Zupančič, Mateja Rožman Lubšina
17.–29. 9. 2024	sestanki: <ul style="list-style-type: none"> · svet staršev šole · svet staršev vrtca · svet zavoda 	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, pomočnica ravnateljice vrtca, tajnica, računovodkinja

7.–13. 10. 2024 teden otroka	aktivnosti ob tednu otroka (tehniški, športni, naravoslovni, kulturni dnevi)	razredniki, ravnateljica, vsi strokovni delavci
30. 10. 2024	Dobova se predstavi – Turistično društvo Dobova	Simona Bortek
1. 11. 2024	nastop učencev na komemoraciji	Krešimir Jovanović
17.–20. 12. 2024	novoletni bazar, dobrodelna prireditev šolskega sklada	Mateja Rožman Lubšina, vsi učitelji, vrtec in odbor šolskega sklada
24. 12. 2024	pouk in proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti – zaključek koledarskega leta	Anja Andrić Musar, Nina Berger, Jan Pisek
december 2024	božični koncert/KD Dobova	Krešimir Jovanović
januar 2025	čajanka z upokojenimi delavci šole	Valentina Čovran, Nada Bogovič, ravnateljica
28. 1. 2025	oc. konf. ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja	razredniki in strokovni delavci
29.–31. 1. 2025	šola v naravi CŠOD Fara za 2. r.	Saša Frelj, Vladka Guček, Tina Škaler
5. 2. 2025	prireditev za javnost ob slovenskem kulturnem prazniku v Kulturnem domu Dobova	Mateja Škorc, Tea Ferlan, Sara Ban, Valentina Rožman, Mateja Rožman Lubšina, Nataša Frigelj, Jan Pisek
17.–21. 2. 2025	zimske počitnice	
24.–28. 2. 2025	zimski šola v naravi, Areh, 6. r.	Alan Krajnc, Jasmin Ilc, Anže Kostanjšek, Simona Bortek
8. 3. 2025	sodelovanje na mednarodnem pustnem karnevalu Fašjenk Dobova	Alan Krajnc, Jasmin Ilc, Anja Andrić Musar, Mateja Rožman Lubšina, vsi strokovni delavci
24. 3., 27. 3., 1. 4. 2025	NPZ po šolskem koledarju 3., 6., 9. r.	Mateja Preskar, ravnateljica
april 2025	velikonočni koncert, nastop KS	Vladka Guček
25. 4. 2025	dela prost dan (namesto delovne sobote 8. 3. 2025)	
27. 4., 27. 4.–2. 5. 2025	dan upora proti okupatorju, prvomajske počitnice	

maj/junij 2025	zaklj. eksk. od 1. do 8. razreda (vse ekskurzije imajo vsebino nar., kult. in šp. dni in so tako tudi načrtovane)	razredniki
maj/junij 2025	Prireditev za javnost v Kapelah	Lidija Cvetkovič Ogorevc, Mirjam Debevc, Sabina Pšeničnik, Tina Škaler
junij 2025	svečana seja sveta KS Dobova, nastop v KS	Metka Kajtna
10. 6. 2025	2. ocenjevalna konferenca za 9. razred	strokovni delavci, ravnateljica
12. 6. 2025	valeta za učence 9. razredov	Silva Zupančič, Mateja Rožman Lubšina
19. 6. 2025	zaključna ocenjevalna konferenca 1.–8. razred	strokovni delavci
16. 6.–30. 6. 2025	1. izpitni roki za predmetne in popravne izpite 9. r.	strokovni delavci, ravnateljica
24. 6. 2025	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil; pouk in proslava pred dnevom državnosti	Sara Ban, Mateja Preskar, Jan Pisek
27. 6. 2025	spominska slovesnost v Rigoncah	Tina Škaler
26. 6.–9. 7. 2025	1. izpitni roki za predmetne popravne izpite 1.–8. r.	strokovni delavci, ravnateljica
18. 8.–29. 8. 2025	2. izpitni rok za popravne in predmetne izpite 1.–9. r.	strokovni delavci, ravnateljica
26. 6.–31. 8. 2025	poletne počitnice	

Proslave, kulturne programe, ki bodo nastali na osnovi povpraševanj organizacij, društev in drugih, bodo pripravili strokovni delavci, ki jih bomo določili sproti.

