



Osnovna šola dr. Jožeta Toporišiča Dobova

Kapelska cesta 25

8257 Dobova

☎ 07/45 22 203

☎ 07/45 22 207

e-mail: oskkdo2s@guest.arnes.si

Davčna številka: 16691059 -- Nismo davčni zavezanec -- Matična številka: 5082579000

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

V skladu s 60. d členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 87/11 in 40/12 ZUJF; v nadaljnjem besedilu: ZOn) in na osnovi Vzgojnega načrta osnovne šole sprejetega dne, 28.9.2009, je Svet šole na predlog v. d. ravnateljice šole sprejel na sestanku dne, 28.9.2009.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

PRISTOJNOSTI

S tem pravilnikom se opredeljuje organizacija izvajanja vzgojno-izobraževalnih programov v zavodu OŠ Dobova (v nadaljnjem besedilu šola). Ta pravila veljajo za vsa področja, kjer se vzgojno-izobraževalno in drugo delo organizira ali vodi pod naslovom OŠ Dobova.

SPLOŠNA NAČELA

Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni upoštevati pravila o šolskem redu. Nespoštovanje pravil pomeni kršenje in odgovorni delavci lahko zaradi nespoštovanja izvedejo ukrepe in sankcije, ki bodo zagotovili vzpostavitev normalne situacije.

Učenci, delavci šole in občasni gosti morajo vedno ravnati tako, da je zagotovljena varnost oseb in imetja, tako v šoli kot tudi na zunanjih šolskih površinah.

ORGANIZACIJA

Vzgojno-izobraževalno delo v šoli poteka po šolskem koledarju. Šolski koledar je sestavni del letnega delovnega načrta in se posebej objavi na oglasnih deskah.

Šolsko leto se praviloma prične 1. septembra in konča 31. avgusta naslednjega leta. Če je 1. september v petek, potem se šolsko leto prične naslednji ponedeljek, če tako določi minister. Šolski koledar za posamezno leto se izdela na osnovi pravilnika o šolskem koledarju, ki ga določi MŠŠ.

Vzgojno-izobraževalno delo v šoli poteka 38 tednov.

Vzgojno-izobraževalno delo poteka v predvidenih učilnicah in prostorih, ki jih predvidi vodstvo šole za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa.

Vzgojno-izobraževalno delo lahko poteka tudi v obliki ekskurzij, potovanj, srečanj, taborjenj ali letovanj ter v obliki šole v naravi, s sodelovanjem na raznih srečanjih, prireditvah in tekmovanjih.

Za učence od 1. do 5. razreda se uporablja razredni način dela v matičnih učilnicah. Učenci od 6. do 9. razreda za različne predmete in programe uporabljajo različne učilnice – kabinetni način dela.

Učilnica, ki jo uporablja njihov razrednik za pouk oz. je razredniku odrejena, je matična učilnica posameznega oddelka.

Vsi prostori na šoli so označeni z imenom in priimkom osebe ter z urnikom v učilnici, kjer se izvaja program.



V prostoru pri dežurnem učencu je objavljen raspored dežurnih učiteljev, jutranjega varstva, podaljšanega bivanja, jedilnik in dolžnosti dežurnega učenca.

Učna ura vzgojno-izobraževalnega dela traja 45 min, če z letnim delovnim načrtom ali programom dela za posamezno aktivnost ni dogovorjeno drugače. Učna ura v PB traja 50 min, v jutranjem varstvu pa 60 min.

Čas trajanja učne ure na predmetni stopnji oznanja šolski zvonec, na razredni stopnji pa samo začetek in konec pouka.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI UČENCEV

Učenec ima **pravico**, da:

- obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved in socialni status družine,
- šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov,
- učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- se upošteva njegova radovednost in razvojne značilnosti,
- pri pouku dobi kakovostne informacije,
- dobi o svojem delu sprotno in pravično povratno informacijo,
- dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če jo potrebuje,
- sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditvev šole,
- se svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

Ob vseh pravicah pa ima učenec **dolžnosti**, ki jih mora izpolnjevati in se mu ob neizpolnjevanju le-teh lahko odvzame pravica sodelovanja pri dogovorjenih šolskih aktivnostih.