Udeležbo in spremstvo na srečanjih, tekmovanjih in revijah, ki niso opredeljene znotraj šolskega koledarja MVI, bomo določili sproti.

Podružnična šola Kapele sodeluje na vseh konferencah, roditeljskih sestankih in v drugih oblikah znotraj matične šole Dobova. Sodelovanje na javnih nastopih znotraj KS Kapele in društev in organizacij v KS Kapele je določeno znotraj načrtov dela vseh strokovnih delavk, za nekatere nastope pa se dogovorimo sproti.

18 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO PO RAZŠIRJENEM PROGRAMU

18.1 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba se na podlagi svojega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli in v vrtcu s tem, da pomaga, sodeluje in nudi podporo vsem udeležencem.

18.1.1 OSNOVNA PODROČJA DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Šolska svetovalna služba:

- spremlja vpis in sprejem učencev v šolo,
- spremlja delo posameznih učencev in jim svetuje pri premagovanju učnih in osebnih težav,
- izvaja karierno orientacijo,
- izvaja individualno in skupinsko delo z učenci, z učenci z učnimi težavami in nadarjenimi,
- dela s starši,
- izvaja svetovalno delo s strokovnimi delavci in vodstvom šole,
- dela z učenci s posebnimi potrebami,
- se ukvarja s šolsko klimo, kulturo,
- vodi koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni OŠ,
- vodi otroški parlament,
- organizira predavanje in posvete za učence, delavce in starše,
- sodeluje pri evalvaciji dela z učenci s posebnimi potrebami,
- sodeluje z zunanjimi institucijami in opravlja druge naloge,
- svetovalno delo z Romi.

Svetovalne delavke: Mateja Preskar, Nina Berger, Anja Andrić Musar, Andreja Les

18.1.2 DELO SVETOVALNE SLUŽBE V VRTCU

Temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je omogočiti in podpreti optimalen razvoj vsakega otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, narodno pripadnost ter telesno ali duševno konstitucijo.

Preko svetovalnega odnosa se svetovalna služba vključuje v procese dogovarjanja, sodelovanja, povezovanja in pobude. Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje

pedagoških, psiholoških, socialnih in tudi organizacijskih vprašanj v vrtcu preko treh, med seboj povezanih ter prepletenih osnovnih dejavnosti svetovalne službe, in sicer:

- dejavnosti pomoči: priprava in vključitev otroka v vrtec, v šolo, posvetovanje ob kritičnih situacijah v družini (rojstvo sorojenca, razveza ali ločitev, selitev, smrt, odvisnost ipd.);
- razvojnih in preventivnih dejavnosti: posvetovanje o vzgoji in otrokovem razvoju, pomoč pri odpravljanju razvojnih, čustvenih in vedenjskih težav ter stisk (težave hranjenja, močenja, blatenja, spanja; nemirnost, agresivno vedenje), pomoč pri težavah in motnjah razvoja, spodbujanje nadarjenega otroka;
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

S temi dejavnostmi pomaga vsem udeležencem v vrtcu (vzgojiteljem, otrokom, staršem, vodstvu vrtca) ter z njimi sodeluje na različnih področjih vsakodnevnega življenja in dela v vrtcu.

Svetovalna delavka se pri svojem delu ravna po načelu prostovoljnosti, skupnega dogovora ter zaupnosti podatkov v dobrobit otroka in njegove družine.

Svetovalna delavka: Anja Andrić Musar

18. 2 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižnica je prostor, kjer se privzgaja ljubezen do različnih literarnih zvrsti in oblik branja ter do odnosa do knjig.

Knjižnica je računalniško vodena, kar omogoča avtomatizirano obdelavo in izposajo knjižničnega gradiva. V knjižnici imamo gradivo (priročnike, e-gradiva, CD-je in DVD-je), ki ga učenci uporabljajo in potrebujejo pri rednem pouku (za seminarske naloge, projektno delo), pa tudi leposlovje (za domače branje, bralno značko ipd.), primerno njihovi starosti, in poljudnoznanstveno literaturo iz različnih interesnih področij.

Ob vpisu v 1. razred postane vsak učenec član šolske knjižnice. Izposoja knjižničnega gradiva poteka z izkaznico šolske knjižnice in ni prenosljiva. Vsem uporabnikom je gradivo dostopno brezplačno.