Učenec ima **dolžnost**, da:

- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole,
- izpolni osnovnošolsko obveznost,
- redno in točno obiskuje pouk in druge dejavnosti,
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole,
- spoštuje pravila hišnega reda,
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-teh namerno ne poškoduje,
- se spoštljivo vede do drugih,
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,

- sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI DELAVCEV ŠOLE

- Pravica do nemotenega pouka.
- Zjutraj pred poukom dežurni učitelj spusti učence v učilnice ob 7.10, če se pouk začne s preduro.
- Manjkajočega učenca v razredu ali skupini vpiše učitelj v ustrezno dokumentacijo.
- V dopoldanskem času dežurajo pred poukom, med odmori, v času kosila ter do odhoda avtobusov.
- Učence opozarjajo na skrb za čistočo šole in urejeno okolico.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV

- Pravica do informiranosti o lastnem otroku.
- Pravica do sodelovanja v starševskih organizacijah na šoli.
- Obveznost do sodelovanja s šolo v skrbi za otrokov razvoj in ob zagotavljanju njegovih nespornih pravic.
- Obveznost za dogovore s šolo ob otrokovih pridobljenih pravicah in dolžnostih.
- Starši ne smejo motiti pouka oziroma vstopati v razred brez dovoljenja učitelja.

Področja, ki jih urejajo pravila šolskega reda:

1. Prihodi, odhodi in varstvo učencev, zapuščanje šole, spremstva učencev.
2. Obveznosti učencev pri pouku.
3. Potek oskrbe učencev s hrano – malica, kosilo.
4. Vzdrževanje prostorov in čistoča.
5. Dežurstvo učencev.
6. Dežurstvo učiteljev.
7. Zadrževanje v računalniški učilnici, knjižnici, jedilnici, telovadnici, šolskem travniku.
8. Obisk interesnih dejavnosti.
9. Dogovorjena pravila za zaposlene.

PRIHODI, ODHODI IN VARSTVO UČENCEV

Učenci vstopajo v šolo in iz nje mirno, brez prerivanja in dajejo prednost mlajšim učencem.

Ob prihodu v šolo učenci pozdravijo, se napotijo v garderobe, kjer se preobujejo v copate za v učilnico in odložijo osebno garderobo na njim določena mesta. Garderobe morajo biti pospravljene.

Kolesarji pustijo svoja kolesa na za to določenem mestu. Ostalim učencem zadrževanje v bližini koles ni dovoljeno.

Učenci, ki pridejo v šolo pred 7. uro zjutraj, počakajo v garderobi do začetka jutranjega varstva.

Jutranje varstvo se izvaja v učilnicah (od 1. do 5. razreda) in v jedilnici (od 6. razreda do 9. razreda) od 7. ure dalje.

Najkasneje do 8.00 so vsi učenci v razredu in so pripravljeni na pouk.

Za predčasni ali začasni odhod iz šole v času pouka ali varstva morajo učenci dobiti dovoljenje dežurnega učitelja ali razrednika.

Po končanem pouku odidejo učenci domov, razen vozačev, učencev v podaljšanem bivanju in tistih, ki imajo interesne dejavnosti, izbirne vsebine ter kosilo.

Varstvo po končanem pouku poteka v prostorih šole ali zunaj do odhoda avtobusa oziroma kombija.

Učenci v varstvu so dolžni upoštevati navodila učitelja.

ZAPUŠČANJE ŠOLE

Učenci lahko zapustijo učilnico šole potem, ko jim to dovoli učitelj.