Izposojevalni rok je 21 dni. Gradivo – z izjemo gradiva, namenjenega domačemu branju – je mogoče podaljšati za naslednjih 21 dni. Kdor ima gradivo, ki mu je potekel rok izposoje, si novega ne more izposoditi, dokler ne vrne starega. Vse izposojeno gradivo je potrebno vrniti v šolsko knjižnico ob koncu šolskega leta. Vsi učenci, razen devetošolcev, si po dogovoru s knjižničarko lahko izposodijo počitniško branje in ga septembra vrnejo. Časopisi pokrivajo vsa področja in so na voljo v čitalniškem kotičku.

Na podružnični šoli v Kapelah je knjižnica urejena po oddelkih in v multimedijski učilnici.

Dejavnosti knjižnice na področju vzgoje in izobraževanja so sledeče: književna vzgoja, knjižnično informacijska znanja, bralna značka, vzgoja za branje.

Sodelovanje v projektih: Rastem s knjigo, Eko bralna značka, Knjižnica Brežice, Naša mala knjižnica.

Izposoja in vračanje knjižnega gradiva je mogoče po urniku knjižnice, razen v času izrednih razmer.

Ponedeljek	7.00–13.00
Torek	9.00–13.00
Sreda	9.00–14.30
Četrtek	7.00–15.00
Petek	9.00–14.30

V knjižnici so prisotne:

- DOROTEJA LIPEJ (vsak dan 9.–13.00, ob četrkih 9.00–10.00 v Kapelah),
- LUČKA NOVOSEL (ponedeljek 7.00–9.00, četrtek 7.00–15.00),
- ANJA VOGRINC (sreda, četrtek in petek 12.30–14.30).

18. 3 UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli je ustanovljen učbeniški sklad, ki učencem od 1. do 9. razreda nudi možnost izposoje učbeniških kompletov za redni pouk. Vsi učenci šole so vključeni v brezplačno izposajo učbenikov v učbeniškem skladu. Če tega ne želijo, morajo starši pisno oddati preklic.

Vsako leto dokupimo in zamenjamo dotrajane učbenike. Učenci jih dobijo ob začetku šolskega leta, vrnejo pa jih ob izteku šolskega leta. V učbeniškem kompletu ni delovnih zvezkov in drugih gradiv, zato jih starši kupijo sami po seznamu, ki ga dobijo v šoli in ki je objavljen tudi na šolski spletni strani. Za učence 1. razreda, 2. razreda in 3. razreda šola nabavi delovne zvezke, ki jih subvencionira MVI. Učenci jih prejmejo 1. šolski dan.

Poškodovane ali uničene učbenike pregleda komisija in določi višino odškodnine, ki je določena v Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov (10. člen).

Učbenikov ni dovoljeno popravljati in lepiti doma; učenci jih prinesejo v knjižnico, kjer bodo v najkrajšem času popravljani in vrnjeni učencem.

19 ŠOLSKA PREHRANA

19. 1 DELO VODJE ŠOLSKE PREHRANE

Delo vodje šolske prehrane obsega:

- oblikovanje prehrabnega sistema na šoli,

- ustrezno organiziranje priprave hrane,
- izvajanje ustrezne organizacije razdeljevanja obrokov,
- izvajanje higienskega režima v kuhinji in pripadajočih prostorih,
- vodenje komisije za šolsko prehrano,
- izvajanje anket v zvezi s prehrano,
- sodelovanje z vodstvom šole in organi upravljanja,
- strokovno izobraževanje.

Učence ozaveščamo o zdravem načinu prehranjevanja in izboljševanju prehranskih navad. Učimo jih razvijati zdrav življenjski slog s poudarkom na gibanju in pitju vode iz pitnikov ter gibanju med poukom z uvedbo rekreativnega odmora. Dejavnosti se odvijajo vsak dan in ob dnevih dejavnosti. Na šoli pa obeležimo tudi Tradicionalni slovenski zajtrk.

Učencem nudimo dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico do petega razreda..

Učenci od 1. do 5. razreda imajo malico 9.05–9.25, učenci od 6. do 9. razreda pa 9.55–10.15. Kosilo je za učence razredne stopnje v času 12.00–12.20, za učence predmetne stopnje pa 12.20–12.40 in 12.50–13.10. Kosila za učence se lahko naročijo za celo šolsko leto, za določen/-e mesec/-e, teden/tedne, za določene dneve v tednu ali pa občasno – en dan prej ali isti dan do 8.00 v tajništvu šole. Kosilo in malica, ki ni pravočasno objavljeno/-a ali ga/jo učenci ne prevzamejo, se obračunava.

Pri obrokih navajamo učence na kulturno obnašanje pri prehranjevanju, in sicer: hrano naložijo na pladnje, pripravijo prtiček in pribor. Spodbuja se uporaba pribora, zlasti noža in vilic pri vseh starostih, po zaključku obroka pa dosledno ločevanje odpadkov.

Pomembna je tudi spodbuda, da otroci poskušajo vse vrste hrane, zlasti zelenjave in sadja.

Po anketah sodeč veliko otrok ne zajtrkuje, zato ponujamo sadje v jedilnici, ki ga lahko otroci pojedjo pred začetkom pouka in pri kosilu. Sadje za učence predmetne stopnje je v jedilnici, sadje za učence razredne stopnje pa učenci odnesejo v učilnice pri malici.

Cena malice, ki jo določa MVI, je za vse učence 1,10 €. Cene ostalih obrokov se bodo prilagajale spremembam cen živil. S 1. 10. 2023 smo zvišali cene kosil. Trenutno veljavna cena kosila za učence od 1. do 3. razrede je 2,20 €, za učence 4. in 5. razreda je 2,30 € ter za učence od 6. do 9. razreda je 2,50 €.

Stroške prehrane je potrebno poravnati po položnici ali preko trajnika do roka, označenega na položnicah.

Strokovni svet RS za splošno izobraževanje je sprejel Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih na 231. seji dne 23. novembra 2023. Vzgojno-izobraževalni zavodi jih morajo skladno z Zakonom o šolski prehrani upoštevati.

Novе smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih se začnejo uporabljati s šolskim letom 2024/25.

Vodja prehransko higienskega režima in organizatorica šolske prehrane: Vesna Bokor Bajić

19. 2 SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN MLEKA

Šolska shema je ukrep Skupne kmetijske politike Evropske unije, s katerim se vsaki državi članici namenijo finančna sredstva za razdeljevanje brezplačnega obroka sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov otrokom v izobraževalnih ustanovah.

Prednostni cilji so povečanje porabe sadja, zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov pri otrocih in mladostnikih, povečanje porabe lokalnega oziroma ekološkega sadja in zelenjave v šolah, spodbujanje zdravih prehranskih navad pri otrocih in mladostnikih in povezovanje otrok s kmetijstvom.

Spremljevalni izobraževalni ukrepi so usmerjeni v izboljšanje prehranskih navad ter izobraževanje o zdravih prehranskih navadah, kratkih verigah, ekološkem kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane.

Upravičeni proizvodi so:

- šolsko sadje in zelenjava, kjer imata prednost sveže sadje in zelenjave, dodatno v manjšini je lahko predelano (suho sadje ter kislo zelje in kislina repa);
- šolsko mleko, pri čemer imata prednost pitno mleko in mleko brez laktoze, dodatno v manjšini so lahko mlečni izdelki (jogurt, kislo mleko, kefir, pinjenec, skuta), vsi brez dodatkov, kot so sladkor, sadje, arome, maščobe, sol, začimbe, ojačevalci okusa.

Vodja: Vesna Bokor Bajić

20 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE IN VRTCA

Delavci imajo pravico in obvezo do stalnega strokovnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja. V ta namen mora zavod delavcem na delovnih mestih, za katere se zahteva najmanj srednja izobrazba, omogočiti letno najmanj 5 dni strokovnega izobraževanja oziroma 15 dni na vsaka 3 leta, ostalim delavcem pa najmanj 2 dni letno oziroma 6 dni na vsaka tri leta. Delavec se o izobraževanju dogovori z ravnateljem, ki izobraževanje odobri. Izobraževanje strokovni delavec načrtuje v letnem delovnem načrtu. Za izobraževanje se lahko uporabijo le sredstva, ki so po zakonu predpisana za izobraževanje. Za vse delavce šole in vrtca se lahko organizirajo skupna izobraževanja.