Odhod iz šole je dovoljen samo iz opravičenih razlogov: zdravnik, športni trening, glasbena šola – nastop, uradni opravki v državnih institucijah na posebno željo staršev in zaradi družinskih zadev.

SPREMSTVA UČENCEV

Pri vsaki vzgojno-izobraževalni dejavnosti, ki se organizira zunaj običajnih prostorov in obstaja večja verjetnost različnih poškodb in drugih nevarnosti za učence, se zagotovi ustrezno število spremljevalcev.

Spremljanje in varovanje učencev je ena izmed temeljnih nalog pedagoškega dela in je za določenega izvajalca obvezna. Kriteriji za spremstvo: osnovni kriterij za spremstvo je odredba o normativih in standardih v OŠ (Ur. l., št. 37/1997, 62/2001).

Na razredni stopnji vzgojno-izobraževalnega dela učence spremlja poleg osnovnega izvajalca še en spremljevalec pri: zdravstvenih pregledih, ekskurzijah z nad 15 učenci na oddelek, če gre en oddelek dalj kot v neposredno okolico šole, če gredo oddelki tja, kjer je pričakovati množico učencev.

Na predmetni stopnji vzgojno-izobraževalnega dela učence spremlja poleg osnovnega izvajalca še en spremljevalec: če gre en oddelek izven kraja (naravoslovni, kulturni dnevi), če gredo oddelki tja, kjer je pričakovati množico učencev, pri ekskurzijah z nad 15 učenci na oddelek izven kraja. Pri spremljanju učencev so izvajalci dolžni: biti prisotni od začetka do konca dejavnosti, skrbeti za varnost učencev v najširšem pomenu, kontrolirati prisotnost z večkratnim preštevanjem, nuditi in organizirati prvo pomoč ob nezgodah, skrbeti za nemoteno izvajanje določenega programa, skrbeti za red in disciplino.

OBVEZNOSTI UDELEŽENCEV PRI POUKU

V vsaki učilnici veljajo interni dogovori o disciplini in odgovornosti.

Pouk poteka pod vodstvom učitelja, ki začne in tudi zaključi uro ob zvonjenju.

Učenci počakajo učitelja v učilnici ali pred njo, če je zaklenjena.

Šolske ure se začnejo točno, zamujanje ni dovoljeno.

Učenec, ki zamudi uro pouka, mora ob svojem prihodu v učilnico prisotnemu učitelju pojasniti razlog zamude.

Med šolskimi urami učenci ne smejo samovoljno zapuščati učilnic.

Med vzgojno-izobraževalnim delom učitelj v razredu poskrbi za delovno disciplino, ki jo morajo učenci upoštevati: točnost prihajanja na svoj prostor, pripravljanje pripomočkov za pouk, poslušanje razlage in navodil, dviganje rok pred govorjenjem, pospravljanje za seboj po končanem delu in pred odhodom iz učilnice.

Nediscipliniranega učenca učitelj opozori, če učenec s kršitvami nadaljuje, se mu lahko izreče vzgojni ukrep, določen s pravilnikom o vzgojnih opominih v osnovni šoli (UL RS št. 76/2008 z dne 25. 7. 2008).

Učitelj lahko napoti učenca tudi na pogovor k šolski svetovalni delavki ali ravnateljici.

Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela (ekskurzije, športni, kulturni, tehniški in naravoslovni dnevi, ogledi, tekmovanja, srečanja) potekajo po posebnih dogovorih med učenci, starši, učitelji in vodstvom šole.

Dopolnilni in dodatni pouk ter interesne dejavnosti se po dogovoru med učiteljem in učenci lahko odvijajo v času pred ali po pouku.

ODMORI

5-minutni odmori med šolskimi urami so namenjeni menjavi učilnic in pripravi na naslednjo šolsko uro. Učenci mirno zapustijo učilnice in se pripravijo na pouk.

V 5-minutnih odmorih učenci ostajajo v učilnici.

V 15-minutnem odmoru imajo čas za malico, po malici se vrnejo v učilnico.

Zadrževanje v garderobi, športni dvorani in na straniščih med odmori ni dovoljeno.

VZDRŽEVANJE PROSTOROV IN ČISTOČA

Učenci in izvajalci vzgojno-izobraževalnih programov so dolžni vzdrževati urejenost učilnice oziroma prostora, kjer se program izvaja.

Vsi odpadki, ki nastajajo pri delu, se sproti odstranjujejo v koše za smeti – opravlja se ločevanje odpadkov.

Ob koncu ure se pospravijo vsi uporabljeni učni pripomočki v omare ali na določen prostor.

Učitelj stalno kontrolira prostor izvajanja programa in učence opozarja na čistočo, pozabljene stvari, na morebitne nevarnosti, ki nastajajo ob delu.

Poškodbe na opremi oziroma stavbi se javijo hišniku, ki v najkrajšem času poskrbi za popravila in sanacijo.

OSKRBA UČENCEV S HRANO - MALICA, KOSILO

Šolska prehrana se pripravlja v kuhinji. Vstop v kuhinjske prostore ima samo kuhinjsko osebje in vodja šolske prehrane.

Učenci lahko prejmejo v šoli 3 prehrabene obroke: malico, kosilo in popoldansko malico.

V jedilnici se upoštevajo pravila, ki veljajo v jedilnici.

Malica (1. in 2. razred v učilnici) in kosilo sta v jedilnici.

Učenci predmetne stopnje pustijo torbe ob mizah v razredu, kjer je potekal pouk, si umijejo roke in se napotijo v jedilnico.

V času malice in kosila se učenci ne prerivajo, pazijo na urejenost miz in imajo spoštljiv odnos do hrane ob navodilih dežurnega učitelja.

Po malici vsak učenec pospravi za sabo. Dežurni učenec pomaga pri pospravljanju jedilnice (briše mize ...).

Po kosilu učenci pospravijo za seboj, mirno zapustijo jedilnico, ne odnašajo hrane v garderobe ali v ostale prostore šole.

Učenci se lahko prijavijo oz. odjavijo za kosilo do 8. ure za tekoči dan.

ODNOS DO ŠOLSKE LASTNINE

Učenec je dolžan čuvati svojo lastnino, lastnino sošolcev, šolsko lastnino in okolico šole.

O povzročeni škodi obvesti učitelja. Vse stroške, ki so posledica malomarnosti in namerno povzročene škode, poravnava povzročitelj.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Vodijo jih mentorji po določenem urniku.

Učenci so dolžni obiskovati interesne dejavnosti redno, če so se prijavili. V primeru odsotnosti sporočijo vzrok izostanka.

OBISKOVANJE POUKA, OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI IN NADOMESTNE DEJAVNOSTI

Pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo, drugače šteje izostanek za neopravičenega.

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku 3 dni prej napovejo pisno ali osebno. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost in o tem obvesti razrednika.

Za učence, ki so oproščeni sodelovanja pri posamezni uri ali dejavnosti, šola organizira nadomestne dejavnosti:

- učna pomoč,
- pomoč pri razdeljevanju malice in urejanju jedilnice,
- pomoč hišniku,
- pomoč v tajništvu,
- pospravljanje garderobe,
- pomoč v vrtcu,
- urejanje oglasnih desk.

DOGOVORJENA PRAVILA ZA UČITELJE

Učitelji prihajajo najmanj 15 minut pred začetkom pouka ali dejavnosti.

Odhod v razred je pred zvonjenjem, zapuščanje takoj po zvonjenju ali po zaključku malice.

Redovalnice in dnevnikje nosijo samo učitelji, ki ga ob koncu pouka odda v omaro v zbornici. Realizacija učnih ur se dnevno zapisuje. Učencev ne pošiljamo po redovalnice.

Učitelj med učno uro zaradi nediscipline učenca ne sme pošiljati iz učilnice.