Izbrana izobraževanja bodo omogočala profesionalni razvoj zaposlenih.

Teme za skupna izobraževanja za strokovne delavce šole in vrtca bodo zajemala znanja, ki jih zaposleni potrebujejo za realizacijo zastavljenih ciljev v LDN. Program izobraževanj pripravi razvojni tim v sodelovanju s svetovalno službo.

Skupna izobraževanja:

- predavanje in delavnica: Formativno spremljanje (BeGrejt),
- predavanje in delavnica: Ko otrok postane naš učitelj (Izobraževalni center Eksena),
- predavanje in delavnica: Pravični um ali pristna poštenost (Nina Berger),
- predavanje in delavnica: Ravnanje ob agresivnem vedenju, Razredne ure malo drugače (mobilna specialno pedagoška služba OŠ dr. Mihajla Rostoharja Krško),
- preventivne dejavnosti za zdravje zaposlenih.

Ostala izobraževanja:

- izobraževanje na seminarjih v okviru ZRSŠ – vsak strokovni delavec načrtuje en dan izobraževanja,
- izobraževanja na študijskih skupinah,
- izobraževanja znotraj kolektiva, izvedena s strani strokovnih delavcev
- izobraževanje na pedagoških konferencah učiteljskega zbora na temo inovativni učni pristopi, metode dela in primeri dobrih praks,
- izobraževanje na pedagoških konferencah učiteljskega zbora ali strokovnih aktivih na temo inovativne pedagogike in formativnega spremljanja znanja,
- predstavitve ali delavnice vpeljevanja novosti preko primera iz prakse na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih z najmanj desetimi strokovnimi delavci ali na organiziranem izobraževanju v šoli in z dokumentirano povratno informacijo,
- izobraževanje na pedagoških konferencah učiteljskega zbora na temo Otroci s posebnimi potrebami (Doroteja Bajc, Anja Andrić Musar in Nina Berger),
- strokovni članek, gradivo v zvezi s poukom ali aktualno temo, ki je vezana na pouk, vodenje razprave za aktiv ali kolektiv,
- delo v arhivih,
- novosti na področju računovodstva in poslovanja,
- individualno izpopolnjevanje (branje strokovne literature, sprejemanje novosti pedagoške znanosti itd.).

21 KADROVSKI, MATERIALNI IN DRUGI POGOJI, POTREBNI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA

Kadrovski pogoji

Zaradi pomanjkanja kadra za določena predmetna področja (predvsem z naravoslovnega področja) smo z namenom, da zagotovimo nemoten vzgojno-izobraževalni proces zaposlili strokovne delavce, ki nimajo ustrezne stopnje izobrazbe. Omenjeni strokovni delavci imajo namesto 2. stopnje opravljeno 1. stopnjo. Nekateri strokovni delavci še nimajo opravljenega strokovnega izpita. V primerih, ko nismo dobili ustreznega oz. nobenega kadra, smo določene ure razporedili med zaposlene na šoli, ki sicer nimajo ustrezne strokovne izobrazbe.

Težave predstavlja tudi 62. člen KP, ko v razredu ni mogoče zagotoviti ustreznega števila učiteljev, zaradi česar poučujejo drugi učitelji (predvsem športno vzgojo). Sicer pa je večina predmetnih področij pokrita s kadrovsko ustreznimi strokovnimi delavci.

Materialni pogoji

Matična šola, podružnica in vrtec zagotavljajo najmanj minimalne tehnične pogoje za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela, predvsem: material za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, drobni inventar; izvajajo se nujna vzdrževalna dela.

22 IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Izhodišča za načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela:

- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o vrtcih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- predmetnik za OŠ,
- učni načrti za OŠ,
- materialni in kadrovske pogoji.

Pripravili: ravnateljica mag. Tamara Ogorevc in pomočnica ravnateljice Metka Kajtna

Letni delovni načrt šole OŠ dr. Jožeta Toporišiča Dobova je bil predstavljen:

- strokovnim delavcem na pedagoški konferenci 9. 9. 2024,
- predstavnikom staršev šole na seji Sveta staršev 17. 9. 2024,
- predstavnikom sveta zavoda na seji Sveta zavoda 24. 9. 2024.