Z učenci se obvezno pozdravljamo, o načinu pozdrava in o načinu naslavljanja zaposlenih se dogovorimo z učenci prvo uro.

V primeru nastale škode v učilnici in šolskem dvorišču, je učitelj dolžan obvestiti tajništvo oz. hišnika.

Učitelj je dolžan dosledno upoštevati Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju ter napredovanju učencev OŠ (Ur.l., št. 73/2008).

Učitelj je dolžan vestno in odgovorno opravljati dežurstvo po razporedu.

Učitelj sporoči bolniško odsotnost najkasneje do 7.00 v tajništvo oz. ravnatelju, in predvidi čas odsotnosti; dan pred začetkom dela sporoči do 12.00 čas vrnitve na delo.

Vsak učitelj lahko med šolskim letom koristi dva dneva dopusta, ki nista v istem tednu. O koriščenju dopusta si pridobijo pisno privoljenje nadrejene osebe.

Udeležba na sestankih in konferencah je obvezna. Za morebitno odsotnost se učitelji opravičijo.

Dnevnikje, redovalnice, dnevnikje različnih dejavnosti je potrebno urediti do konca prvega tedna pouka.

SPLOŠNA PRAVILA

V vseh šolskih prostorih veljajo dogovorjena pravila. Vzgojne postopke in vzgojne ukrepe v šoli izvedemo, kadar učenec krši pravila obnašanja in ne izpolnjuje svojih dolžnosti, določenih z zakonom, tem pravilnikom ter drugimi predpisi in akti šole.

Poleg neizpolnjevanja dolžnosti med kršitve sodijo neustrezna ravnanja in vedenja:

- ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki,
- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,

- psihično nasilje, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, zahteve po pomoči ali goljufanju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole,
- (pre)prodaja raznih predmetov v šoli ali njeni okolici,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- neprimerno ravnanje s hrano,
- kraja šolske lastnine, lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric ...),
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- polno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- mobing – verbalno in psihično nasilje nad učitelji.

Učenci so dolžni pozdravljati vse učitelje, delavce šole in ostale goste na šoli in si med seboj pomagati pri šolskih opravilih.

Učenec mora biti vljuden do vseh učencev in vseh delavcev šole, pomagati mlajšim, bolnim in invalidom.

Učenci morajo upoštevati pravice drugih učencev in imeti spoštljiv in strpen odnos do individualnosti. Učitelji vsakodnevno opozarjajo in vzpodbujajo učence, da uporabljajo vljudnostne izraze (prosim, hvala, oprostí) in upoštevajo pravila lepega vedenja (bonton).

Prepovedano je vsako medsebojno fizično obračunavanje, izzivanje in nespodobno izražanje.

Med poukom ni dovoljeno uživati hrane, pijače in žvečiti žvečilnega gumija.

Učenci odhajajo in prihajajo na dejavnosti izven šole v skupini v spremstvu učitelja (naravoslovni dnevi, športna vzgoja).

Učenci vstopajo v prostore zaposlenih ob dovoljenju le-teh.

V šolo in njeno okolico je prepovedano prinašati in/ali v njej uživati alkohol, tobak, ilegalne droge, eksplozivna sredstva in hladno orožje.

V šolskih prostorih in na šolskih površinah se lahko zadržujejo le učenci šole, ostale osebe pa toliko časa, da opravijo svoje obveznosti.

Vsi učenci so dolžni čuvati svojo lastnino, lastnino drugih učencev ter šolsko lastnino; za vsako poškodovanje lastnine bodo izrečeni vzgojni ukrepi, starši pa bodo morali poravnati povzročeno škodo.

Uporaba in zvonjenje mobilnega telefona med poukom ni dovoljena, izjemoma po končanem pouku izven prostorov šole.

Prinašanje igrač v šolo ni dovoljeno, razen za potrebe pouka.

Prinašanje sladkarij v šolo ni dovoljeno. Ob rojstnem dnevu se lahko razdeli sadje in drugi zdravi izdelki. Akviziterska prodaja učencem in reklamiranje izdelkov nista dovoljena.

Sedenje na okenskih policah in omarah ni dovoljeno.

Vsi delavci šole so dolžni ob kršitvah šolskih pravil in hišnega reda takoj ustrezno ukrepati.

DEŽURNI RED

Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in da bi se zagotavljala varnost, učenci in učitelji opravljajo dežurstvo. Na šoli je organizirano dnevno dežurstvo učencev ter dežurstvo učiteljev.

DEŽURNI UČENEC IN NJEGOVE NALOGE

Dežurni učenci so učenci od 4. do 9. razreda po razporedu, ki ga pripravlja za to določen učitelj.

Dežurni učenec upošteva pravila dežuranja.

Učenci, ki imajo učne težave in negativne ocene, so dežurstva oproščeni (o tem odločajo razredniki) do izboljšanja ocen.

Prav tako učence, ki ne izpolnjujejo šolskih obveznosti, veliko izostajajo od pouka, kršijo šolska pravila in hišni red, razredniki ne razporejajo na dežurstvo.

Dežurstvo se prične ob 7.00.

Dežurni v kuhinji vzame list za kosilo. Ob 7.30 v varstvu 1. razreda devetletke zapiše učence, ki bodo ta dan imeli kosilo. Zvoni ob 7.55 (konec predure) in ob 8.00 začetek pouka.

Po razredih zapiše učence za kosilo (1. šolska ura).

Po malici pomaga pri pospravljanju jedilnice.

Opravi ostale zadolžitve (raznašanje obvestil, okrožnice, skrbi za urejenost garderobe, preveri, če gorijo luči po nepotrebem, opozarja učence na zapiranje vrat na straniščih).

Sprejema ljudi, ki prihajajo v šolo po opravih (odpelje jih do tajništva, zobozdravnika ...).

Ostali učenci se ne zadržujejo okoli dežurne mize.

Sporoči dežurnemu učitelju, ostalim učiteljem ali ravnateljici, če se v garderobi zadržujejo ostali učenci.

Konec pouka zvoni ob 11.30.

Dežurstvo se konča ob 12.20 za učence razredne stopnje, ostali dežurni pa končajo 13.25 (razen, če se drugače dogovori z razredničarko).

Če samovoljno zapusti dežurstvo oziroma ne pride točno, dobi neopravičeno uro (razen vozači, če avtobus zamuja).

Prisoten mora biti pri vseh preverjanjih in ocenjevanjih.

Naslednji dan – po dežurstvu – se ne opravičuje, da je brez domače naloge. Njegova dolžnost je, da si učno snov prepíše že med samim dežuranjem.

Dežurni učenec je v času dežuranja obut v šolske copate.

Med dežurstvom je prepovedana uporaba mobilnih telefonov in vseh avdio, video naprav in zabavne elektronike.

Dežurni učenci so še posebej pozorni na otroke skupine Čebelice iz vrtca Najdihojca.

DEŽURNI UČENEC V RAZREDU – REDITELJ

pa ima še naslednje naloge:

- na začetku vsake ure javi manjkajoče učence,
- sporoča o drugih dogodkih in spremembah v razredu,
- učitelju pomaga pri pripravi učil,
- po končani uri pobriše tablo.

Razrednik za teden dni vnaprej določi po dva učenca – reditelja, ki opravljata naloge cel teden. Ob kratkotrajni odsotnosti enega od rediteljev opravlja vse naloge drugi reditelj.

KONČNE DOLOČBE

Pravila šolskega reda začnejo veljati 1. 10. 2009, po predhodnem sprejetju na svetu zavoda.

V.d. ravnateljica:Ivana Baškovič

Predsednik SZ:

Aleksander Polovič

Dobova 28.9.2009